

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2017 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе «Коммерциализация» (очередь VI)

г. Москва
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Участники конкурса и требования к представляемой информации	3
3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования	5
4. Порядок рассмотрения заявок.....	8
5. Порядок предоставления гранта	9
6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2022 ГОДА	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, в рамках подпрограммы «Стимулирование инноваций» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – грант).

При отборе проектов учитывается социально-экономический эффект от реализации проекта для региона, использование в ходе реализации проекта технологий цифровой экономики, влияние компании на развитие инновационных территориальных кластеров, вовлеченность компании в цепочку поставок крупного технологического бизнеса, а также потенциал по замещению импортных разработок на отечественном рынке и увеличению доли занимаемого российского рынка, по выходу на зарубежные рынки.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР).

Программа направлена на предоставление грантов малым инновационным предприятиям, завершившим НИОКР и планирующим создание или расширение производства инновационной продукции.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие предприниматели без образования юридического лица и юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – малые инновационные предприятия), находящиеся в Едином реестре субъектов МСП.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе малое инновационное предприятие должно представить следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, представленной в [приложении № 1](#) к настоящему Положению и подписанную руководителем малого инновационного предприятия;

б) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹;

в) сведения о среднесписочной численности работников за 2014, 2015 и 2016 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой²;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого инновационного предприятия за 2014, 2015 и 2016 годы³;

д) бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#));

е) показатели реализации инновационного проекта до 2022 года ([приложение № 3](#));

ж) смету расходов на выполнение инновационного проекта ([заполняется в системе АС Фонд-М](#));

з) календарный план выполнения инновационного проекта ([заполняется в системе АС Фонд-М](#));

и) документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта⁴;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета);

к) справку о полученном коммерческом результате по прошлому проекту, поддержанному Фондом, в случае, если малое инновационное предприятие ранее побеждало в программах Фонда (представляется в свободной форме на бланке заявителя).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1 и не соответствующие требованиям п.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Малое инновационное предприятие может дополнительно представить следующие документы:

а) рекомендательное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона;

¹ В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

² Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

³ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Индивидуальные предприниматели вправе вместо указанных форм представить налоговую декларацию за 2014, 2015 и 2016 годы, подтверждающую объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период.

⁴ В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за 2016 год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета) или их гарантированное поступление в течение полугода с даты подачи заявки (действующие контракты с графиком перечисления средств).

б) подтверждение статуса участника инновационного территориального кластера (заверенная руководителем малого инновационного предприятия выписка из утвержденной программы развития пилотного ИТК или письмо руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или руководителя специализированной организации кластера, подтверждающее, что малое инновационное предприятие является участником кластера);

в) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);

г) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.2.4. Другие обязательные требования:

- предприятием должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

- предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц, предприятие должно осуществить защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности по заявляемому проекту;

- проект, на выполнение которого запрашиваются средства Фонда, не должны были ранее финансироваться из других бюджетных источников;

- предприятие не должно иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007);

- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случае нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Конкурс проводится по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 (далее – приоритеты НТР).

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 15,0 млн. рублей.

3.3. Срок выполнения инновационного проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора гранта.

3.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования, могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией инновационного проекта расходов, согласно перечню расходов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.10.14 № 680:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)¹;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)²³;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями⁴;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей);

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств⁵;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

к) получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже;

¹ В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

² Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов.

³ К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д.

⁴ Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

⁵ К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта¹.

3.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 100% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)²;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)³;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями⁴;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей);

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств⁶;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

к) получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта;

м) приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта.

¹ К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

² К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

³ Проведение маркетинговых исследований не включается в данную статью расходов.

⁴ К данной статье не относятся расходы на проезд, питание и проживание при организации выставок, семинаров, форумов и т.д.

⁵ Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

⁶ К данной статье не относятся расходы на разработку программного обеспечения.

3.7. Гранты малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.11. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.12. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и сделки по приобретению за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 60 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.2.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащего в основе проекта, и не менее двух независимых экспертиз по оценке перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная независимая экспертиза.

4.2.3. Заочная экспертиза должна проводиться экспертами, зарегистрированными в базе экспертов информационной системы ФОНД-М. Эксперты, привлекаемые к экспертизе, должны обладать необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям и тематикам. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2.4. Оценка заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 4](#)). По итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию формируется рейтинг заявок на участие в конкурсе.

4.3. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.4. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и информации о достигнутых заявителем показателей по ранее поддержанным Фондом проектам и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя и с учетом расходов, не соответствующих перечню, установленному в пункте 3.5 Положения о конкурсе. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.5. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.6. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения.

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

в) По результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
- акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании не менее 50% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
- акт о выполнении второго этапа договора гранта;
- финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта;
- финансовый отчет об использовании оставшейся суммы внебюджетных средств.
- отчет о целевом использовании средств гранта.

6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и малым инновационным предприятием заключается договор гранта на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, в котором предусматриваются:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) общий объем инвестиций в инновационный проект;
- в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
- г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

6.3. В 5-дневный срок с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями.

6.4. В случаях нарушения п.6.2-6.3 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.

6.5. Договор гранта не может быть заключён с малым инновационным предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедурах банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;
- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

6.6. Договор гранта должен содержать запрет на сделки с аффилированными лицами и сделки по приобретению за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической сфере»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора гранта на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)</i>	
2.	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации),</i> Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом) ОГРН ИНН КПП ОКВЭД	
3.	Контактные данные: Юридический адрес Почтовый адрес Контактный телефон E-mail	

	Web-сайт ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.	
4.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников за 2014, 2015 и 2016 гг., человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за 2014, 2015 и 2016 годы, рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
7.	Наименование инновационного проекта	
8.	Запрашиваемая сумма гранта , млн. рублей	
9.	Объем внебюджетных средств , привлекаемых для реализации инновационного проекта, млн. рублей	

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.
- 1.7. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2014-2016 гг. и за 9 месяцев 2017 г. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг (табл. 1):

Табл. 1.

Вид производимой продукции или оказываемой услуги	Выручка за 2014 год	Выручка за 2015 год	Выручка за 2016 год	Выручка за 9 месяцев 2017 года
1				
2				
...				
ИТОГО				

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Основные характеристики продукта, созданного в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений.
- 2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта.
- 2.4. Описание текущей стадии создания продукта.

3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

- 3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2018-2020 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).
- 3.4. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.
- 3.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

- 4.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).

4.2.Расшифровка сметы расходов (табл. 3):

Табл. 3.

№ п/п	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвития России от 27.10.14 № 680	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. / Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование необходимости для реализации проекта
1.						
2.						
3.						

4.3. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация.

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 4 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 4.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 201_	2 кв. 201_	201_	...
Операционная деятельность	<p>Расходные:</p> <p>1) заработная плата</p> <p>2) налоги и начисления на заработную плату</p> <p>3) сырье и материалы</p> <p>4) арендная плата</p> <p>5) накладные расходы</p> <p>6) реклама</p> <p>7) электроэнергия, вода, тепло</p> <p>8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др.</p> <p>9) другие расходы</p> <p>Доходные:</p> <p>10) продажи продукта 1,2,...,х,</p> <p>11) оказание услуг 1,2,...,х</p> <p>в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту</p>				...
Инвестиционная деятельность	<p>Расходные:</p> <p>12) приобретение и монтаж станков и оборудования</p> <p>13) покупку мебели и офисной техники</p> <p>14) приобретение зданий и ремонт помещений</p> <p>15) приобретение финансовых и инвестиционных активов</p>				

	16) другие расходы				
	Доходные:				
	17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				
	18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	Расходные:				
	19) выплата процентов по кредитам и займам				
	20) выплата дивидендов				
	21) возврат кредитов, займов и инвестиций				
	22) лизинговые платежи				
	23) другие расходы				
	Доходные:				
	24) получение кредитов и займов				
	25) получение инвестиций				
	26) самофинансирование				
27) получение целевого финансирования					
28) получение средств при увеличении уставного капитала					
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
ДО 2022 ГОДА**

№	Показатели реализации инновационного проекта*	Единица измерения	2018	2019	2020	2021	2022
			план	план	план	план	план
1.	Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта**	Мест					
2.	Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта	Руб.					

* Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

** Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка научно-технической новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.
1.3	Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта	Анализируется текущее состояние уровня защиты прав участника конкурса на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохранных документов, заявок на их получение, договоров на передачу патентов.
1.4.	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

2) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, способность вложения внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта.
2.2	Оценка проведенного анализа рынка сбыта	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта и плана продаж.
2.3	Оценка технического обеспечения коммерциализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств, квалифицированных специалистов и реалистичность производственного плана.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.4	Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж	Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта.
2.5	Импортозамещение или экспортоориентированность продукции	Анализируется степень ожидаемого импортозамещения товаров и технологий в результате реализации участником конкурса инновационного проекта, а также экспортный потенциал участника конкурса в рамках реализации инновационного проекта.
2.6	Социально-экономический эффект от реализации проекта	Оцениваются планы предприятия по созданию (модернизации) высокопроизводительных рабочих мест, по объему реализации инновационной продукции, а также использование предприятием технологий цифровой экономики.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Общие положения

Для оценки заявок по критериям «научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта» и «перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта» используется 5-балльная шкала оценки.

Метод экспертных оценок заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной и количественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ

ДОГОВОР ГРАНТА № _____ ГКС4/ _____

на предоставление гранта малому инновационному предприятию
на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов,
результаты которых имеют перспективу коммерциализации
(программа «Коммерциализация»)

г. Москва

" ___ " _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью " _____ " (ООО " _____ "), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице (должность руководителя) (фио руководителя), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (договор гранта) о нижеследующем:

1. Предмет договора гранта.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором гранта.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем инновационного проекта "название проекта", в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №2 к договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере №_ от «_» _____ 201_ г.

Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет:

_____ (расшифровка словами) рублей __ копеек,

которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств гранта на выполнение инновационного проекта (приложение №1 к договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта за счет средств гранта (приложение №2 к договору гранта).

2.2. Размер внебюджетных средств Грантополучателя, привлекаемых для выполнения инновационного проекта, составляет не менее _____ (расшифровка) рублей 00 копеек. Внебюджетные средства должны быть использованы для реализации инновационного проекта по направлениям расходов, указанным в Положении о программе «Коммерциализация» (очередь VI), в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №2 к договору гранта).

2.3. Финансовое обеспечение договора гранта производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора гранта Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

Перечисление средств гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении договора гранта.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора гранта.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета.
- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении №3 к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

3.2. Грантодатель, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора вправе осуществлять проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом реализации инновационного проекта и целевым использованием денежных средств Грантополучателем.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.4. Договор гранта может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или

решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта:

отсутствия отчетов о произведенных расходах по очередному этапу договора гранта; нецелевого использования денежных средств, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.6. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.7. В течение 5 лет после получения гранта Грантополучатель ежегодно предоставляет Грантодателю информацию в автоматизированной системе о показателях развития малого инновационного предприятия в сроки, указанные в приложении №3 к договору гранта.

3.8. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных приложением №3 к договору гранта, и (или) нарушений условий настоящего договора гранта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.10. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора гранта Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет о расходовании 50% средств от суммы гранта и финансовый отчет о расходовании не менее 50% внебюджетных денежных средств в одном экземпляре, отчет о выполнении первого этапа договора в одном экземпляре, акт выполнения первого этапа договора гранта в двух экземплярах.

Финансовые отчеты, акт о выполнении этапа и отчет о выполнении этапа договора гранта представляются Грантодателю на бумажных носителях и в электронной системе.

4.2. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения инновационного проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю.

Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.4. После согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов и отчета о выполнении этапа договора гранта, Грантодателем подписывается Акт выполнения первого этапа договора гранта и Грантополучатель переходит к выполнению второго этапа.

4.5. После окончания выполнения второго этапа договора гранта Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет по расходованию 50% денежных средств от суммы гранта в одном экземпляре, финансовый отчет о расходовании оставшейся суммы вложения внебюджетных денежных средств в одном экземпляре, отчет о выполнении второго этапа договора гранта в одном экземпляре, акт выполнения второго этапа договора гранта в двух экземплярах и отчет о

целевом использовании средств гранта в двух экземплярах.

Финансовые отчеты, акт о выполнении этапа, отчет о выполнении этапа и отчет о целевом использовании средств гранта представляются Грантодателю на бумажных носителях и в электронной системе.

4.6. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов смете и календарному плану выполнения инновационного проекта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю.

Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.7. После согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов, отчета о выполнении второго этапа договора гранта, Грантодателем подписывается Акт выполнения второго этапа договора гранта и отчет о целевом использовании средств гранта.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора гранта.

5.3. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта за счет средств гранта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора гранта за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору гранта.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.6. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.7. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное

неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора гранта.

Срок действия договора гранта устанавливается с момента его подписания в части предоставления гранта - до утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств гранта, в части исполнения иных обязательств, в том числе обязательства предоставления информации о показателях развития малого инновационного предприятия - до «15» апреля 2023 г.

Настоящий договор гранта составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта.
3. Информация о показателях развития малого инновационного предприятия.
4. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.

5. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон.

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02
ИНН:7736004350, КПП:770401001
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК
р/с 40501810000002002901
в Операционном департаменте Банка России г. Москва
БИК 044501002
Генеральный директор

“ ___ ” _____ 201_ г.

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью " _____ " (ООО " _____ ")
(юридический адрес)
(фактический адрес)
Тел: ____ (раб.)
ИНН: ____, КПП: ____
Банк
к/с:
р/с:
БИК
Должность руководителя

“ ___ ” _____ 201_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОДАТЕЛЬ:
ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»

Руководитель:

Генеральный директор
С.Г. Поляков

«__» _____ 201_г.
МП

«__» _____ 201_г.
МП

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн. рублей)	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн. рублей)	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн. рублей)	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	
	ИТОГО:	

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОДАТЕЛЬ:
ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»

Руководитель:

Генеральный директор
С.Г. Поляков

«__» _____ 201_г.
МП

«__» _____ 201_г.
МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА**

По теме: «_____»

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта*	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств гранта (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта
2		6 месяцев с даты подписания акта о выполнении первого этапа	50% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	12 мес.	100% от величины гранта	

* указываются работы, выполняемые за средства гранта.

Информация о показателях развития малого инновационного предприятия

Программа «Коммерциализация»

Наименование темы: «_____»
по договору № _____ / _____ от _____ 201_

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановый
Коллектив предприятия				
КЧ*	<p>Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)</p> <p><i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i></p> <p><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></p>	Чел.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Нет
КЧ*ВП	<p>В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест</p> <p><i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i></p> <p><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></p>	Шт.	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Да
Финансы				

ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
ФВ*з	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВз1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФРГ*	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

ФР1/В	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И13з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Рр	В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1РрХ	В том числе секреты производства (ноу-хау) <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

И1Рз	<p>В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ИЭ1	<p>В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И*Ф	<p>Стоимость нематериальных активов</p> <p><i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i></p> <p><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Продукция				
Р1	<p>Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Р1Р	<p>В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Партнеры и коммуникации				

П1П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1Пз	В том числе в иностранных СМИ <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
П1Вз	В том числе зарубежных специализированных выставок <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

Пояснения по присвоенным кодам:

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность, ...)

- «*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)
- «1» – показатель относится к проекту
- «/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,
- «/В» – из внебюджетного финансирования,
- «/И» – за счет средств Инвестора
- «р» – применительно к Российской Федерации,
- «з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в автоматизированной системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.