Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов участникам акселератора «Микроэлектроника» на реализацию комплексных проектов по программе «Поддержка выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по приоритетным направлениям»

**ФОРМА ДОГОВОРА (СОГЛАШЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

*Начало Формы*

**Договор (соглашение) о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта на реализацию комплексного проекта по программе «Поддержка выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по приоритетным направлениям» в рамках федерального проекта «Развитие технологий и инфраструктуры производства электронной и радиоэлектронной продукции» государственной программы Российской Федерации «Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности», источником финансового обеспечения которого является субсидия, предоставленная из федерального бюджета**

г. Москва

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения договора)* |  *(номер договора)* |

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, которой из федерального бюджета предоставлена субсидия в целях поддержки и развития малых и средних дизайн-центров электроники, в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в целях поддержки и развития малых и средних дизайн-центров электроники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2022 года № 1827 (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением о предоставлении Субсидии от 18 ноября 2022 года № 020-10-2022-008 между ней и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_ *(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица)* именуемое в дальнейшем Получатель гранта, в лице \_\_\_\_\_\_*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», принимая во внимание, что термины и определения используются в значениях, установленных в пункте 6.1.1 настоящего договора, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом настоящего договора является предоставление Грантодателем в 202\_\_году Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях реализации комплексного проекта по программе «Поддержка выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по приоритетным направлениям» в рамках федерального проекта «Развитие технологий и инфраструктуры производства электронной и радиоэлектронной продукции» государственной программы Российской Федерации «Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название комплексного проекта)* (далее – Проект), направленного на:
		1. достижение результата предоставления Гранта, а именно достижение в течение срока реализации комплексного проекта объема реализации Продукции, созданной в рамках Проекта, в размере не менее чем 30 процентов от размера Гранта или привлечение инвестиций в размере не менее 100 процентов от размера Гранта;
		2. достижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, указанного в подпункте 1.1.1 настоящего пункта, предусмотренного в приложении № 1 к настоящему договору.
	2. Основанием для заключения настоящего договора являются Правила предоставления субсидии и протокол Экспертного совета от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, содержащий решение о предоставлении Гранта Получателю гранта.

1. **Финансовое обеспечение предоставления Гранта**
	1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек, в том числе:

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

в 202\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. **Условия предоставления гранта**
	1. Перечисление Гранта осуществляется:
		1. на Грантовый счет Получателя гранта, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование учреждения) - Банка России или кредитной организации)*;
		2. не позднее 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора.
	2. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, Минпромторгом России и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора.
	3. Иные условия предоставления Гранта:
		1. Грант предоставляется Получателю гранта в соответствии с Планом реализации проекта в сумме, указанной в Плане реализации проекта, и в порядке, предусмотренном настоящим договором.
		2. Грант перечисляется Получателю гранта единовременно на весь период реализации Проекта после заключения настоящего договора с условием перечисления на Грантовый счет.

Получатель гранта обязан осуществлять расходование средств Гранта с использованием Грантового счета.

Получатель гранта обязан заключить договор с банком на согласованных с Грантодателем условиях, предусматривающих осуществление банком контроля целевого расходования Гранта в соответствии с условиями настоящего договора.

Условиями договора об открытии Грантового счета должен быть предусмотрен поэтапный контроль банком и Фондом использования средств Гранта: расходование Получателем гранта средств Гранта с Грантового счета на реализацию первого (или единственного) этапа Проекта может быть осуществлено только после предоставления Грантодателем в банк подтверждения выполнения Получателем гранта Отлагательных условий (в случае, если такие условия установлены в Плане реализации проекта), а на реализацию последующих этапов Проекта (при наличии) - только после предоставления Грантодателем в банк подтверждения выполнения Получателем гранта Отлагательных условий (в случае, если такие условия установлены в Плане реализации проекта) и принятия Грантодателем решения об одобрении расходования Получателем гранта средств Гранта с Грантового счета на реализацию соответствующего этапа Проекта по результатам рассмотрения Отчета о реализации соответствующего этапа Проекта.

* + 1. В целях одобрения Грантодателем расходования Получателем гранта средств Гранта с Грантового счета на реализацию первого (или единственного) этапа Проекта Получатель гранта обязан предоставить Грантодателю перечисленные в Плане реализации проекта документы, подтверждающие выполнение Отлагательных условий (в случае, если такие условия установлены в Плане реализации проекта).

Грантодатель обязан рассмотреть указанные в настоящем пункте документы в течение 30 календарных дней и, если по итогам их рассмотрения подтверждается выполнение Получателем гранта Отлагательных условий, направить в банк подтверждение выполнения Получателем гранта Отлагательных условий или направить Получателю гранта письмо с указанием исчерпывающего перечня недостатков, выявленных при рассмотрении указанных документов.

В случае, если Отлагательные условия не установлены в Плане реализации проекта, Грантодатель в течение 15 рабочих дней с даты перечисления средств Гранта на Грантовый счет направляет в банк уведомление об одобрении расходования Получателем средств Гранта на реализацию первого (или единственного) этапа Проекта.

* + 1. Договор Грантового счета, помимо условий, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего договора, должен содержать безусловное и не требующее дополнительного подтверждения со стороны Получателя гранта распоряжение банку о перечислении средств Гранта с Грантового счета по требованию Грантодателя на расчетный счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего договора (далее – Расчетный счет), в том числе на основании инкассового поручения, предъявленного другим банком по поручению Грантодателя, в случаях:

1) непредставления Получателем гранта в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора перечисленных в Плане реализации проекта документов, подтверждающих выполнение Получателем гранта Отлагательных условий для реализации первого (или единственного) этапа Проекта (в случае, если такие условия установлены в Плане реализации проекта);

2) одностороннего отказа Грантодателя от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего договора.

В целях обеспечения выполнения данного требования договор Грантового счета должен содержать необходимые данные, позволяющие идентифицировать Грантодателя как лицо, имеющее право на предъявление распоряжения о перечислении средств Гранта с Грантового счета по требованию Грантодателя в соответствии с банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями.

* + 1. Объем внебюджетного финансирования комплексного проекта должен составлять не менее \_\_\_ процентов от Сметы.
		2. Грант предоставляется Получателю гранта на финансовое обеспечение расходов (части расходов) Получателя гранта на реализацию Проекта. Получатель гранта вправе осуществлять расходование средств Гранта в соответствии с настоящим договором только на цели, связанные с реализацией Проекта.
		3. Средства Гранта и внебюджетные средства используются Получателем гранта в целях финансового обеспечения расходов в соответствии со Сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и требованиями к смете Проекта, установленными приложением № 8 к настоящему договору.
		4. Получатель гранта не вправе закладывать или иным образом обременять или отчуждать имущество, приобретаемое за счёт Гранта и (или) внебюджетных средств, если иное не предусмотрено Проектом.

Нарушения Получателем гранта требования настоящего пункта являются основанием для направления Грантодателем требования о возврате соответствующей суммы Гранта и выплате неустойки в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего договора.

Нарушение Получателем гранта требования настоящего пункта в отношении имущества, приобретенного за счет внебюджетных средств, также является основанием для направления Грантодателем требования о выплате неустойки, размер которой определяется путем умножения суммы внебюджетных средств, использованных на приобретение такого имущества, на частное от деления суммы Гранта на Смету.

* + 1. Неиспользованные средства Гранта и (или) средства Гранта, использование которых осуществлено с нарушением условий и порядка их предоставления или признано Грантодателем не соответствующим целям реализации Проекта, указанным в настоящем договоре, подлежат возврату Получателем гранта Грантодателю по требованию Грантодателя.
		2. Под использованием средств с нарушением условий предоставления Гранта понимается:
1. использование средств Гранта и (или) средств внебюджетного финансирования не на цели реализации Проекта в нарушение условий настоящего договора;
2. не согласованное Грантодателем перераспределение средств Гранта между несколькими статьями Сметы, что привело к нарушению требований настоящего договора;
3. непредставление Получателем гранта документов, подтверждающих понесенные из средств Гранта и (или) средств внебюджетного финансирования расходы;
4. представление документов, не позволяющих признать расходы расходами, соответствующими требованиям настоящего договора.
	* 1. При наличии обоснования неиспользованные по итогам реализации этапа Проекта средства Гранта или внебюджетные средства могут быть использованы Получателем гранта на последующих этапах Проекта. Обоснование направляется Получателем гранта Грантодателю одновременно с отчетами, предусмотренными пунктом 4.3.4 настоящего договора. Оценка достаточности предоставленного обоснования осуществляется Грантодателем в процессе рассмотрения указанных отчетов.
		2. Неиспользованные Получателем гранта за время реализации Проекта (этапа Проекта) средства Гранта подлежат перечислению Получателем гранта с Грантового счета на Расчетный счет в следующие сроки:
			1. в случае, когда экономия Гранта произошла на последнем (или единственном) этапе Проекта, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения по итогам рассмотрения Грантодателем Отчета о реализации последнего (единственного) этапа Проекта.
			2. в остальных случаях, при отсутствии соответствующего обоснования, предусмотренного пунктом 3.3.11 настоящего договора, принятого Грантодателем, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения по итогам рассмотрения Грантодателем Отчета о реализации этапа Проекта.
		3. Средства Гранта, использованные нецелевым образом и (или) с нарушением условий предоставления Гранта, а также предусмотренные настоящим договором суммы неустойки подлежат перечислению Получателем гранта на Расчетный счёт в размере и в сроки, определенные в требовании Грантодателя.
		4. Исполнение обязательств Грантодателя по настоящему договору осуществляется за счет Субсидии, предоставляемой Минпромторгом России из средств федерального бюджета на основании федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках настоящего договора о предоставлении субсидии.

В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предоставление Гранта будет осуществляться исходя из доведенных до Фонда средств Субсидии Минпромторга России или вовсе прекращено.

В случае сокращения или несвоевременного предоставления Грантодателю Субсидии в соответствующем финансовом году предоставление Гранта осуществляется исходя из размера предоставленной Субсидии.

Если на момент наступления обязательства Грантодателя по предоставлению Гранта фактически Грантодателю не будет доведено финансирование в форме Субсидии, перечисление денежных средств производится в течение 10 рабочих дней с момента получения Грантодателем Субсидии.

1. **Взаимодействие сторон**
	1. Грантодатель обязуется:
		1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего договора.
		2. Обеспечить перечисление Гранта на Грантовый счет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора.
		3. Устанавливать значения результата предоставления Гранта и значения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления Гранта, в соответствии с приложением № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
		4. Осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, а также значений показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего договора, на основании:
			1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего договора.
		5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:
			1. по месту нахождения Грантодателя на основании:
				1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего договора.
				2. иных отчетов:

отчета о реализации этапа Проекта по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.3.1 настоящего договора.

промежуточного отчета по этапу Проекта, длительность которого согласно Плану реализации проекта превышает 9 месяцев с даты начала его реализации, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.3.2 настоящего договора.

отчета о целевом использовании средств Гранта по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.4.3.3 настоящего договора.

* + - * 1. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего договора.
		1. В случае установления Грантодателем факта нарушения Получателем гранта условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим договором, а также положений настоящего договора, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата средств Гранта на Расчетный счет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с настоящим договором.
		2. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости).
		3. Направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего договора.
	1. Грантодатель вправе:
		1. принимать решение об изменении условий настоящего договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора.
		2. в случае, если Получателем гранта не достигнуты результат предоставления Гранта и плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций. Размер штрафа составляет 15 (пятнадцать) процентов от суммы Гранта.
		3. принимать решение об отказе в одобрении расходования Получателем гранта средств Гранта с Грантового счета в рамках последующих этапов Проекта (при наличии) в случае установления Грантодателем или получения от Минпромторга России, органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений, с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 5 рабочего дня с даты принятия такого решения.
		4. Грантодатель, Минпромторг России и орган государственного финансового контроля вправе в любое время в течение срока действия настоящего договора запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим договором, а также проводить проверку по месту нахождения Получателя гранта.
		5. В случае непредоставления Получателем гранта отчетов (информации), предусмотренных пунктами 4.3.4, 4.3.7 настоящего договора, в установленные сроки, а также письменного уведомления, предусмотренного пунктом 4.3.6 настоящего договора, либо в случае принятия Грантодателем решения об отказе в продлении срока предоставления отчетов (информации) в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.6 настоящего договора, Грантодатель вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока предоставления соответствующих отчетов (информации) или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления соответствующих отчетов (информации) направить Получателю гранта уведомление об одностороннем расторжении настоящего договора.
	2. Получатель гранта обязуется:
		1. обеспечить достижение результата предоставления Гранта, а также планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, и соблюдение сроков их достижения, установленных настоящим договором;
		2. вести раздельный учет затрат на реализацию Проекта, в том числе учет оплаты труда работников (физических лиц - исполнителей по договору подряда), непосредственно задействованных в реализации Проекта, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации Проекта за счет Гранта и внебюджетных средств. Раздельный учет расходов, имущества обеспечивается отражением расходов, имущества, приобретенного за счет Гранта и внебюджетных средств, в отдельных регистрах бухгалтерского учета способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования расходов, приобретения имущества.

Средства Гранта и внебюджетные средства, при использовании которых нарушено требование настоящего пункта, считаются израсходованными нецелевым образом. Нарушение требований настоящего пункта является для Грантодателя основанием для направления Получателю гранта требования о возврате нецелевым образом использованных средств Гранта и о выплате неустойки в соответствии с пунктами 5.2.2 и 5.2.3 настоящего договора.

* + 1. осуществлять расходование средств, предусмотренных Сметой, только на цели, связанные с реализацией Проекта;
		2. представлять Грантодателю:
			1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего договора не позднее 10 рабочих дней с даты завершения этапа соответствующего этапа Проекта, установленной в Плане реализации проекта.
			2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего договора не 10 рабочих дней с даты завершения этапа соответствующего этапа Проекта, установленной в Плане реализации проекта.
			3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего договора:
				1. отчет о реализации этапа Проекта в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2.1 настоящего договора, не позднее 10 рабочих дней с даты завершения этапа соответствующего этапа Проекта, установленной в Плане реализации проекта.
				2. промежуточный отчет по этапу Проекта в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2.2 настоящего договора, в срок, установленный в Плане реализации проекта.
				3. отчет о целевом использовании средств Гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2.3 настоящего договора, не позднее 10 рабочих дней с даты завершения этапа соответствующего этапа Проекта, установленной в Плане реализации проекта.
		3. направлять отчеты, предусмотренные пунктом 4.3.4 настоящего договора, в виде скан-копий на адрес электронной почты Грантодателя, указанный в пункте 7.7.2 настоящего договора, в формате .pdf, а также в редактируемом формате.

К Отчету о реализации этапа Проекта прикладываются сопроводительное письмо, Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, Отчет о достижении результата предоставления Гранта и планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, Отчет о целевом использовании средств Гранта, документы, подтверждающие использование Гранта и внебюджетных средств по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (первичные учетные документы), оплаченных за счет средств Гранта и внебюджетных средств, а также документы, подтверждающие выполнение мероприятий Плана реализации проекта, достижение значения результата предоставления Гранта и достижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленные в пункте 1.1 настоящего договора.

* + 1. В случае невозможности предоставления Получателем гранта отчетов (информации), предусмотренных пунктами 4.3.4, 4.3.7 настоящего договора, в установленные сроки, Получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Грантодателя не позднее чем за 10 рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления отчетов (информации)) и планируемого срока их предоставления). В течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления Грантодатель обязан принять решение о продлении срока (на срок не более 60 рабочих дней с даты наступления срока предоставления соответствующего отчета (информации)) или решение об отказе в продлении срока предоставления отчетов (информации) и уведомить об этом Получателя гранта.
		2. Предоставлять все запрашиваемые Грантодателем, Минпромторгом России, органом государственного финансового контроля материалы, в том числе дополнительные пояснения по отчетам (информации), предоставленным в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего договора, а также все первичные учетные документы, подтверждающие содержание отчетов и расходы, произведенные за счет Гранта и внебюджетных средств, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Получателя гранта в той мере, в которой это необходимо для проверки представленных отчетов, в том числе проверки выполнения мероприятий, а также для ознакомления с оригиналами документов и оценки выполнения Плана реализации проекта;
		3. В случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего договора:
			1. Устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. Возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		4. Перечислять Грантодателю денежные средства в размере, установленном пунктом 4.2.2 настоящего договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций.
		5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим договором.
		6. Выполнять иные обязательства:
		7. не размещать средства Гранта на депозитах и посредством иных финансовых инструментов, а также на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, лицензий на системы автоматизированного проектирования, лицензий на сложнофункциональные блоки электронной компонентной базы, производственных услуг и иных услуг, связанных с разработкой, прототипированием, изготовлением опытных образцов, измерениями, верификацией, корпусированием электронной компонентной базы и электронной аппаратуры, связанных с достижением результатов предоставления гранта.
		8. Соблюдать Смету.
		9. Соблюдать План реализации проекта.
			1. Хранить все документы, касающиеся исполнения настоящего договора, не менее 5 лет с даты принятия решения Грантодателя об отказе в одобрении расходования Получателем гранта средств Гранта на реализацию следующего этапа Проекта (при наличии) либо решения о принятии Отчета о реализации последнего (или единственного) этапа Проекта к сведению.
			2. Соблюдать требования к смете Проекта, установленные приложением № 8 к настоящему договору.
			3. Обеспечить в рамках реализации Проекта привлечение внебюджетного финансирования в размере не менее \_\_% от Сметы;
			4. Включать в договоры со сторонними организациями, заключенные Получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение Минпромторгом России и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе результатов предоставления гранта, установленных в соответствии в пункте 1.1 настоящего договора, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
			5. В случае одностороннего расторжения настоящего договора Грантодателем в соответствии с пунктом 7.6 настоящего договора обеспечить возврат на Расчетный счет полученной суммы Гранта в полном объёме в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о расторжении настоящего договора, если более длительный срок не предусмотрен уведомлением Грантодателя.
			6. Обеспечивать идентификацию всех лиц, участвующих в деятельности по Проекту. Идентификация осуществляется путем предоставления Грантодателю локальных актов, приказов, содержащих сведения о персональном составе работников Получателя гранта, которые привлечены для работы по реализации Проекта.
			7. В ходе реализации Проекта соблюдать требования законодательства Российской Федерации.
	1. Получатель гранта вправе:
		1. Направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий договор.
		2. Обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего договора;
		3. Осуществлять иные права:
			1. По согласованию с Грантодателем (при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору) перераспределять расходы между статьями Сметы в пределах 20 (двадцати) процентов от Сметы без изменения общей суммы Гранта.

В случае принятия Грантодателем решения об одобрении расходования средств Гранта (за вычетом части Гранта) на следующий этап Проекта, если иное не предусмотрено указанным решением, фактическое перераспределение израсходованных средств Гранта между статьями Сметы считается согласованным с Грантодателем без необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Соответствующий перерасход по одним статьям и экономия по другим статьям Сметы проекта не влекут уменьшения суммы Гранта, предоставляемой на следующий этап Проекта.

1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору:
		1. В случае неполного использования Получателем гранта за время реализации Проекта (этапа Проекта) внебюджетных средств, влекущего фактическое увеличение доли Гранта в Смете, Получатель гранта обязан выплатить по требованию Грантодателя неустойку.

Размер неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, определяется путём умножения суммы фактической экономии средств внебюджетного финансирования на частное от деления суммы Гранта на сумму Сметы;

* + 1. Нецелевое использование средств Гранта является для Грантодателя основанием для направления Получателю гранта требования о возврате средств Гранта в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, и о выплате неустойки. Размер неустойки, указанной в настоящем пункте, устанавливается в размере 20 (двадцати) процентов от суммы нецелевым образом использованных средств Гранта. В случае направления Грантодателем требования о возврате средств Гранта в объеме, при использовании которого допущены нарушения цели, порядка и условий предоставления Гранта Получатель гранта обязан обеспечить их возврат в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		2. Нецелевое использование внебюджетных средств является для Грантодателя основанием для признания нецелевым образом использованных внебюджетных средств не использованными в рамках реализации Проекта, а также для направления Получателю гранта требования о выплате неустойки в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего договора в случае, если это влечет фактическое увеличение доли Гранта в Смете.
	1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, или по вине другой Стороны.

В случае возникновения у Сторон обстоятельств непреодолимой силы, вызвавших неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1. **Иные условия**
	1. Иные условия по настоящему договору:
		1. Для целей настоящего договора используются следующие понятия в значениях, установленных в данном пункте:

«Внебюджетное финансирование (внебюджетные средства)» -средства, привлекаемые Получателем гранта в целях реализации Проекта способом, установленным в Плане реализации проекта;

 «Грантовый счет» - отдельный банковский счет со специальным режимом, обеспечивающим поэтапный контроль Грантодателем целевого использования гранта, открытый Получателем гранта в кредитной организации (коммерческом банке) на согласованных с Грантодателем условиях, предусматривающих в том числе осуществление банком контроля целевого расходования Гранта в соответствии с условиями настоящего договора;

«Заявка» - заявка и приложения к ней, поданная Получателем гранта в целях участия получения Гранта;

«Конфиденциальная информация» – информация, относящаяся к реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

«Независимые эксперты» - физические лица, привлекаемые Грантодателем к оценке комплексных проектов, независимой экспертизе отчетов о реализации этапов проектов, обладающие необходимыми для проведения оценки профессиональными знаниями и опытом в соответствующих сферах и не имеющие личной заинтересованности в результатах указанной оценки;

«Нецелевое использование средств» – использование Гранта и (или) внебюджетных средств не на цели реализации Проекта и/или в нарушение настоящего договора, а именно неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Сметы, повлекшее нарушение требований Правил предоставления субсидии, других нормативных правовых актов, настоящего договора, в том числе, но не ограничиваясь, перераспределение средств между несколькими статьями Сметы, повлекшее несоблюдение требований к смете Проекта, предусмотренных приложением № 8 к настоящему договору, направление средств Гранта не на цели реализации Проекта; иные нарушения, предусмотренные настоящим договором для признания использования соответствующих средств израсходованными нецелевым образом;

 «Отлагательные условия» - условия, предусмотренные пунктом 3 приложения № 1 к настоящему договору, с выполнением которых Грантодатель связывает одобрение расходования Получателем гранта средств Гранта с Грантового счета на реализацию соответствующего этапа Проекта;

«Отчет о реализации этапа Проекта» - отчет по форме, установленной приложением № 2 к настоящему договору, предоставляемый Получателем гранта Грантодателю по итогам завершения очередного этапа Проекта, содержащий информацию о выполнении Плана реализации проекта;

 «План реализации проекта» – календарный план реализации пилотного проекта, предусмотренный приложением № 1 к настоящему договору;

«Продукция» – результаты реализации Проекта, в том числе результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых Получателем гранта;

 «Промежуточный отчет по этапу Проекта» - промежуточный отчет по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему договору, предоставляемый в рамках выполнения мероприятий соответствующего этапа Проекта в случае, если продолжительность этапа Проекта составляет больше 9 месяцев с даты начала реализации этапа Проекта, указанной в Плане реализации проекта;

«Смета» – смета расходов Получателя гранта из средств Гранта и внебюджетных средств в целях реализации Проекта;

«Существенные изменения» – увеличение общего срока реализации Проекта более, чем на треть; увеличение или смещение срока какого-либо этапа Проекта более, чем наполовину; перераспределение расходов между статьями Сметы более чем на 20 (двадцать) процентов от Сметы.

«Экспертный совет» - коллегиальный орган, созданный Фондом в целях рассмотрения заявок и результатов оценки (экспертизы) заявок, принимающий решение о предоставлении грантов заявителям, решения по итогам рассмотрения отчетов о реализации этапов комплексных проектов, а также решения по внесению в договоры о предоставлении грантов существенных изменений.

* + 1. Настоящий договор устанавливает следующие положения относительно прав на результаты интеллектуальной деятельности:
			1. Грантодатель вправе отказать в одобрении расходования Получателем гранта средств Гранта с Грантового счета на реализацию очередного этапа Проекта (при наличии) в случаях:
				1. удовлетворения требования третьего лица к Получателю гранта по вступившему в законную силу судебному решению вследствие нарушения Получателем гранта интеллектуальных прав третьих лиц;
				2. решения государственного органа, которое делает невозможной реализацию Проекта вследствие нарушения Получателем гранта интеллектуальных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации.
		2. Настоящий договор устанавливает следующие положения относительно Отчета о реализации этапа Проекта, Отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, Отчета о достижении значения результата предоставления гранта и планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, Отчета о целевом использовании средств Гранта и Промежуточного отчета по этапу Проекта:
			1. Целями рассмотрения Грантодателем указанных отчетов являются:
				1. оценка промежуточных и окончательных результатов реализации Проекта;
				2. признание или непризнание расходов, осуществленных из средств Гранта, соответствующими целям, условиям и порядку предоставления Гранта;
				3. проверка соблюдения всех условий предоставления Гранта;
				4. принятие Грантодателем решения об одобрении или об отказе в одобрении расходования Получателем гранта средств Гранта с Грантового счета на реализацию следующего этапа Проекта (если применимо).
			2. Грантодатель обязан осуществить проверку отчетов, указанных в пункте 6.1.3 настоящего договора, на полноту и комплектность в течение 15 рабочих дней с даты их получения и принять решение о принятии отчетов к рассмотрению или решение об отказе в принятии отчетов к рассмотрению, уведомив об этом Получателя гранта.

Решение об отказе в принятии отчетов к рассмотрению принимается Грантодателем только в случае выявления несоответствия отчетов формам, установленным настоящим договором.

Грантодатель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в принятии отчетов к рассмотрению направляет Получателю гранта уведомление об отказе в принятии отчетов к рассмотрению с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления Грантодателя устраняет недостатки, послужившие основанием для отказа в принятии отчетов к рассмотрению.

В случае неустранения Получателем гранта причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов к рассмотрению, в срок, указанный в уведомлении, Грантодатель вправе по истечении 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в уведомлении, отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора, направив Получателю гранта уведомление об одностороннем расторжении настоящего договора.

* + - 1. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии отчетов к рассмотрению Грантодатель обязан уведомить об этом Получателя гранта и одобрить расходование Получателем гранта части Гранта на следующий этап Проекта в размере, необходимом Получателю гранта для реализации Проекта в течение срока рассмотрения Грантодателем отчетов. Размер части Гранта определяется в соответствии с Планом реализации проекта, но не более 20 % от суммы Гранта, предусмотренной на реализацию соответствующего этапа Проекта.
			2. В случае если отчеты соответствуют формам, установленным настоящим договором, Грантодатель рассматривает отчеты в течение 60 рабочих дней с даты принятия решения об их принятии к рассмотрению.

Грантодатель проводит самостоятельно или с привлечением независимых экспертов проверку достоверности содержания отчетов, в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Получателя гранта.

Независимые эксперты оценивают результаты деятельности Получателя гранта в рамках реализации этапа Проекта (оценка «Отлично», или «Хорошо», или «Удовлетворительно», или «Неудовлетворительно») на предмет ее соответствия требованиям Правил предоставления субсидии и настоящего договора. Критерии оценки независимыми экспертами деятельности Получателя гранта утверждаются Грантодателем.

Грантодатель при рассмотрении отчетов имеет право запросить дополнительную информацию (документы) в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего договора.

* + - 1. Получатель гранта обязан предоставлять запрошенные материалы и (или) обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Получателя гранта в срок, указанный в запросе Грантодателя. Грантодатель в случае несвоевременного исполнения Получателем гранта запроса Грантодателя продлевает срок рассмотрения отчетов не более чем на 60 рабочих дней.
			2. Грантодатель принимает решение об утверждении отчетов и о предоставлении Получателю гранта суммы Гранта на следующий этап Проекта (при наличии) без необходимости вынесения вопроса об утверждении отчетов на заседание Экспертного совета при одновременном соблюдении следующих условий:
1. большинство независимых экспертов оценили промежуточные и окончательные результаты реализации деятельности получателя гранта (оценка «Отлично» или «Хорошо»);
2. отсутствуют основания, предусмотренные пунктами 6.1.3.8-6.1.3.10 настоящего договора;
3. завершена фактическая проверка указанных в отчетах данных, проводимая Грантодателем в соответствии с пунктами 6.1.3.1-6.1.3.5 настоящего договора.
	* + 1. Грантодатель отказывает в предоставлении суммы Гранта на следующий этап Проекта и уведомляет об этом Получателя гранта по следующим основаниям:
4. признание Грантодателем нецелесообразным дальнейшего финансирования Проекта;
5. нарушение Получателем гранта требований Правил предоставления субсидии;
6. нарушение Получателем гранта условий настоящего договора;
7. установление Грантодателем факта недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных Получателем гранта.
	* + 1. При оценке независимыми экспертами результатов деятельности Получателя гранта (оценка «Удовлетворительно» или «Неудовлетворительно») Грантодатель принимает решение о направлении отчетов Получателя гранта на доработку (с указанием срока доработки и исчерпывающего перечня недостатков, подлежащих устранению при доработке).

В этом случае Получатель гранта вправе подать Грантодателю доработанные отчеты, а Грантодатель вправе повторно привлечь независимых экспертов для рассмотрения таких отчетов.

Срок рассмотрения отчетов, указанный в пункте 6.1.3.4 настоящего договора, начинает исчисляться заново с даты подачи доработанных отчетов.

Если Получатель гранта не представил Грантодателю отчеты, доработанные в установленный Грантодателем срок, то Грантодатель принимает одно из следующих решений:

1. отказ в одобрении расходования Получателем гранта суммы Гранта на следующий этап Проекта (за вычетом части Гранта);
2. продление срока доработки отчетов, если причины их неподачи в установленный Грантодателем срок не зависели от Получателя гранта.
	* + 1. В случае, не предусмотренном пунктом 6.1.3.6 настоящего договора, Грантодатель выносит на заседание Экспертного совета вопрос об утверждении отчетов и об одобрении расходования Получателем гранта суммы Гранта (за вычетом части Гранта) на следующий этап Проекта (при наличии).
			2. Решение об отказе в одобрении расходования Получателем гранта суммы Гранта на следующий этап Проекта (при наличии) принимается Грантодателем на основании соответствующего решения Экспертного совета.
3. **Заключительные положения**
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.
	3. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, в том числе в случае принятия Минпромторгом России решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю, в связи с уменьшением лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии.
	4. Расторжение настоящего договора возможно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Грантодателем в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего договора.
	5. Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.
	6. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:
		1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;
		2. выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставляемых Получателем гранта в рамках реализации Проекта, в том числе представленных при подаче заявки и (или) при заключении настоящего договора;
		3. в случае непредоставления Получателем гранта запрашиваемых документов или доступа к месту нахождения и (или) к месту деятельности Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего договора.
		4. отказа Грантодателя от исполнения настоящего договора в соответствии с пунктом 6.1.3.2 настоящего договора;
		5. в случае невыполнения требований пункта 4.2.5 настоящего договора;
		6. в случае если Получатель гранта не представит Грантодателю документы, подтверждающие выполнение Отлагательных условий для первого (или единственного) этапа Проекта, в течение 60 рабочих дней с даты начала реализации первого (или единственного) этапа Проекта, установленной Планом реализации проекта;
	7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим договором, могут быть направлены Сторонами следующим способом:
		1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
		2. посредством электронной почты на контактный электронный адрес Грантодателя – engineering@sk.ru, Получателя гранта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	8. Настоящий договор заключен Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	9. Изменения в настоящий договор оформляются посредством заключения дополнительных соглашений.
	10. В случае возникновения необходимости внесения в договор изменений, Получатель гранта обращается к Грантодателю с предложением о внесении изменений в настоящий договор и предоставляет проект дополнительного соглашения с обоснованием необходимости внесения изменений.

Грантодатель осуществляет рассмотрение предложения о внесении изменений, в том числе на Экспертном совете (в случае если изменения являются существенными), по итогам которого принимает одно из следующих решений:

а) заключить с Получателем гранта дополнительное соглашение;

б) отказаться от заключения дополнительного соглашения.

* 1. Получатель гранта настоящим гарантирует и дает заверения о достоверности информации, содержащейся в документах, предоставляемых в рамках реализации Проекта, в том числе представленных при заключении настоящего договора.
	2. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и настоящем договоре, Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию, предоставленную ей и прямо обозначенную как конфиденциальная информация другой Стороной, третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. Такое согласие не требуется в отношении переводчиков, консультантов, экспертов, физических или юридических лиц, которых Грантодатель привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов, а также лиц и публично-правовых образований, участвующих в установленном порядке в принятии решений об определении победителей конкурсного отбора проектов. В отношении любых сведений, предоставленных в соответствии с настоящим договором и обозначенных Стороной в качестве конфиденциальной информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия настоящего договора разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Грантодатель заключает с указанными переводчиками, консультантами, экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации. Грантодатель вправе без получения предварительного согласия Получателя гранта публиковать общую информацию о ходе исполнения настоящего договора на сайте Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	3. Деятельность Сторон по выполнению условий настоящего договора основывается на положениях Правил предоставления субсидии и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Споры, возникающие между Сторонами в связи с настоящим договором, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москва.
	4. Получатель гранта подтверждает, что все условия получения Гранта исчерпывающим образом перечислены в настоящем договоре и Грант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в настоящем договоре условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).
	5. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

1. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта |
| Наименование Грантодателя | Наименование Получателя гранта |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,корреспондентский счетРасчетный счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,корреспондентский счетРасчетный счетЛицевой счет |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя |  |  | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица) |  |  | (наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии) |  |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |

Приложение № 1 к договору

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

1. **Источник внебюджетного финансирования**: (*указываются сведения об источниках финансирования, в т.ч. полное наименование лица, предоставляющего внебюджетное финансирование для реализации Проекта, ИНН, ОГРН в случае финансирования не за счет собственных средств Получателя гранта)*.
2. **План финансирования Проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования** | **Этап 1**(с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг) | **Этап 2**(с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг) | **Этап N**(с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг) | **ИТОГО:** |
| Грант, руб. |  |  |  |  |
| Внебюджетное финансирование, руб. |  |  |  |  |

1. **Отлагательные условия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап Проекта** | **Отлагательное условие** | **Подтверждающие документы** |
| Этап 1 | Подтверждение привлечения средств внебюджетного финансирования в целях реализации Проекта (в случае, если привлечение средств внебюджетного финансирования не подтверждено до заключения настоящего договора). |  |
| Этап N | (Иные отлагательные условия для одобрения расходования Получателем гранта средств Гранта на реализацию соответствующего этапа Проекта. |  |

1. **Мероприятия по реализации Проекта**

**Этап 1**

| **№** | **Название мероприятия** | **Исполнитель** | **Результат** | **Подтверждающие документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **N.** |  |  |  |  |

**Этап 2**

| **№** | **Название мероприятия** | **Исполнитель** | **Результат** | **Подтверждающие документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **N.** |  |  |  |  |

**Этап N**

| **№** | **Название мероприятия** | **Исполнитель** | **Результат** | **Подтверждающие документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **N.** |  |  |  |  |

1. **Плановые значения результата предоставления Гранта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат предоставления гранта** | **Плановое значение результата предоставления гранта, % от суммы Гранта** *(по итогам реализации Проекта)* |
| Объем реализации Продукции, созданной в рамках Проекта, или | не менее 30 |
| Привлечение инвестиций. | не менее 100 |

1. **Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта** | **Плановое значение результата предоставления гранта, шт.** |
| Количество созданных в рамках Проекта результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых патентами. | не менее 1 |

1. **Смета Проекта, руб.**

| ***№*** | ***Статья расходов*** | **Этап 1** | **Этап N** | **Итого:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | **Фонд оплаты труда**  |  |  |  |
| **2.** | **Работы (услуги) сторонних организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, непосредственно связанных с реализацией комплексного проекта, в том числе:** |  |  |  |
| *2.1* |  |  |  |  |
| *2.N* |  |  |  |  |
| **3.** | **Работы (услуги) подрядных организаций по таким направлениям, как промышленный дизайн, подготовка производства, подготовка технической и разрешительной документации, защита интеллектуальной собственности и оказание иных услуг по охране интеллектуальной собственности в целях коммерциализации продукции, в том числе:** |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.N |  |  |  |  |
| **4.** | **Работы (услуги) подрядных организаций по изготовлению опытных образцов продукции, макетов и стендов, в том числе:** |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.N |  |  |  |  |
| **5.** | **Работы (услуги) подрядных организаций по тестированию продукции, испытаниям, сертификации и (или) регистрации, в том числе:** |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |
| 5.N |  |  |  |  |
| **6.** | **Работы (услуги) подрядных организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для производства опытной партии продукции, в том числе:** |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |
| 6.N |  |  |  |  |
| **7.** | **Приобретение материалов и покупных комплектующих изделий, электронной компонентной базы, необходимых для изготовления опытных образцов продукции, макетов и стендов, в том числе:** |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |
| 7.N |  |  |  |  |
| **8.** | **Доступ к вычислительному оборудованию, включая аренду оборудования, для проведения инженерных расчетов и верификации продукции, в том числе:** |  |  |  |
| 8.1 |  |  |  |  |
| 8.N |  |  |  |  |
| **9.** | **Доступ к контрольно-измерительному оборудованию, в том числе:** |  |  |  |
| 9.1 |  |  |  |  |
| 9.N |  |  |  |  |
| **10.** | **Доступ к оборудованию для проведения предварительных испытаний и функциональных тестов, в том числе:** |  |  |  |
| 10.1 |  |  |  |  |
| 10.N |  |  |  |  |
| **11.** | **Аренда (лизинг) технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для реализации комплексного проекта, в том числе:** |  |  |  |
| 11.1 |  |  |  |  |
| 11.N |  |  |  |  |
| **12.** | **Приобретение временных лицензий на системы автоматизированного проектирования и лицензий на сложнофункциональные блоки электронной компонентной базы, в том числе:** |  |  |  |
| 12.1 |  |  |  |  |
| 12.N |  |  |  |  |
| **13.** | **Продвижение продукции и услуг, в том числе участие в отраслевых выставках и конференциях, в том числе:** |  |  |  |
| 13.1 |  |  |  |  |
| 13.N |  |  |  |  |
| **14.** | **Накладные расходы, в том числе:** |  |  |  |
| 14.1 |  |  |  |  |
| 14.N |  |  |  |  |
| **Итого смета комплексного проекта:**  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/****М.П.** |  | **ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /****М.П.** |

Приложение № 2 к договору

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПА ПРОЕКТА

*начало формы*

Отчет о реализации этапа № \_проекта «\_\_\_\_» *(наименование проекта)* по договору о предоставлении гранта от «\_\_» 202\_ г. № \_\_

Дата предоставления отчета: «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

Оглавление *(заполняется в соответствии с разделами, указанными ниже, с указанием страниц)*

1. **Название проекта.**
2. **Краткое описание проекта** *(не более 10 предложений)*.
3. **Текущий статус реализации проекта** *(не более 10 предложений)*.
4. **Сумма гранта, предоставленная на реализацию этапа Проекта.**
5. **План финансирования Проекта:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования** | **Этап 1**(с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг) | **Этап 2**(с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг) | **Этап N**(с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг) | **ИТОГО:** |
| Грант, руб. |  |  |  |  |
| Внебюджетное финансирование, руб. |  |  |  |  |

1. **Статус выполнения в рамках этапа Проекта мероприятий, предусмотренных в Плане реализации проекта.**

| **№** | **Название мероприятия** | **Результаты реализации мероприятия** | **Наименование и реквизиты подтверждающих документов** | **Статус выполнения мероприятия[[1]](#footnote-2)**  | **Пояснения по отклонениям от Плана реализации проекта** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **N.** |  |  |  |  |  |

*(при необходимости дополнить краткой информацией о результатах выполнения мероприятий, наличии и характере отклонений от Плана реализации проекта, наличии результатов, не запланированных в Плане реализации проекта.*

1. **Статус достижения плановых значений результата предоставления гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат предоставления гранта** | **Плановое значение результата предоставления гранта, % от суммы Гранта** *(по итогам реализации Проекта)* | **Фактическое значение результата предоставления гранта, % от суммы Гранта** *(по итогам реализации Проекта)* | **Отклонение фактического значения от планового, %** |
| Объем реализации Продукции, созданной в рамках Проекта. |  |  |  |
| Привлечение инвестиций. |  |  |  |

1. **Статус достижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта** | **Плановое значение результата предоставления гранта, шт.** | **Фактическое значение результата предоставления гранта, шт.** | **Отклонение фактического значения от планового, %** |
| Количество созданных в рамках Проекта результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых патентами. |  |  |  |

1. **Смета этапа Проекта, руб.**

| ***№*** | ***Статья расходов*** | **Плановые расходы** | **Фактические расходы** | **Отклонение, %** | **Причины отклонения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | **Фонд оплаты труда**  |  |  |  |  |
| **2.** | **Работы (услуги) сторонних организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, непосредственно связанных с реализацией комплексного проекта, в том числе:** |  |  |  |  |
| *2.1* |  |  |  |  |  |
| *2.N* |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Работы (услуги) подрядных организаций по таким направлениям, как промышленный дизайн, подготовка производства, подготовка технической и разрешительной документации, защита интеллектуальной собственности и оказание иных услуг по охране интеллектуальной собственности в целях коммерциализации продукции, в том числе:** |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.N |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Работы (услуги) подрядных организаций по изготовлению опытных образцов продукции, макетов и стендов, в том числе:** |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |
| 4.N |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Работы (услуги) подрядных организаций по тестированию продукции, испытаниям, сертификации и (или) регистрации, в том числе:** |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |
| 5.N |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Работы (услуги) подрядных организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для производства опытной партии продукции, в том числе:** |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |
| 6.N |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Приобретение материалов и покупных комплектующих изделий, электронной компонентной базы, необходимых для изготовления опытных образцов продукции, макетов и стендов, в том числе:** |  |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |  |
| 7.N |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Доступ к вычислительному оборудованию, включая аренду оборудования, для проведения инженерных расчетов и верификации продукции, в том числе:** |  |  |  |  |
| 8.1 |  |  |  |  |  |
| 8.N |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Доступ к контрольно-измерительному оборудованию, в том числе:** |  |  |  |  |
| 9.1 |  |  |  |  |  |
| 9.N |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Доступ к оборудованию для проведения предварительных испытаний и функциональных тестов, в том числе:** |  |  |  |  |
| 10.1 |  |  |  |  |  |
| 10.N |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Аренда (лизинг) технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для реализации комплексного проекта, в том числе:** |  |  |  |  |
| 11.1 |  |  |  |  |  |
| 11.N |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Приобретение временных лицензий на системы автоматизированного проектирования и лицензий на сложнофункциональные блоки электронной компонентной базы, в том числе:** |  |  |  |  |
| 12.1 |  |  |  |  |  |
| 12.N |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Продвижение продукции и услуг, в том числе участие в отраслевых выставках и конференциях, в том числе:** |  |  |  |  |
| 13.1 |  |  |  |  |  |
| 13.N |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Накладные расходы, в том числе:** |  |  |  |  |
| 14.1 |  |  |  |  |  |
| 14.N |  |  |  |  |  |
| **Итого смета комплексного проекта:**  |  |  |  |  |

1. **Общие выводы по итогам реализации этапа Проекта** *(не более 1 страницы)*
2. **Приложения:** *(копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий Плана реализации проекта, достижение плановых значений результата предоставления гранта, планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, использование средств гранта и средств внебюджетного финансирования, ведение получателем гранта раздельного учета доходов и расходов в рамках Проекта, первичная учетная документация, документы, идентифицирующие лиц, привлеченных Получателем гранта к реализации Проекта, прочие подтверждающие документы.*

ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

*конец формы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/****М.П.** |  | **ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /****М.П.** |

Приложение № 3 к договору

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОТЧЕТА ПО ЭТАПУ ПРОЕКТА

*начало формы*

Промежуточный отчет о по этапу № \_проекта «\_\_\_\_» *(наименование проекта)* по договору о предоставлении гранта от «\_\_» 202\_ г. № \_\_

Дата предоставления отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

1. **Название проекта.**
2. **Краткое описание проекта** *(не более 10 предложений)*.
3. **Текущий статус реализации проекта** *(не более 10 предложений)*.
4. **Статус выполнения в рамках этапа Проекта мероприятий, предусмотренных в Плане реализации проекта.**

| **№** | **Название мероприятия** | **Результаты реализации мероприятия** | **Наименование и реквизиты подтверждающих документов** | **Статус выполнения мероприятия[[2]](#footnote-3)**  | **Пояснения по отклонениям от Плана реализации проекта** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **N.** |  |  |  |  |  |

*(при необходимости дополнить краткой информацией о результатах выполнения мероприятий, наличии и характере отклонений от Плана реализации проекта, наличии результатов, не запланированных в Плане реализации проекта.*

1. **Наличие рисков реализации Проекта (этапа Проекта)** *(не более 10 предложений).*

ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

*конец формы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/****М.П.** |  | **ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /****М.П.** |

Приложение № 4 к договору

ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА ГРАНТА

*начало формы*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения

которых являются средства Гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | КОДЫ |
| Дата |  |
| Наименование Получателя гранта |  |  | ИНН |  |
| Наименование Грантодателя |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование федерального проекта |  | Развитие технологий и инфраструктуры производства электронной и радиоэлектронной продукции | по БК |  |
|  |  |  | Номер Соглашения |  |
|  |  |  | Дата Соглашения |  |
| Вид документа |  |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |
| Периодичность: годовая |  |  |
| Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
| всего с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |
| в том числе:требуется для оплаты денежных обязательств | 0110 |  |  |
| подлежащий возврату Грантодателю | 0120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 |  |  |
| в том числе: | 0210 |  |  |
|  | 0220 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 0310 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подлежит возврату Грантодателю, всего: | 0400 |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |
|  | 0440 |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 |  |  |
| в том числе:требуется для оплаты денежных обязательств | 0510 |  |  |
| подлежит возврату Грантодателю | 0520 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя гранта (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

*конец формы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/****М.П.** |  | **ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /****М.П.** |

Приложение № 5 к договору

Значения результатов предоставления Гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | КОДЫ |
| Дата | Х |
| Наименование Получателя гранта |  |  | ИНН | Х |
| Наименование Грантодателя |  | Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий | по Сводному реестру | Х |
| Наименование федерального проекта |  | Развитие технологий и инфраструктуры производства электронной и радиоэлектронной продукции | по БК  | Х |
|  |  |  | Номер соглашения  | Х |
|  |  |  | Дата соглашения  | Х |
| Вид документа |  | 0 |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Гранта | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации договора  |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| Наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения договора | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения договора | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения договора | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения договора | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Х | Х | Объем реализации Продукции, созданной в рамках Проекта | %\* | 744 | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Привлечение инвестиций | %\* | 744 | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Количество созданных в рамках Проекта результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых патентами. | шт. | 796 | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - процентов от суммы Гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/****М.П.** |  | **ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /****М.П.** |

Приложение № 6 к договору

ФОРМА ОТЧЕТА О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

*Начало формы*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отчет о достижении значения результата

предоставления Гранта и планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | КОДЫ |
| Дата |  |
| Наименование Получателя гранта |  |  | ИНН |  |
| Наименование Грантодателя |  | Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий | по Сводному реестру | Х |
| Наименование федерального проекта  |  | Развитие технологий и инфраструктуры производства электронной и радиоэлектронной продукции | по БК  | Х |
|  |  |  | Номер соглашения  |  |
|  |  |  | Дата соглашения  |  |
| Вид документа |  |  |  | 383 |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |
| Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | Х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Гранта,Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта  | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Размер Гранта, предусмотренный Договором | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта | Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16) |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения договора | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения договора | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Х | Х | Объем реализации Продукции, созданной в рамках Проекта. | %\* | 744 | 0100 |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| Привлечение инвестиций. | %\* | 744 | 0200 |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Количество созданных в рамках Проекта результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых патентами. | шт. | 796 | 0300 |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  | Всего: |  |  |

*\* - процентов от суммы Гранта*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя гранта* |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| *Исполнитель* |  |  |  |  |
|  |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(телефон)* |
| *"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.* |  |  |  |  |

*Конец формы*

Приложение № 7 к договору

Форма отчета о целевом использовании средств Гранта

*Начало формы*

Отчет о целевом использовании средств Гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименовании организации-получателя гранта, ИНН)

источником финансового обеспечения которых является субсидия

**по Программе 1** «*Поддержка выполнения научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ по приоритетным направлениям»* за этап № \_\_ Проекта

на «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления расходования Субсидии | Перечислено средств гранта | Неиспользованный остаток средств гранта предыдущих периодов | Объем фактически произведенных расходов | Наименование организаций, с которым заключены договоры | Предмет договора | Реквизиты документа, являющегося основанием для перечисления средств  | Реквизиты платежного поручения | Фактически оплачено | Остаток Гранта (неиспользованный) |
|  | **Всего в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, за период выполнения ими работ в рамках комплексного проекта, а также выплаты на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанную оплату труда, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, непосредственно связанных с реализацией комплексного проекта, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы на оплату работ (услуг) подрядных организаций по изготовлению опытных образцов продукции, макетов и стендов, по тестированию продукции, испытаниям, сертификации и (или) регистрации, указанным в смете к договору, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на оплату услуг (работ) подрядных организаций по таким направлениям, как промышленный дизайн, подготовка производства, подготовка технической и разрешительной документации, защита интеллектуальной собственности и оказание иных услуг по охране интеллектуальной собственности в целях коммерциализации продукции, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на приобретение материалов и покупных комплектующих изделий, электронной компонентной базы, необходимых для изготовления опытных образцов продукции, макетов и стендов, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Расходы на оплату работ (услуг) подрядных организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для производства опытной партии продукции, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на доступ к вычислительному оборудованию, включая аренду оборудования, для проведения инженерных расчетов и верификации продукции, указанные в смете к договору, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Расходы на доступ к контрольно-измерительному оборудованию, указанные в смете к договору, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Расходы на доступ к оборудованию для проведения предварительных испытаний и функциональных тестов, указанные в смете к договору, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Расходы на приобретение временных лицензий на системы автоматизированного проектирования и лицензий на сложнофункциональные блоки электронной компонентной базы, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Расходы на оплату по договорам аренды (лизинга) технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для реализации комплексного проекта, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Расходы на продвижение продукции и услуг, в том числе участие в отраслевых выставках и конференциях, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Накладные расходы (не более 5 процентов размера гранта), |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо Получателя гранта)

(должность) (ФИО) (расшифровка подписи)

Организация-получатель гранта:

Главный бухгалтер Получателя гранта

 (должность) (ФИО, подпись) (телефон)

« » 20

*Конец формы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/****М.П.** |  | **ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /****М.П.** |

Приложение № 8 к договору

**ТРЕБОВАНИЯ К СМЕТЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА**

**Статья 1. Общие требования к смете комплексного проекта**

1. В смету комплексного проекта могут быть включены только расходы, соответствующие целям и задачам комплексного проекта.
2. Грант предоставляется получателю гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией комплексного проекта.
3. При формировании сметы комплексного проекта и расходовании средств гранта и средств внебюджетного финансирования участник акселератора должен руководствоваться принципами целесообразности, разумности и максимизации эффекта от расходов для реализации комплексного проекта, а также стремиться к минимизации расходов при обеспечении необходимого уровня качества приобретаемых в рамках комплексного проекта товаров, работ, услуг.
4. Настоящие требования распространяются на расходы получателя гранта, осуществляемые из средств гранта и внебюджетных средств.
5. Получатель гранта вправе осуществлять расходование средств гранта и средств внебюджетного финансирования в соответствии с договором о предоставлении гранта только на цели, связанные с реализацией проекта, согласно плану реализации проекта, установленном в договоре о предоставлении гранта.
6. Смета не может включать расходы, не являющиеся необходимыми для реализации проекта.
7. Размер расходов на реализацию комплексного проекта должен быть обоснованным.

Заявитель при подаче заявки на предоставление гранта (далее — заявка) должен обосновать цены для всех статей сметы путем предоставления следующих документов:

1. в случае приобретения товаров, работ, услуг стоимостью до 2 млн руб. необходимо представить прайс-листы, спецификации, технико-коммерческие предложения (далее – ТКП) поставщика товаров, работ, услуг, содержащих техническое задание (если применимо), технические, качественные, количественные характеристики товаров, работ, услуг;
2. в случае приобретения товаров, работ, услуг стоимостью от 2 млн руб. дополнительно необходимо представить конкурентные прайс-листы, спецификации, ТКП от не менее 2-х поставщиков аналогов товаров, работ, услуг, включенных в смету.
3. в случае приобретения товаров, работ, услуг стоимостью от 2 млн руб. у единственного поставщика заявитель, помимо документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предоставляет также обоснование выбора единственного поставщика.

Спецификации, прайс-листы, ТКП, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены в виде электронных скан-копий, подписаны поставщиком и содержать дату подписания.

На этапе оценки (экспертизы) заявки Фонд вправе запросить дополнительную информацию/документы в части обоснования сметы комплексного проекта, помимо указанных в настоящем пункте.

1. Получатель гранта в соответствии с договором о предоставлении гранта должен обеспечивать идентификацию всех лиц, участвующих в реализации проекта, расходы на оплату труда которых финансируются в рамках сметы. Идентификация осуществляется путем предоставления Фонду в составе отчетов о реализации этапов комплексного проекта приказов, содержащих сведения о персональном составе работников получателя гранта, которые привлечены для работы по проекту.
2. Объем внебюджетного финансирования комплексного проекта, составляет не менее 20 процентов сметы комплексного проекта.
3. В случае если комплексный проект соответствует приоритетному направлению «Системы автоматизированного проектирования ЭКБ», объем внебюджетного финансирования комплексного проекта составляет не менее 10 процентов сметы комплексного проекта.
4. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, экспертизы, проводимой в рамках проекта, подготовкой заключений, не предусмотренных настоящими требованиями, несет получатель гранта. Такие расходы не могут быть включены в смету проекта.
5. Включение в смету расходов на оплату товаров, работ и (или) услуг аффилированных контрагентов допускается лишь при предоставлении заявителем обоснования одновременного соблюдения следующих условий:
* участник акселератора при подаче заявки предоставил исчерпывающее, достаточное и достоверное обоснование привлечения аффилированных лиц в качестве своих контрагентов;
* участие аффилированного контрагента не связано с проведением испытаний, получением экспертных заключений, используемых в качестве подтверждения результатов реализации комплексного проекта;
* работы или услуги, выполняемые (оказываемые) аффилированным контрагентом, не дублируют работы, выполняемые работниками участника акселератора и (или) ключевыми членами команды участника акселератора;
* товары, работы и (или) услуги, которые поставляет/выполняет/оказывает аффилированный контрагент, не могут быть поставлены/выполнены/оказаны по сопоставимой или более низкой цене лицом, не являющимся аффилированным контрагентом;
* аффилированный контрагент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Под аффилированным контрагентом участника акселератора понимается исполнитель, подрядчик, поставщик или иной контрагент участника акселератора, который отвечает одному из следующих требований:

1) сам контрагент или хотя бы один из бенефициаров контрагента является бенефициаром участника акселератора или ключевым членом команды участника акселератора;

2) хотя бы один из руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром и (или) ключевым членом команды участника акселератора;

3) близкий родственник (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные сестры, дедушка, бабушка, внуки) одного из бенефициаров контрагента или руководителей, членов органов управления, участников контрагента является бенефициаром участника акселератора или ключевым членом команды участника акселератора.

1. Запрещается расходование средств гранта на:
2. строительство и ремонт объектов недвижимости;
3. закупку транспортных средств;
4. приобретение премиальных товаров, работ и услуг;
5. выплату стипендий и призов третьим лицам;
6. размещение средств гранта на депозите в банках;
7. приобретение ценных бумаг и иных финансовых инструментов на средства гранта;
8. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, комплектующих изделий, лицензий на САПР, лицензий на сложно-функциональные блоки ЭКБ, производственных услуг и иных услуг, связанных с разработкой, прототипированием, измерениями, верификацией, корпусированием ЭКБ и электронной аппаратуры, связанных с достижением целей предоставления гранта;
9. предоставление из средств гранта займов третьим лицам, а также погашение ранее полученного займа из средств гранта (не запрещена оплата авансов);
10. иные цели, не связанные с реализацией комплексного проекта.

**Статья 2. Требования к статьям сметы комплексного проекта**

1. **Фонд оплаты труда**
	1. Оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, за период выполнения ими работ в рамках комплексного проекта, а также выплаты на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанную оплату труда.
	2. Требования:
		1. Численность работников получателя гранта и лиц, привлеченных к реализации проекта на основе договоров гражданско-правового характера (далее – ГПХ), должна быть обоснованной, достаточной и необходимой для реализации комплексного проекта.
		2. Заработная плата работников получателя гранта и вознаграждение лиц, работающих на основе договоров ГПХ, включенные в смету, не должны превышать среднерыночные по данным из открытых источников.
		3. Максимальный размер заработной платы работников получателя гранта, выплачиваемой в рамках сметы комплексного проекта из средств гранта, составляет 300 000 руб. (включая НДФЛ, без учета страховых взносов) в месяц из расчета полной занятости.
		4. Смета проекта не предполагает следующие расходы на работников получателя гранта:

а) выплата премий и другие мотивационные выплаты (кроме случая, когда премии являются частью оплаты труда работника, установленной в трудовом договоре с работником);

б) добровольное медицинское страхование;

в) оплата услуг по перевозке работников, кроме командировок;

г) обучение персонала;

д) оплата отпускных и пособий, в том числе за неиспользованный отпуск в случае увольнения работника;

е) оплата работникам мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь;

ж) оплата труда внешних совместителей в размере более 50 % размера, установленного штатным расписанием для соответствующей штатной единицы на условиях полной занятости;

з) оплата труда за работу сверхурочно, а также в праздничные и выходные дни;

и) оплата труда работников, не участвующих в реализации мероприятий плана реализации проекта. Работник считается не участвующим в реализации проекта, если получатель гранта не представит Фонду доказательства, объективно свидетельствующие о привлечении работника к выполнению мероприятий.

* + 1. Допускается включение в смету комплексного проекта расходов из средств внебюджетного финансирования комплексного проекта на фонд оплаты труда работников, непосредственно не связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе расходы на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала. Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ), а также работников, выполняющих административные функции и напрямую не участвующих в реализации мероприятий плана реализации проекта) не должна превышать 3-х человек при численности команды до 30-ти человек включительно, и не должна превышать 10% от общей численности сотрудников, если их количество составляет более 30 человек (округляется в большую сторону).
1. **Работы (услуги) сторонних организаций**
	1. Работы (услуги) сторонних организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, непосредственно связанных с реализацией комплексного проекта.
		1. Ограничения:
			1. Формат и объем участия сторонних организаций в реализации комплексного проекта обоснован.
			2. Сторонние организации не выполняют ключевые задачи в рамках реализации проекта, а привлекаются для выполнения подзадач комплексного проекта.
			3. Общий объем расходов на услуги сторонних организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, непосредственно связанных с реализацией комплексного проекта, составляет не более 20% сметы проекта.
	2. Работы (услуги) подрядных организаций по таким направлениям, как промышленный дизайн, подготовка производства, подготовка технической и разрешительной документации, защита интеллектуальной собственности и оказание иных услуг по охране интеллектуальной собственности в целях коммерциализации продукции:

| **Направления работ/услуг** | **Допустимые работы и услуги, ограничения** |
| --- | --- |
| Промышленный дизайн изделия (в том числе узлов, частей, деталей)[[3]](#footnote-4),  | 1. Работы и услуги подрядчика по созданию промышленного дизайна изделия (в том числе узлов, частей, деталей);
2. Допускается включение в состав работ (услуг) по договору с подрядчиком следующих дополнительных работ и услуг:
	* 1. проведение анализа применимости художественно-технических решений к изделию;
		2. компоновка (пространственное размещение) узлов, частей, деталей прототипа, построение 3D моделей разработанного промышленного дизайна;
		3. доработка конструкторской документации на изделие под требования, определяемые разработанным промышленным дизайном.
 |
| Подготовка производства, подготовка технической и/или конструкторской документации  | Работы и услуги подрядчика:1. Разработка/доработка конструкторской документации по требованиям ЕСКД[[4]](#footnote-5) или других систем конструкторской документации[[5]](#footnote-6);
2. Разработка/доработка технической конструкторской документации для подготовки производства.
 |
| Затраты на мероприятия, касающиеся вопросов интеллектуальной собственности (в том числе, но не ограничиваясь, заявки на получение патента и/или регистрацию товарного знака и/или программ для ЭВМ и/или базы данных; патентно- информационные исследования; договоры, включая лицензионные соглашения и договоры об отчуждении прав; оформление отношений с авторами; введение режима коммерческой тайны) | Смета не предполагает расходы на оплату мероприятий, связанных с регистрацией российских и международных товарных знаков получателя гранта, а также пошлины и прочие расходы, связанные с поддержанием патентов, не относящиеся к целям реализации проекта.  |

* 1. Работы (услуги) подрядных организаций по изготовлению опытных образцов продукции, макетов и стендов:

| **Направления работ/услуг** | **Допустимые работы и услуги, ограничения** |
| --- | --- |
| Изготовление изделий, отдельных компонентов и образцов изделий | 1. Работы и услуги подрядчика по изготовлению, сборке, корпусированию:
	* 1. изделий, отдельных узлов, частей, деталей, корпусов изделий, технологической оснастки;
		2. технологического, испытательного стенда, или его отдельных узлов, частей, деталей в том числе для целей функционального тестирования, испытаний и (или) измерения физических параметров;
		3. печатных плат, электронных схем, полупроводниковых устройств, электронных модулей, микроэлектронных устройств.
2. Допускается включение в состав работ (услуг) по договору с подрядчиком следующих дополнительных работ и услуг:
	* 1. создание лабораторно-измерительной и испытательной оснастки с применением программных средств, программ испытаний и тестов для функционального тестирования и (или) измерения физических параметров;
		2. адаптация (доработка) конструкторской документации участника акселератора под технологические возможности подрядчика (подготовка к производству);
		3. проведение приемочных испытаний по контролю качества изготовления изделия (приемочный контроль)
		4. проведение испытаний по контролю соответствия функциональных и технических характеристик изделия техническому заданию;
3. Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости приобретения сырья, расходных материалов, деталей, комплектующих и полуфабрикатов, электронных компонентов и модулей, корпусов, узлов, необходимых для изготовления соответствующего изделия.
 |
| Изготовление, сборка технологического[[6]](#footnote-7), испытательного[[7]](#footnote-8) стенда или его отдельных узлов, частей, деталей для создания, отладки, доработки изделия. |
| Изготовление, корпусирование, сборка опытных партий печатных плат, электронных схем, интегральных схем, полупроводниковых устройств, электронных модулей, микроэлектронных устройств[[8]](#footnote-9). |
| Разработка, изготовление вспомогательной аппаратуры и программного обеспечения | 1. Работы и услуги подрядчика по разработке и изготовлению вспомогательной аппаратуры и/или её компонентов:
2. разработка технологической конструкторской документации на аппаратуру и составляющие компоненты (конструкторская документация);
3. изготовление образцов вспомогательной аппаратуры.
4. Работы и услуги подрядчика по созданию программного обеспечения для вспомогательной аппаратуры.
5. Допускается включение в состав работ (услуг) по договору с подрядчиком проведение приемочных испытаний по контролю качества изготовления изделия (приемочный контроль)
6. Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости приобретения сырья, расходных материалов, деталей, комплектующих и полуфабрикатов, электронных компонентов и модулей, корпусов.
 |

* 1. Работы (услуги) подрядных организаций по тестированию продукции, испытаниям, сертификации и (или) регистрации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды испытаний** | **Допустимые работы и услуги, ограничения** |
| Физические испытания[[9]](#footnote-10)  | 1. Работы и услуги подрядчика по проведению испытаний.

При проведении испытаний допускаются следующие дополнительные работы и услуги:* 1. по обработке и интерпретации результатов испытаний[[10]](#footnote-11);
	2. по составлению отчета по испытаниям;
	3. по разработке методики (*если испытания проводились для разработки такой методики*).

При проведении испытаний допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости приобретения подрядчиком необходимых расходных материалов и вспомогательного оборудования. |
|
| Обеспечение проведения доклинических/клинических исследований медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения. Подготовка документов. | 1. Работы и услуги подрядчика по подготовке (разработка, доработка) документов для проведения доклинических/клинических исследований.

Допускается включение в стоимость договора с подрядчиком стоимости:* 1. государственных пошлин (платежей) регуляторных органов, необходимых для регистрации медицинского изделия, рассмотрения (одобрения) результатов доклинического/клинического исследования;
	2. пошлин на ввоз и вывоз лабораторных образцов, исследуемых медицинских изделий, программного обеспечения медицинского назначения, необходимых для проведения доклинического/клинического исследования.
 |
| Сертификационные испытания, сертификация участника акселератора, и подготовка участника акселератора к сертификации.[[11]](#footnote-12) | 1. Работы и услуги подрядчика по проведению сертификационных испытаний[[12]](#footnote-13).

При проведении сертификационных испытаний допускается включение в стоимость договора с подрядчиком:* 1. проведение экспертизы результатов сертификационных испытаний;
	2. государственных пошлин за проведение регистрационных действий и выдачу сертификата (тут и далее - либо декларации, если такая форма подтверждения соответствия предусмотрена отраслевыми требованиями);
	3. платежей за выдачу сертификата сертифицирующей организацией.
	4. Периодический инспекционный контроль не более двух раз для одного вида продукции.
1. Работы и услуги подрядчика по проведению сертификации участника акселератора на соответствие требованиям [технических регламентов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), положений, сводов правил, стандартов, установленных национальными, межгосударственными и (или) международными нормативно-техническим документами (*далее – сертификация участника акселератора*).

При проведении сертификации участника акселератора допускается включение в стоимость договора с подрядчиком:* 1. государственных пошлин за проведение сертификационных действий и выдачу сертификата;
	2. платежей за выдачу сертификата сертифицирующей организацией.
	3. Периодический инспекционный контроль не более двух раз для одного вида продукции.
1. Работы и услуги подрядчика по подготовке участника акселератора к прохождению сертификации, как непосредственно юридического лица, так и сертифицируемого продукта:
	1. проведение диагностических аудитов (обследование участника акселератора, комплексная внутренняя проверка) на соответствие требованиям сертификации;
	2. сбор документов (технического файла) в соответствии с требованиями организации, осуществляющей сертификацию;
	3. проведение семинаров для персонала участника акселератора по вопросам внедрения требований [технических регламентов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), положений, сводов правил, стандартов в процессы для сертификации;
	4. методическая помощь по разработке/разработка внутренней документации в соответствии с требованиями стандартов;
	5. разработка/доработка/оформление документации на продукт в соответствии с требованиями стандартов;
	6. организация выдачи и регистрации разрешительной документации на продукт в соответствии с установленными требованиями стандартов/технических регламентов;
	7. сопровождение сертификационного аудита, проводимого сертифицирующей организацией.

*Сертификационные испытания программного обеспечения допускаются только в отношении испытаний, обязательность которых установлена законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.* |
| Исследовательские испытания с использованием математических моделей (методов численного моделирования). | 1. Работы и услуги подрядчика по проведению испытаний методами численного моделирования.

При проведении испытаний с использованием математических моделей (методов численного моделирования) допускается включение в стоимость договора с подрядчиком следующих работ:1. разработка математической и/или физико-математической моделей (цифрового двойника) объекта испытаний и/или воздействий на него;
2. верификация и валидация результатов численного моделирования;
3. обработка и интерпретация результатов испытаний;
4. составление отчета по результатам испытаний.
 |

* 1. Работы (услуги) подрядных организаций, в том числе иностранных, привлекаемых по договорам для производства опытной партии продукции.
		1. Ограничения:

Производство опытной партии продукции не имеет признаки серийного производства.

1. **Расходные материалы и комплектующие**
	1. Приобретение материалов и покупных комплектующих изделий, электронной компонентной базы, необходимых для изготовления опытных образцов продукции, макетов и стендов.
		1. Под комплектующими понимаются элементы и компоненты изделия, применяемые как составные части готового изделия (опытного образца), не теряющие своей формы и не расходуемые по частям в процессе его сборки (изготовления) и не изготавливаемые под конкретные требования покупателя;
		2. Объемы и количество оплачиваемых из средств гранта комплектующих, расходных материалов и сырья должны соответствовать объемам и количеству, которые необходимы для сборки (изготовления) изделия. При этом допускается превышение указанного объема, обусловленное особенностями процесса сборки (изготовления) изделия (например, наличие брака при изготовлении, поломка в процессе установки или монтажа) или иными основаниями. Пояснение и обоснование необходимости приобретения соответствующего количества комплектующих, расходных материалов и сырья, в том числе и обоснование превышения их необходимого объема, приводится в форме справки.
		3. Не допускаются расходы на приобретение комплектующих, расходных материалов, бывших в употреблении.
2. **Доступ к оборудованию и аренда оборудования**
	1. В смету проекта могут включаться расходы на доступ к следующим видам оборудования:
* доступ к вычислительному оборудованию, включая аренду оборудования, для проведения инженерных расчетов и верификации продукции;
* доступ к контрольно-измерительному оборудованию;
* доступ к оборудованию для проведения предварительных испытаний и функциональных тестов;
* аренда (лизинг) технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для реализации комплексного проекта.
	1. Не могут быть оплачены из сметы проекта следующие расходы, связанные с арендуемым оборудованием:
1. страхование оборудования, в том числе страхование ответственности получателя гранта перед третьими лицами и иные виды страхования, связанные с использованием соответствующего оборудования;
2. возмещение ущерба арендодателю в случаях пропажи, поломки, потери функциональности или внешнего вида арендуемого оборудования по вине получателя гранта или третьих лиц;
3. ремонт арендуемого оборудования и (или) оплата стоимости запасных частей, поврежденных в период аренды;
4. аренда оборудования и приобретение расходных материалов к нему для выполнения работ, не связанных с осуществлением комплексного проекта.
	1. Под арендодателями понимаются юридические лица, непосредственно являющиеся собственниками, владельцами (на праве хозяйственного ведения и или оперативного управления) или арендаторами с правом субаренды оборудования, и предоставляющие это оборудование во временное использование получателю гранта на возмездной основе.
	2. Под арендным периодом понимается срок, на который участник акселератора берет в аренду оборудование для создания и/или проведения испытаний (исследований) изделия. При этом арендный период может отличаться от срока, указанного в соответствующем договоре, заключенном между участником акселератора и арендодателем (в меньшую сторону), а также дата начала и (или) окончания арендного периода могут отличаться от даты начала и (или) окончания срока действия соответствующего договора, заключенного между участником акселератора и арендодателем.
5. **Приобретение программного обеспечения**
	1. Приобретение временных лицензий на системы автоматизированного проектирования и лицензий на сложнофункциональные блоки электронной компонентной базы.

Под продавцами лицензий (сублицензий) ПО понимаются юридические лица, а именно:

* организации, непосредственно являющиеся производителями (разработчиками) программного обеспечения (далее – ПО);
* организации, являющиеся официальными дистрибуторами ПО;
* организации – лицензиаты, имеющие право на предоставление права использования ПО другому лицу по сублицензионным договорам (если сублицензирование отдельно оговорено в действующем лицензионном договоре между производителем ПО и данной организацией).
1. **Маркетинг**
	1. Продвижение продукции и услуг, в том числе участие в отраслевых выставках и конференциях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды расходов** | **Допустимые работы и услуги, ограничения** |
| Расходы на подготовку и участие в отраслевых выставках, конференциях (далее - мероприятие) | 1. Требования к командировочным расходам, связанным с участием в выставках, конференциях, семинарах, отражены в разделе «Накладные расходы».
2. Участник акселератора принимает участие в мероприятиях в качестве экспонента, докладчика и/или в иных аналогичных формах и представляет результаты исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках комплексного проекта. При участии в мероприятии в качестве экспонента допускается как организация собственного выставочного стенда участника, так и размещение на выставочном стенде совместно с другими компаниями, партнерами.
3. Включаются следующие расходы:
	1. расходы на оплату регистрационного взноса за участие в мероприятии и/или иные аналогичные обязательные расходы, установленные организатором мероприятия;
	2. расходы на доставку образцов, прототипов, продукции участника, используемых для экспонирования на мероприятии,
	3. расходы на аренду выставочного стенда /площади для выставочного стенда (в том числе при размещении на выставочном стенде совместно с другими компаниями, партнерами), обязательное страхование и иные обязательные расходы, связанные с арендой стенда, установленные организатором мероприятия;
	4. расходы на проектирование, изготовление, доставку, монтаж, оформление выставочного стенда, аренду оборудования, подключение электроэнергии (и прочих коммунальных услуг), интернета, демонтаж, утилизацию стенда и иные расходы, связанные с организацией стенда участника на мероприятии.
 |

Не допускается включение в смету расходы на рекламную кампанию, а также представительские расходы.

1. **Накладные расходы**

Накладные расходы не могут превышать 5% от размера гранта.

* 1. Командировочные расходы:
		1. смета предполагает наличие командировочных расходов, при этом допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах категории не выше 4 звезд в номерах стандартной категории стоимостью не более 4,5 тыс. руб. в сутки;
		2. размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом соответствующего лица и не должен превышать нормативы, установленные в пункте 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации и 2 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации);
		3. не допускается включать в смету транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов;
		4. не допускаются командировочные расходы, не связанные с целью реализации проекта;
		5. не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы.
	2. Расходы на создание и обслуживание рабочих мест работников, непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией комплексного проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_/****М.П.** |  | **ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /****М.П.** |

1. Указывается один из следующих вариантов: «Реализовано», «Реализовано частично», «Не реализовано». [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается один из следующих вариантов: «Реализовано», «Реализовано частично», «Не реализовано». [↑](#footnote-ref-3)
3. Промышленный дизайн изделия– результат художественно-технического проектирования внешнего облика изделия и/или комплексов и систем изделия и ориентированных на достижение наиболее полного соответствия создаваемых объектов, возможностям и потребностям человека, как утилитарным, так и эстетическим. [↑](#footnote-ref-4)
4. Единая система конструкторской документации. [↑](#footnote-ref-5)
5. Под конструкторской документацией понимаются чертежи, принципиальные и/или функциональные схемы, другие графические и текстовые документы, которые, в совокупности и/или в отдельности, определяют состав и устройство прототипа. Конструкторская документация, должна содержать информацию о конструктивных решениях, используемых в прототипе, достаточных для получения общего представления о конструкции и работе изделия, а также определение его основных характеристик, в том числе габаритных размеров, используемых материалов, готовых узлов, деталей. [↑](#footnote-ref-6)
6. Технологический стенд – это оборудование, которое предназначено для проведения работ по сборке/изготовлению изделия с учетом технологии сборки, специфики и требований к выполняемым работам по сопряжению деталей, точности выполнения работ, чистоте окружающего пространства. [↑](#footnote-ref-7)
7. Испытательный стенд — это оборудование, на котором устанавливается изделие и которое предназначено для проведения лабораторных испытаний в процессе отладки и доводки его характеристик. [↑](#footnote-ref-8)
8. микроэлектронные устройства – электронная компонентная база (ЭКБ), интегральные схемы (ИС) и их части, топологии ИС, системы в корпусе (СнК), системы на кристалле (СнК), фотонные ИС и их части, оптоэлектронные системы, сложно-функциональные блоки ИС. [↑](#footnote-ref-9)
9. Физические испытания могут проводиться как при внешних воздействующих факторах, создаваемых искусственным путем с помощью испытательных стендов (стендовые испытания) или специальных методов и средств, применяемых в лабораторных условиях (лабораторные испытания), так и при естественных внешних воздействующих факторах. [↑](#footnote-ref-10)
10. Допускается проводить работы по обработке и интерпретации результатов испытаний отдельно от работ по проведению испытаний, при наличии у заявителя данных по результатам ранее проведённых испытаний. [↑](#footnote-ref-11)
11. Подрядчик по проведению сертификационных испытаний, сертификации участника должен иметь соответствующую действующую аккредитацию. [↑](#footnote-ref-12)
12. Сертификационные испытания - контрольные испытания продукции и/или процессов ее производства, проводимые с целью установления соответствия характеристик её свойств национальным и (или) международным нормативно-техническим документам. [↑](#footnote-ref-13)