

Бизнес-требования

Информация по документу и согласование документа

Этот документ был подготовлен в качестве отчета о предпроектном обследовании для проекта «...», и отражает текущее понимание бизнес ожиданий.

ФИО утверждающего	Проектная роль	Подпись/Электронное согласование	Дата
	Заказчик проекта		
	Руководитель проекта со стороны Заказчика		
	Спонсор проекта со стороны Исполнителя		
	Руководитель проекта со стороны Исполнителя		

Назначение документа

Этот документ содержит укрупненный перечень основных бизнес-процессов Заказчика с анализом сопоставления с функционалом типовой конфигурации 1С:БУХГАЛТЕРИЯ и даны рекомендации по вариантам возможных решений. Рекомендации по технической организации учета излагаются в приложении к отчету «Спецификация системных требований», в котором приводится набор требований к программно-техническому окружению, необходимых для полноценного функционирования системы «1С:БУХГАЛТЕРИЯ».

Описание будущего состояния информационной системы 1С:БУХГАЛТЕРИЯ, а также план реализации проекта с оценкой по объемам, стоимости и срокам выполнения работ по внедрению 1С:БУХГАЛТЕРИЯ, дается в Уставе проекта и зависит от принимаемых, при непосредственном участии специалистов Заказчика решений по использованию имеющегося функционала 1С:БУХГАЛТЕРИЯ.

После утверждения этого документа, изменения требований будет регулироваться через процесс управления изменениями, включая анализ последствий (impact analysis), проходя стадии рассмотрения и согласования.

Ресурсы для создания документа

ФИО (Конечный пользователь 1С:БУХГАЛТЕРИЯ)	Должность	Роль
	Генеральный директор	Определяет цели создания автоматизированной системы. Определяет требования на верхнем уровне. Обеспечивает проект ресурсами со стороны Заказчика. Согласовывает и утверждает параметры проекта. Утверждает приемку выполненных работ и

		подписывает акты сдачи-приемки. Отвечает за исполнение финансовых обязательств. Тестирует систему в части управления взаимоотношениями и взаиморасчетами с клиентами.
	Программист 1С / Руководитель проекта от Заказчика	Представляет интересы Заказчика проекта. Готовит для утверждения набор требований. Описывает информационные потоки. Организует взаимодействие команды проекта. Контролирует выполнение работ по проекту. Организует работы по проекту, выполняемые сотрудниками Заказчика и Исполнителя. Предоставляет Исполнителю необходимую информацию. Транслирует отзывы сотрудников Заказчика о работе системы
	Главный Бухгалтер	Тестирует систему в части управления финансами, бухгалтерская деятельность, управления кадрами, зарплата.
	Ключевой пользователь 1	Тестирует систему, дает обратную связь
	Ключевой пользователь 1	Тестирует систему, дает обратную связь
	...	Тестирует систему, дает обратную связь
	Ключевой пользователь N	Тестирует систему, дает обратную связь

Основные допущения и ограничения по проекту

Допущения (предположения)

№№	Наименование допущения (предположения)
1.	Допущения и предположения по оборудованию и программному обеспечению:
2.	Организационные допущения и предположения:
3.	Функциональные допущения и предположения:

4.	Допущения и предположения в устранении ошибок

Ограничения

№№	Наименование ограничения
1.	Организационные ограничения:
2.	Функциональные ограничения:
3.	Законодательные ограничения:
4.	Ограничения по оборудованию и программному обеспечению:

Сценарий контрольного примера

Укрупненный перечень основных бизнес-процессов и функциональных требований к каждому блоку информационной системы 1С

№	Функция – Характеристика - Требование	Варианты решений	Комментарии
1			
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
1.7			
2			
3			
4			
5			
6			

Выводы: