

ПОДЛИННИК

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«14» 03 2017 й.

№ 390

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 03 2017 г.

Об утверждении Порядка приема и рассмотрения заявлений юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Кумертау»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1550 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Кумертау» Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и рассмотрения заявлений юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Кумертау» в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению заявлений юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Кумертау» в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан согласно приложению № 2.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации



Б.В. Беляев

020973

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от 17.03 2017 № 390

ПОРЯДОК
приема и рассмотрения заявлений юридических лиц на заключение
соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего
социально-экономического развития «Кумертау»

1. Настоящий Порядок определяет механизм приема и рассмотрения заявлений юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Кумертау» в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (далее соответственно – Соглашение, ТОСЭР).

2. Для заключения соглашения юридическое лицо, соответствующее требованиям к резидентам ТОСЭР, предусмотренным в частях 3 и 5 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее соответственно – Заявитель; Федеральный закон), в постановлении Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1550 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Кумертау», представляет в Администрацию городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Администрация моногорода), заявление на заключение соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

3. К Заявлению Заявитель прилагает следующие документы:

заявление на заключение соглашения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем или иным уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при ее наличии);

копии учредительных документов заявителя со всеми последующими изменениями, за исключением случаев осуществления деятельности на основании типового устава, утверждаемого в соответствии с законодательством уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заверенные руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленный печатью юридического лица (при ее наличии);

бизнес-план, разработанный в соответствии с формой, утверждаемой Министерством экономического развития Республики Башкортостан (расчеты финансового плана и эффективности инвестиционного проекта, приведенные в бизнес-плане, представляются на бумажных носителях и в электронном виде расчетным файлом, выполненным в формате Excel), подписанный руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленный печатью юридического лица (при ее наличии);

финансовую отчетность заявителя и приложения к ней за год, предшествующий году подачи заявления, подписанную руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленную печатью юридического лица (при ее наличии);

информацию о среднесписочной численности работников организации заявителя за последние три года (либо за период существования, если организация существует менее трех лет), подписанную руководителем или иным уполномоченным им лицом и скрепленную печатью (при ее наличии).

4. Администрация моногорода с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на Заявителя;

информации о постановке Заявителя на учет в налоговом органе на территории городского округа;

информации об отсутствии у Заявителя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

информации об отсутствии в отношении Заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) и (или) реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить в Администрацию моногорода документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела. В указанном случае Администрацией моногорода межведомственные запросы не направляются.

6. Заявление с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, представляется в двух экземплярах – на бумажном и электронном носителях. Заявление с документами должны быть прошиты в одну или несколько папок (томов), пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты Заявление и перечень документов, входящих в состав Заявления, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. При представлении в составе Заявления нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

7. Администрация моногорода регистрирует Заявление в течение 3 рабочих дней и передает на рассмотрение рабочей группе по рассмотрению Заявлений (далее – Рабочая группа).

В рамках рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов Рабочая группа проверяет соответствие:

Заявителя – требованиям к резидентам ТОСЭР, предусмотренным в частях 3 и 5 статьи 34 Федерального закона;

инвестиционного проекта, реализуемого (планируемого к реализации) Заявителем, – требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, в том числе в решении о создании ТОСЭР,

и в течение десяти рабочих дней с даты поступления Заявления принимает одно из следующих решений: отклонить Заявление, либо принять Заявление.

8. Решение об отклонении Заявления принимается в следующих случаях:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка или предоставление в таких документах недостоверных сведений в случае их выявления;

несоответствие Заявления и реализуемого Заявителем инвестиционного проекта требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

осуществление Заявителем деятельности за пределами ТОСЭР.

9. Решение Рабочей группы передается Администрации моногорода. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении Заявления Администрация уведомляет об этом Заявителя в письменном виде. В решении об отклонении Заявления указываются мотивированные основания отклонения Заявления.

10. В случае отклонения Заявления Заявитель вправе направить его повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявления.

11. В случае принятия решения о приеме Заявления Администрация моногорода в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения уведомляет об этом Заявителя в письменном виде и, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, сопроводительным письмом за подписью главы Администрации моногорода или замещающего его лица представляет на бумажном носителе, а также в электронном виде в Министерство экономического развития Республики Башкортостан следующие документы:

положительное заключение о соответствии заявителя и реализуемого (планируемого к реализации) им инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством, с описанием конкретных свойств и характеристик заявителя и инвестиционного проекта;

Заявление с документами, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

Администрация моногорода вправе представить иные документы, полученные от заявителя, и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Далее Заявление Заявителя рассматривается в соответствии с Порядком заключения соглашений об осуществлении деятельности на территориях опережающего социально-экономического развития, созданных на территориях монопрофильных муниципальных образований (моногородов), расположенных в Республике Башкортостан.

Первый заместитель
Главы администрации



И.А. Голованова

Приложение № 1
к Порядку приема и рассмотрения
заявлений юридических лиц на
заключение соглашений об
осуществлении деятельности на
территории опережающего социально-
экономического развития «Кумертау»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения об осуществлении деятельности на
территории опережающего социально-экономического развития,
созданной на территории монопрофильного муниципального
образования Российской Федерации (моногорода), расположенного в
Республике Башкортостан

« _____ »
(наименование территории опережающего социально-экономического развития)

(полное наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, основной вид
экономической деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности, номер телефона и адрес электронной почты)

зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность
исключительно на территории монопрофильного муниципального
образования Российской Федерации (моногорода)

(наименование муниципального образования)

В лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
представляет настоящее заявление на заключение соглашения об
осуществлении деятельности на территории опережающего социально-
экономического развития « _____ » и
подтверждает намерение реализовать инвестиционный проект,
отвечающий требованиям статьи 34 Федерального закона
«О территориях опережающего социально-экономического развития в
Российской Федерации», постановления Правительства Российской
Федерации от 22 июня 2015 года № 614 «Об особенностях создания
территорий опережающего социально-экономического развития на
территориях монопрофильных муниципальных образований Российской
Федерации (моногородов)» и постановления Правительства Российской

Федерации от _____ года № _____ «О создании территории опережающего социально-экономического развития “_____”».

Требуемые к заявлению документы прилагаются.

Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются достоверными.

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

(дата)

Руководитель
юридического лица

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку приема и рассмотрения
заявлений юридических лиц на
заключение соглашений об
осуществлении деятельности на
территории опережающего социально-
экономического развития «Кумертау»

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

Дата составления _____

1. Инициатор инвестиционного проекта

- 1.1. Полное наименование организации
- 1.2. Сокращенное наименование организации (при наличии)
- 1.3. Основные виды экономической деятельности с указанием кодов ОКВЭД
- 1.4. Дата регистрации
- 1.5. Место регистрации
- 1.6. Адрес юридический
- 1.7. Адрес фактический
- 1.8. ИНН, ОГРН, КПП
- 1.9. Форма собственности
- 1.10. Учредители юридического лица (включая информацию об отсутствии связи с градообразующей организацией моногорода)
- 1.11. Среднесписочная численность работников за последние три года
- 1.12. Наличие и формы государственной поддержки
- 1.13. Применение специального налогового режима
- 1.14. Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
- 1.15. Руководитель инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
- 1.16. Контактные данные для связи (телефон, адрес электронной почты)
- 1.17. Структура уставного капитала юридического лица — инициатора проекта (руб.):
 - размер уставного капитала
 - стоимость оборотных активов
 - стоимость внеоборотных активов

2. Инвестиционный проект

2.1. Наименование инвестиционного проекта

2.2. Виды экономической деятельности, осуществляемые в результате реализации инвестиционного проекта, с указанием кодов ОКВЭД

2.3. Место реализации инвестиционного проекта

2.4. Характер инвестиционного проекта:

создание нового производства

расширение действующего производства

техническое перевооружение

другое

2.5. Цель инвестиционного проекта, краткое описание его содержания с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражениях

2.6. Обоснование соответствия инвестиционного проекта задачам социально-экономического развития Республики Башкортостан, приоритетам отраслевых стратегий развития (программ, концепций) с указанием соответствующих нормативных правовых актов об утверждении таких программ, концепций

2.7. Стоимость проекта (тыс. рублей):

2.7.1. Объем капитальных вложений – всего, в том числе:

объем капитальных вложений, планируемых после получения статуса резидента территории опережающего социально-экономического развития

2.8. Степень обеспеченности финансирования инвестиционного проекта (документально подтвержденные источники финансирования), процент от общей стоимости инвестиционного проекта

2.9. Структура инвестиционных затрат и степень их освоения:

2.9.1. Капитальные затраты, в том числе:

проектирование

приобретение земли

приобретение основных средств

строительно-монтажные работы

приобретение оборудования

прочие расходы в инвестиционной фазе

инвестиции в оборотный капитал

2.10. Сроки и этапы реализации проекта

2.11. Степень проработанности инвестиционного проекта (дата и уровень принятия решения о необходимости реализации инвестиционного проекта, степень готовности проектной документации)

(наличие заключений государственной экспертизы), ранее проведенные и осуществляемые в настоящее время мероприятия по реализации инвестиционного проекта, наличие формы предоставленной государственной поддержки в рамках реализации инвестиционного проекта)

2.12. Привлечение иностранной рабочей силы (указать в процентном отношении к общей численности работников)

2.13. Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта:

срок окупаемости

рентабельность привлеченного инвестированного капитала

внутренняя норма доходности

чистый дисконтированный доход

объем налоговых поступлений в бюджет Республики Башкортостан за год, а также в целом по проекту

2.14. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта:

количество рабочих мест

средняя заработная плата

реализация социальных проектов (указать, каких конкретно)

(дата)

Руководитель
юридического лица

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от 17.03. 2017 № 390

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению заявлений юридических лиц на заключение соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Кумертау»

- Беляев Б.В. - глава администрации, председатель Рабочей группы;
- Дмитриев А.Е. - директор МАУ «Агентство по развитию территорий», заместитель председателя Рабочей группы (по согласованию),
- Афанасьева Е.И. - начальник отдела экономики администрации, секретарь Рабочей группы;
- Бочкарев А.А. - председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (по согласованию);
- Выблов А.А. - начальник отдела строительства администрации;
- Голованова И.А. - первый заместитель главы администрации;
- Кашников К.Н. - первый заместитель директора МАУ «Агентство по развитию территорий» (по согласованию);
- Куплянина А.А. - главный специалист отдела инвестиций и инноваций администрации;
- Краснова Е.М. - начальник юридического отдела администрации;
- Куров Ю.В. - заместитель главы администрации по строительству, ЖКХ и инфраструктуре;
- Сухочев А.В. - проректор по организационным и правовым вопросам НОУ «Кумертауский институт экономики и права», депутат Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (по согласованию).

Управляющий делами



А.Ш. Уразаев