Приложение 1 к приказу

Департамента инвестиционной и

промышленной политики города Москвы

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объявление о проведении отбора юридических лиц, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей**

**(Объявление о проведении отбора)**

**1. Организатор отбора:** Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы (далее – Департамент).

Местонахождение: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1.

Почтовый адрес: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1.

Адрес электронной почты Департамента: [dipp@mos.ru](mailto:dipp@mos.ru).

Контактные данные: Управление промышленной политики.

Тел.: 8(495) 620-20-00, доб. 22-106; 8(495) 620-20-00, доб. 22-018, 8(495) 620-20-00, доб. 22-061, 8(495) 620-20-00, доб. 22-113.

**2. Предмет отбора.**

Предметом отбора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Организации по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей, к которым относятся затраты:

- на подключение (технологическое присоединение) нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в том числе канализации) в соответствии с утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, тарифами на подключение (технологическое присоединение) и (или) на осуществление в отношении новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства мероприятий, предусмотренных техническими условиями на подключение (технологическое присоединение), включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по технологическому присоединению, по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями;

- на проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям выполнения мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, в отношении действующих объектов капитального строительства по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями.

**3. Участники отбора.**

**Юридические лица, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, индустриального (промышленного) парка, технопарка, промышленного технопарка, юридические лица, которым присвоен статус управляющей компании индустриального (промышленного) парка, технопарка, промышленного технопарка, юридические лица, являющиеся якорными резидентами, резидентами индустриального (промышленного) парка, технопарка, промышленного технопарка, участниками промышленного кластера, юридические лица, реализующие инвестиционные приоритетные проекты города Москвы, иные юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории города Москвы (далее – Организации).**

Требования к Организациям, претендующим на получение субсидий, установлены пунктом 1.4 Порядка, утвержденного приложением 5 к постановлению Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г.№ 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Постановление).

**4. Источник финансирования.**

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов в соответствии с Законом города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта или оказывающих содействие развитию предпринимательской, экспортной и промышленной деятельности» подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

**5.** **Прием, отзыв и изменение заявок на предоставление субсидии (далее – заявки).**

5.1. Срок приема заявок осуществляется **с 8 августа 2022 года по 30 сентября 2024 года включительно** с понедельника по четверг **с 900 до 1600**, в пятницу **с 900 до 1500** (обед с 1200 до 1245) по адресу: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, 9 этаж, кабинет 09.31.

***Заказ пропуска по тел***.: 8(495) 620-20-00, доб. 22-106; 8(495) 620-20-00, доб. 22-018, 8(495) 620-20-00, доб. 22-061, 8(495) 620-20-00, доб. 22-013.

5.2. Заявки принимаются на бумажных носителях и оформляются в соответствии с формами, указанными в приложениях 1 и 2 к настоящему Объявлению о проведении отбора, устанавливающими требования к содержанию заявки.

5.2.1. К заявке, оформленной по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Объявлению о проведении отбора, прилагается:

- комплект документов на бумажных носителях, соответствующий перечню документов, указанному в приложении 1 к Порядку, утвержденному приложением 5 к Постановлению;

- информация о финансово-хозяйственной деятельности Организации по форме, указанной в приложении 1 к заявке на предоставление субсидии;

- расчет суммы субсидии по форме, указанной в приложении 2 к заявке на предоставление субсидии.

5.2.2. К заявке, оформленной по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Объявлению о проведении отбора, прилагается:

- комплект документов на бумажных носителях, соответствующий перечню документов, указанному в приложении 1 к Порядку, утвержденному приложением 5 к Постановлению;

- информация о финансово-хозяйственной деятельности Организации по форме, указанной в приложении 1 к заявке на предоставление субсидии;

- расчет суммы субсидии по форме, указанной в приложении 2 к заявке на предоставление субсидии.

5.3. Комплект документов, прилагаемый к заявке:

5.3.1. Должен иметь сквозную нумерацию.

5.3.2. Документ в составе комплекта документов, имеющий более 2 листов, прошивается, заверяется уполномоченным лицом (с указанием ФИО, должности, даты заверения) и печатью организации (при наличии), нумеруется внутренней нумерацией.

5.3.3. Предоставляется в папке-регистраторе.

5.3.4. ***Документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Объявления, к рассмотрению не принимаются.***

5.4. Организация, подавшая заявку, вправе отозвать поданную заявку или изменить поданную заявку в период со дня подачи заявки по день окончания срока приема заявок.

**6. Правила представления, рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидий** установлены разделом 2 приложения 5 к Постановлению.

6.1. Этапы представления, рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидий:

6.1.1. Организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку по форме, установленной Департаментом и прилагаемой к настоящему Объявлению о проведении отбора, с приложением документов, указанных в пунктах 5.2.1 – 5.2.2 настоящего Объявления о проведении отбора.

6.1.2. Департамент принимает заявку и прилагаемые к ней документы и регистрирует их в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявки и прилагаемых к ней документов и в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, утвержденного приложением 5 к Постановлению, а также проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приложением 5 к Постановлению, и настоящим Объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности документов.

6.1.3. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки передает принятую к рассмотрению заявку с приложенными документами в определенную в установленном порядке уполномоченную организацию (далее - Уполномоченная организация).

6.1.4. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки:

- проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и приложенных к ней документов, повторно проверяет соответствие организации требованиям, указанным в пункте 6.1.2 настоящего Объявления о проведении отбора, и соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 6.1.2 настоящего Объявления о проведении отбора. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - заключение).

6.1.5. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов и заключений, оценка заявок, а также определение размера субсидии Департаментом осуществляется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке организаций, осуществляющих деятельность в инвестиционной и промышленной сферах (далее - Комиссия).

6.1.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидии, установленными приложением 2 к Порядку, утвержденному приложением 5 к Постановлению, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

6.1.7. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

6.1.8. Субсидии предоставляются организациям, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

6.1.9. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

6.2. Организации, претендующие на получение субсидий, вправе обращаться в Департамент за разъяснениями положений о проведении отбора по электронной почте и контактным данным, содержащимся в пункте 1 настоящего Объявления о проведении отбора, до дня подачи заявки и на всех этапах рассмотрения заявки.

**7.** **Принятие решения по отбору заявок и** **размещение информации о результатах отбора.**

**Срок рассмотрения заявок не реже одного раза в квартал.**

Организации, отобранные для предоставления субсидий, определяются Комиссией с учетом результатов экспертизы заявок Организаций и прилагаемых к ней документов.

Протокол Комиссии об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол Комиссии) размещается на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих со дня подписания протокола Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает Департамент на основании протокола Комиссии об определении размера субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения указанного протокола Комиссии на сайте Департамента.

Информация об организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на едином портале и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

**8. Результаты отбора.** **Заключение договора по результатам отбора.**

8.1. По итогам рассмотрения заявок на предоставление субсидии, в срок не позднее20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, между Департаментом и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается на срок не более 3 лет.

Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет договор получателю субсидии для его подписания.

Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора направляет подписанный договор в Департамент для его подписания со стороны Департамента.

В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения пятидневного срока, предоставленного на подписание договора о предоставлении субсидии, направляет уведомление получателю субсидии.

Субсидия перечисляется в порядке и в сроки, установленные договором, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в договоре, до окончания срока действия договора о предоставлении субсидии при условии подтверждения:

- ввода нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с календарным планом, установленным в проекте организации строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, до окончания срока действия договора, оформления права собственности на указанные объекты капитального строительства и представление в Департамент разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и выписки из Единого государственного реестра недвижимости на указанные объекты - в случае предоставления субсидии на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства, не введенного в эксплуатацию на день подачи заявки,

- увеличения технологических мощностей действующих объектов капитального строительства, в том числе в результате создания распределительных устройств, распределительных пунктов, распределительных узлов, трансформаторных подстанций, инженерных сетей, до окончания срока действия договора и представление в Департамент документов, подтверждающих увеличение технологических мощностей действующих объектов капитального строительства, - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат по увеличению технологических мощностей действующих объектов капитального строительства.

**9.** **Приложения к настоящему Объявлению о проведении отбора, являющиеся его неотъемлемой частью:**

- Форма заявки на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на подключение (технологическое присоединение) нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (в том числе канализации) в соответствии с утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, тарифами на подключение (технологическое присоединение) и (или) на осуществление в отношении новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства мероприятий, предусмотренных техническими условиями на подключение (технологическое присоединение), включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по технологическому присоединению, по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, в рамках подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»;

- Форма заявки на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, в отношении действующих объектов капитального строительства по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, в рамках подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».