

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к протоколу президиума Правительственной
комиссии по цифровому развитию, использованию
информационных технологий для улучшения качества жизни
и условий ведения предпринимательской деятельности
от 8 июня 2023 г. № 26

Порядок формирования и утверждения перечня особо значимых проектов,
а также контроля и мониторинга их реализации

ПОРЯДОК формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Российскому фонду развития информационных технологий на поддержку проектов по разработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 550, абзацем вторым пункта 2(1) Правил предоставления субсидии из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий на обеспечение первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 555, и устанавливает процедуры формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, являющихся ключевыми проектами по разработке или внедрению российских решений в сфере информационных технологий, реализация которых направлена на устранение рисков и последствий ограничительных мер, предпринятых иностранными государствами в отношении Российской Федерации, в том числе путем замещения зарубежных аналогов российскими решениями, и (или) обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, а также контроля и мониторинга их реализации.

2. Термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«АНО «ЦКИТ» – автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий»;

«АНО «ЦЭ» – автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика»;

«аффилированные лица» - юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

«дашборд» - информационная аналитическая панель, разработанная Координационным центром Правительства Российской Федерации, в системе управления проектами, приоритетными и стратегическими задачами (pm.ac.gov.ru);

«ДК НИПО» - дорожная карта развития высокотехнологичной области «Новое индустриальное программное обеспечение» на период до 2030 года;

«ДК НОПО» - дорожная карта развития высокотехнологичной области «Новое общесистемное программное обеспечение» на период до 2030 года;

«интегратор» – юридическое лицо, привлекаемое якорным заказчиком или разработчиком к оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) по внедрению отраслевого решения/ПО;

«ИТ-ландшафт потребностей» – приоритетные направления замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги, сформированные ИЦК и ЦКР;

«ИЦК» – индустриальные центры компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, сформированные в соответствии с Порядком организации работы индустриальных центров компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, утвержденным президиумом Правительственной комиссии;

«ключевые параметры проекта» – наименование проекта отраслевого решения/ПО, сроки его реализации, основные функциональные характеристики отраслевого решения/ПО, информация о якорном заказчике и основном разработчике, общая стоимость реализации проекта и размер требуемой государственной финансовой поддержки (в случае, если проект отраслевого решения/ПО претендует на соответствующую поддержку);

«комитет по развитию ПО» (комитет по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения) – коллегиальный совещательный орган, сформированный в соответствии с Положением о комитете по развитию программного обеспечения, утвержденным президиум Правительственной комиссии, в целях контроля и координации деятельности ЦКР;

«КЦ» - Координационный центр Правительства Российской Федерации;

«межотраслевые потребности» – межотраслевые потребности в замещении зарубежного программного обеспечения на российские аналоги, сформированные ЦКР;

«межотраслевые требования» – межотраслевые функционально-технические требования к российскому программному обеспечению, обеспечивающему замещение зарубежного программного обеспечения российскими аналогами, сформированные ЦКР;

«ОЗП» (особо значимые проекты) – ключевые проекты по разработке или внедрению российских решений в сфере информационных технологий, реализация которых направлена на устранение рисков и последствий ограничительных мер, предпринятых иностранными государствами в отношении Российской Федерации, в том числе путем замещения зарубежных аналогов российскими решениями, и (или) обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, включенные в перечень особо значимых проектов, утвержденный президиумом Правительственной комиссии;

«оператор меры грантовой поддержки» - федеральный орган исполнительной власти или юридическое лицо (в том числе РФРИТ, Фонд «Сколково», иные институты инновационного развития), являющееся оператором мер грантовой поддержки на основании решения Правительства Российской Федерации, на получение гранта у которого претендует якорный заказчик/разработчик, подавший заявку на включение проекта отраслевого решения/ПО в перечень ОЗП либо у которого якорный заказчик/разработчик ОЗП получил грантовую поддержку;

«отраслевые комитеты» – коллегиальные совещательные органы, сформированные федеральными органами исполнительной власти по отраслям

экономики, указанным в приложении к Порядку организации работы индустриальных центров компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, утвержденному президиумом Правительственной комиссии, в соответствии с Положением об отраслевом комитете, утвержденным президиумом Правительственной комиссии, в целях контроля и координации деятельности ИЦК;

«отраслевые потребности» – отраслевые потребности в замещении зарубежных отраслевых решений на российские аналоги, сформированные ИЦК;

«отраслевые решения» – российские цифровые продукты и решения, включая программно-аппаратные комплексы, необходимые для замещения используемых зарубежных аналогов в ключевых отраслях экономики;

«отраслевые требования» – отраслевые функционально-технические требования к российским отраслевым решениям, обеспечивающим замещение зарубежных отраслевых решений российскими аналогами, сформированные ИЦК;

«офшорные компании» – иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

«Портал госуслуг» – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

«портфель проекта» – пакет документов, формируемый по каждому проекту отраслевых решений/проекту ПО в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

«президиум Правительственной комиссии» – президиум Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

«ПО» – российское общесистемное и прикладное программное обеспечение, необходимое для замещения используемых зарубежных аналогов;

«проекты отраслевых решений» – проекты по разработке (доработке) и внедрению отраслевых решений, соответствующие утвержденным отраслевым комитетом ИТ-ландшафту потребностей и отраслевым требованиям;

«проекты ПО» – проекты по разработке (доработке) и/или внедрению программного обеспечения, соответствующие утвержденным комитетом по развитию ПО ИТ-ландшафту потребностей и межотраслевым требованиям;

«разработчик» – российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов, осуществляющее разработку отраслевого решения/ПО и не являющееся аффилированным лицом якорного заказчика;

«тиражируемость» - способность отраслевого решения/ПО в базовом варианте без доработок под каждого конкретного пользователя использоваться различными заказчиками в различных отраслях экономики.

«ЦКР» – центры компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения

используемых зарубежных аналогов, сформированные в соответствии с Порядком организации работы центров компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов, утвержденным президиумом Правительственной комиссии;

«экспортный потенциал» - потенциальная способность отраслевого решения/ПО быть успешно представленным и реализованным на зарубежных рынках с учетом уровня спроса на решение в других странах, нормативно-правовой среды, культурных и языковых различий, которые могут повлиять на его внедрение, и конкурентной среды на целевом рынке и других условий, способных оказать влияние на успешность распространения решения/ПО на зарубежных рынках. Высокий экспортный потенциал предполагает, что решение имеет большую международную привлекательность и может приносить значительный доход от экспорта, при этом ограничения и неблагоприятные условия для экспорта решения отсутствуют или незначительны;

«якорный заказчик» - российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов, выступающее в качестве основного потребителя результата проекта отраслевых решений или проекта ПО, не являющееся аффилированным лицом разработчика данного проекта.

II. Определение отраслевых/межотраслевых потребностей, формирование ИТ-ландшафта потребностей и консолидированных отраслевых/межотраслевых требований

3. В целях определения отраслевых/межотраслевых потребностей ИЦК/ЦКР запрашивает у ведущих российских предприятий и организаций сведения об используемых зарубежных цифровых продуктах, решениях и программном обеспечении, потребность в замещении которых является критичной, и возможностях их импортозамещения с указанием значимости для осуществления рабочих процессов (ранжированности).

4. Сведения об используемых зарубежных цифровых продуктах, решениях и программном обеспечении, потребность в замещении которых является критичной, и возможностях их импортозамещения могут предоставляться российскими предприятиями и организациями в ИЦК/ЦКР в том числе в инициативном порядке.

5. ИЦК/ЦКР с учетом полученной в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка информации осуществляет:

консолидацию потребностей по классам ПО и их функциональной составляющей по отраслям экономики по принадлежности, выделяя общесистемное и прикладное программное обеспечение;

оценивает полученные сведения на критичность (приоритетность) для отраслей экономики по принадлежности, в том числе исходя из количества и значимости для отрасли российских предприятий и организаций, направивших сведения о наличии потребности в импортозамещении зарубежных цифровых

продуктов, решений/программного обеспечения с идентичной или близкой к идентичной функциональной составляющей;

формирует отраслевые/межотраслевые потребности.

6. Сформированные отраслевые/межотраслевые потребности включаются ИЦК/ЦКР в отраслевой/межотраслевой ИТ-ландшафт потребностей, формируемый по форме, доведенной Минцифры России, который представляется в АНО «ЦКИТ» для доработки и согласования.

7. АНО «ЦКИТ» в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от ИЦК/ЦКР отраслевого/межотраслевого ИТ-ландшафта потребностей:

осуществляет анализ российского рынка программных продуктов на наличие аналогов, позволяющих обеспечить замещение зарубежных цифровых продуктов, решений и программного обеспечения;

запрашивает дополнительную информацию от профильных ассоциаций ИТ-разработчиков, экспертных и научных организаций о российских ИТ-продуктах, функциональные и технические характеристики которых позволяют обеспечить замещение зарубежных цифровых продуктов, решений и программного обеспечения, включенных в ИТ-ландшафт потребностей;

дорабатывает в случае необходимости ИТ-ландшафт потребностей, сформированный ИЦК/ЦКР, с учетом проведенного анализа и полученной дополнительной информации, и согласовывает его.

8. Согласованный АНО «ЦКИТ» ИТ-ландшафт потребностей в течение 2 (двух) рабочих дней направляется ИЦК/ЦКР в отраслевые комитеты и комитет по развитию ПО.

9. Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО осуществляет рассмотрение представленных ИТ-ландшафтов потребностей и их свод в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней. При наличии замечаний к сформированному ИТ-ландшафту потребностей отраслевой комитет/комитет по развитию ПО вправе доработать его в части касающейся либо направить на доработку в ИЦК/ЦКР с указанием срока доработки, который не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

10. Согласованный отраслевыми комитетами/комитетом по развитию ПО сводный ИТ-ландшафт потребностей представляется в Минцифры России.

11. Минцифры России рассматривает представленные отраслевыми комитетами/комитетом по развитию ПО сводные ИТ-ландшафты потребностей, при необходимости дорабатывает их в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней и направляет на утверждение в ИЦК/ЦКР.

12. ИЦК/ЦКР утверждает ИТ-ландшафт потребностей в части своей компетенции в составе сводного ИТ-ландшафта потребностей в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

13. Сводный ИТ-ландшафт потребностей размещается Минцифры России в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в объеме раскрываемой информации и на информационном ресурсе, определенном Минцифры России.

14. Актуализация сводного ИТ-ландшафта потребностей осуществляется в порядке, установленном пунктами 3-12 настоящего Порядка, на систематической основе.

15. В целях определения функциональных и технических требований к российским отраслевым решениям/ПО, включенным в сводный ИТ-ландшафт

потребностей, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после утверждения сводного ИТ-ландшафта потребностей ИЦК/ЦКР:

осуществляет сбор соответствующих предложений путем направления запросов российским предприятиям и организациям (потребителям отраслевых решений/ПО), потребности которых включены в сводный ИТ-ландшафт потребностей;

осуществляет агрегирование и систематизирование полученных предложений к функциональности и техническим требованиям отраслевых решений/ПО и формирует на их основе консолидированные отраслевые/межотраслевые требования по форме, доведенной Минцифры России;

направляет консолидированные отраслевые/межотраслевые требования на одобрение отраслевого комитета/комитета по развитию ПО.

16. Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение об одобрении сформированных ИЦК/ЦКР консолидированных отраслевых/межотраслевых требований по результатам их рассмотрения на предмет обоснованности и возможности дополнительного объединения функциональных и технических требований, предъявляемых к отдельным отраслевым решениям/ПО, для подбора или разработки отраслевого решения/ПО, удовлетворяющего потребностям наибольшего числа пользователей.

В целях принятия решения об одобрении консолидированных отраслевых/межотраслевых требований отраслевой комитет/комитет по развитию ПО при необходимости вправе направить в АНО «ЦКИТ» запрос о предоставлении экспертной оценки консолидированных отраслевых требований, в том числе в части возможности дополнительного объединения функциональных и технических требований, предъявляемых к отдельным отраслевым решениям/ПО.

17. Одобренные отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО консолидированные отраслевые/межотраслевые требования не позднее 4 (четырех) рабочих дней с момента принятия решения об одобрении направляются в ИЦК/ЦКР, а также в Минцифры России, АНО «ЦКИТ» и АНО «ЦЭ».

III. Подбор проектов отраслевых решений/ПО, формирование отраслевых/межотраслевых предложений по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП

18. Со дня размещения Минцифры России сводного ИТ-ландшафта потребностей на информационном ресурсе, определенном Минцифры России, ИЦК/ЦКР начинает сбор заявок на включение в перечень ОЗП проектов отраслевых решений/ПО, потребность в разработке (доработке) и/или внедрении которых включена в ИТ-ландшафт потребностей.

Сбор ИЦК/ЦКР заявок может быть прекращен и возобновлен по инициативе Минцифры России.

19. Заявку на включение проекта отраслевого решения в перечень ОЗП подает якорный заказчик.

Заявку на включение проекта ПО в перечень ОЗП подает разработчик. В случае, если по результатам разработки (доработки) ПО планируется его внедрение

у определенного якорного заказчика, заявку на включение проекта ПО в перечень ОЗП подает якорный заказчик.

20. Якорные заказчики и разработчики (далее – заявители) подают заявки на включение проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП (далее – заявки), в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе, определенном Минцифры России.

21. Заявка должна содержать в том числе информацию о якорном заказчике, иных потенциальных заказчиках, заинтересованных в реализации проекта отраслевого решения/ПО, основном разработчике, иных возможных разработчиках (в случае привлечения к реализации проекта нескольких соисполнителей) отраслевого решения/ПО (соисполнителях), интеграторе (при наличии), правообладателях отраслевого решения/ПО и/или его компонентов, наименовании проекта отраслевого решения/ПО, характеристиках отраслевого решения/ПО, потенциале тиражирования, источнике и стоимости финансирования, и включать в себя:

презентацию проекта отраслевого решения/проекта ПО, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорт проекта отраслевого решения/проекта ПО, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

финансово-экономическое обоснование по форме, согласованной Минфином России (в случае, если проект претендует на государственную финансовую поддержку в форме гранта);

техническое задание, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

график реализации проекта отраслевого решения/проекта ПО, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

план тиражирования отраслевого решения/ПО, разрабатываемого (дорабатываемого) и/или внедряемого в рамках реализации проекта отраслевого решения/проекта ПО, составленный по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подтвержденный письмами потенциальных заказчиков о готовности приобретения прав и/или внедрения отраслевого решения/ПО, заключенными соглашениями, предварительными договорами, а также иными значимыми документами;

подписанное руководителем заявителя, или иным лицом, уполномоченным доверенностью от имени заявителя, заверение в полноте и достоверности предоставленных в составе заявки документов и информации.

Также заявка должна содержать информацию об ответственном лице, уполномоченном от имени заявителя вносить в дашборд информацию в соответствии с настоящим Порядком по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, документ, подтверждающий соответствующие полномочия указанного лица, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку от заявителя.

Формы документов, указанные в настоящем пункте Порядка размещаются Минцифры России на Портале госуслуг по адресу: https://www.gosuslugi.ru/itindustry/grants/particularly_significant_projects.

22. Отраслевое решение/ПО, представленное заявителем, в рамках проекта отраслевого решения/проекта ПО, должно быть разработано на российском стеке технологий и иметь в том числе подтвержденный потенциал тиражирования на другие предприятия отрасли и/или нескольких отраслей экономики (для ПО, планируемого к реализации широкому кругу частных лиц, – подтвержденный охват аудитории создаваемого решения) и экспортный потенциал.

Результатом реализации проекта отраслевого решения/проекта ПО должно быть законченное решение, соответствующее уровню готовности технологии не ниже девятого, определяемому в соответствии с пунктом 5.1.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий», доступное к использованию в соответствующей отрасли или нескольких отраслях экономики.

Исключительные права на разрабатываемое решение должны остаться у разработчика(ов) либо быть закреплены за ним на срок не менее 3 (трех) лет с момента завершения реализации ОЗП.

23. АНО «ЦЭ» в целях рассмотрения заявок ИЦК/ЦКР:

1) в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления заявки на информационный ресурс, определенный Минцифры России, проверяет ее на полноту представленной информации и материалов, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

2) в случае, если заявка не содержит полноту информации и материалов, необходимых для рассмотрения ИЦК/ЦКР, возвращает ее заявителю на электронный адрес, указанный в заявке, с указанием причины возврата;

3) после поступления не менее 5 (пяти) заявок, подлежащих направлению на рассмотрение в определенный ИЦК или ЦКР, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после поступления первой заявки из группы, направляет указанную группу заявок, для рассмотрения в ИЦК/ЦКР по принадлежности, при этом с 11 (одиннадцатого) рабочего дня включительно группа заявок считается закрытой и все поступившие заявки после этого срока относятся к новой группе заявок;

4) направляет в КЦ заявку о создании в дашборде задачи по рассмотрению ИЦК/ЦКР проектов отраслевых решений/проектов ПО для прикрепления протоколов ИЦК/ЦКР с резолюцией касательно проектов;

5) осуществляет консультационную поддержку якорных заказчиков и разработчиков по запросам, направленным на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте АНО «ЦЭ», а также на Портале госуслуг по адресу: https://www.gosuslugi.ru/itindustry/grants/particularly_significant_projects;

6) координирует процесс подбора ИЦК/ЦКР проектов отраслевых решений/ПО, включая сроки осуществления процедур подбора, установленных настоящим Порядком.

24. В целях принятия решения о включении проекта отраслевых решений/проекта ПО в формируемые ИЦК/ЦКР предложения по перечню ОЗП, ИЦК/ЦКР:

1) осуществляет проверку и оценку содержащейся в заявке, включая портфель проекта, информации на полноту, обоснованность, а также соответствие ИТ-ландшафту потребностей и отраслевым/межотраслевым требованиям в соответствии с методикой подбора ИЦК/ЦКР проектов, разработанной ИЦК/ЦКР и

согласованной отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО, и критериями подбора ИЦК/ЦКР проектов, разработанными ИЦК/ЦКР и согласованными отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО и Минцифры России (далее – методика и критерии подбора проектов);

2) определяет якорного заказчика (если на момент подачи заявки определены несколько потенциальных якорных заказчиков) и созаказчиков по каждому проекту на разработку (доработку) и внедрение отраслевых решений, а также возможного основного разработчика и возможных соисполнителей на основании сведений, предоставленных якорным заказчиком/разработчиком;

3) принимает решение о включении проектов отраслевых решений/проектов ПО в формируемые предложения по перечню ОЗП или об отказе во включении.

25. Общий срок проверки заявки АНО «ЦЭ» и проверки и рассмотрения ее ИЦК/ЦКР, включая принятие решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 24 настоящего Порядка, не может составлять более 30 (тридцати) календарных дней.

26. Протокол заседания ИЦК/ЦКР, содержащий решение о включении проектов отраслевых решений/проектов ПО в формируемые предложения по перечню ОЗП или отказе во включении с указанием причины отказа, размещается в дашборде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

27. Решение об отказе во включении проекта отраслевых решений/проекта ПО в формируемые ИЦК/ЦКР предложения по перечню ОЗП принимается в случае установления несоответствия проектов отраслевых решений/проектов ПО ИТ-ландшафту потребностей, отраслевым/межотраслевым требованиям и/или требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, либо недостоверности и/или неполноты сведений о проекте отраслевых решений/проекте ПО, содержащихся в портфеле проекта, а также по результатам оценки проекта, осуществленной ИЦК/ЦКР на основании утвержденных методики и критериев подбора проектов.

28. В случае, если по результатам рассмотрения портфеля проверки ИЦК/ЦКР будет принято решение об отказе во включении проекта отраслевых решений/проекта ПО в формируемые ИЦК/ЦКР предложения по перечню ОЗП в связи с выявленной неполнотой сведений о проекте отраслевых решений/проекте ПО, содержащихся в портфеле проекта, заявка может быть подана якорным заказчиком/разработчиком повторно после ее доработки в порядке, установленном пунктами 19-21 настоящего Порядка.

29. Отклоненная заявка передается ИЦК/ЦКР в АНО «ЦЭ» для возврата ее отправителю с указанием причины возврата. АНО «ЦЭ» не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола заседания ИЦК/ЦКР в дашборде направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

30. В случае принятия ИЦК/ЦКР решения о включении проекта отраслевого решения/проекта ПО в формируемые ИЦК/ЦКР предложения по перечню ОЗП, АНО «ЦЭ» в течение 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в дашборде протокола ИЦК/ЦКР о принятии решения:

направляет заявителю уведомление о принятом ИЦК/ЦКР решении и необходимости размещения в дашборде информации и документации,

предоставленных заявителем в составе заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления КЦ доступа в дашборд;

направляет в КЦ в установленном им порядке запрос на предоставление заявителю прав доступа в дашборд для размещения информации и документации, указанных в пункте 21 настоящего Порядка. В запросе АНО «ЦЭ» указывает в том числе информацию об ответственном лице, уполномоченном от имени заявителя вносить в дашборд информацию в соответствии с настоящим Порядком (пользователе), контактный номер телефона и электронный адрес заявителя, указанные заявителем в заявке.

31. КЦ в установленном им порядке в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса АНО «ЦЭ»:

предоставляет доступ в дашборд заявителю (с правом просмотра и размещения документов в части своей заявки) путем направления на электронный адрес заявителя, указанный в запросе АНО «ЦЭ», информации о логине и пароле пользователя;

уведомляет АНО «ЦЭ» о предоставлении доступа заявителям.

32. После получения от КЦ информации о предоставлении доступа, АНО «ЦЭ» обеспечивает контроль соответствия информации и документации, размещаемой заявителем в дашборде, информации и документации, предоставленной заявителем в составе заявки в согласно пункту 21 настоящего Порядка, а также сроков размещения, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

33. В случае неразмещения информации и документации, предоставленных заявителем в составе заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, в дашборде в установленные пунктом 30 настоящего Порядка сроки, АНО «ЦЭ» инициирует рассмотрение ИЦК/ЦКР вопроса об исключении проекта отраслевого решения/проекта ПО из сформированных ИЦК/ЦКР предложений по перечню ОЗП на ближайшем заседании ИЦК/ЦКР.

34. В случае соответствия размещаемой заявителем в дашборде информации и документации, предоставленной заявителем в составе заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, АНО «ЦЭ» подтверждает ее соответствие путем проставления отметки в дашборде не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока, установленного для внесения информации и документов в дашборд заявителем, и направляет в КЦ запрос на прекращение прав заявителя на редактирование внесенных в дашборд данных.

35. ИЦК/ЦКР согласовывает в дашборде информацию и документацию, внесенную заявителем и подтвержденную АНО «ЦЭ», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подтверждения АНО «ЦЭ» их соответствия.

36. На основании принятых в соответствии с подпунктом 3 пункта 24 настоящего Порядка решений, ИЦК/ЦКР формирует и не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента согласования в дашборде информации и документации, внесенной заявителем, направляет на согласование в отраслевой комитет/комитет по развитию ПО:

предложения по перечню ОЗП по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, содержащие в том числе ключевые параметры каждого проекта, предлагаемого к включению в перечень ОЗП;

консолидированные планы тиражирования отраслевых решений/ПО, разрабатываемых (дорабатываемых) и/или внедряемых в рамках реализации проектов отраслевых решений/проектов ПО, предлагаемых ИЦК/ЦКР для включения в перечень ОЗП, на другие отраслевые организации, в том числе организации, представители которых являются членами ИЦК и ЦКР, с учетом формы, представленной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

IV. Согласование и вынесение на утверждение президиума Правительственной комиссии предложений по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП

37. В целях принятия решения об одобрении представленных ИЦК/ЦКР проектов отраслевых решений/проектов ПО и согласовании предложений по включению указанных проектов в перечень ОЗП отраслевой комитет/комитет по развитию ПО рассматривает предложения ИЦК/ЦКР по перечню ОЗП:

- 1) на универсальность проектов для отрасли(ей) экономики, а также на обоснованность их включения в предложения по перечню ОЗП;
- 2) на наличие потенциала тиражирования каждого отраслевого решения/ПО на основании консолидированного плана тиражирования отраслевого решения/ПО, разрабатываемого (дорабатываемого) и/или внедряемого в рамках реализации проекта отраслевого решения/проекта ПО, а также его экспортного потенциала.

38. Для обеспечения объективного рассмотрения и одобрения проекта отраслевого решения/проекта ПО, представленного ИЦК/ЦКР, отраслевой комитет/комитет по развитию ПО при необходимости вправе направить в АНО «ЦКИТ» запрос о проведении его экспертной оценки на наличие российских аналогов отраслевого решения/ПО, разрабатываемого (дорабатываемого) и/или внедряемого в рамках проекта.

Одновременно отраслевой комитет/комитет по развитию ПО направляет в КЦ запрос на предоставление АНО «ЦКИТ» прав доступа в дашборд для ознакомления с информацией и документацией по проекту, указанной в пункте 21 настоящего Порядка. КЦ в установленном им порядке предоставляет АНО «ЦКИТ» доступ в дашборд в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления соответствующего запроса.

Экспертная оценка осуществляется в порядке, установленном АНО «ЦКИТ». Срок проведения экспертной оценки проекта не должен составлять более 7 (семи) рабочих дней. В случае, если представлено недостаточно информации для выполнения экспертной оценки, АНО «ЦКИТ» вправе приостановить экспертную оценку, направив запрос на получение необходимой информации отраслевому комитету/комитету по развитию ПО.

По итогам экспертной оценки при наличии соответствующих оснований АНО «ЦКИТ» представляет в отраслевой комитет/комитет по развитию ПО в том числе рекомендации по доработке, укрупнению проектов, возможности межотраслевой кооперации.

Полученные результаты экспертной оценки проекта размещаются отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО в дашборде.

39. По запросу отраслевого(ых) комитета(ов)/комитета по развитию ПО для уточнения параметров проектов отраслевых решений/проектов ПО с участием ИЦК и ЦКР могут проводиться кросс-отраслевые совещания, в том числе на площадке АНО «ЦЭ».

40. По результатам проверки потенциала тиражирования отраслевых решений/ПО отраслевой комитет/комитет по развитию ПО согласовывает консолидированные планы тиражирования отраслевых решений/ПО, разрабатываемых (дорабатываемых) и/или внедряемых в рамках реализации проектов отраслевых решений/проектов ПО, либо направляет их в ИЦК/ЦКР для проработки вопроса расширения круга потенциальных заказчиков (потребителей).

41. Доработка консолидированного плана тиражирования отраслевого решения/ПО, разрабатываемого (дорабатываемого) и/или внедряемого в рамках реализации проекта отраслевого решения/проекта ПО, осуществляется ИЦК/ЦКР не более 7 (семи) рабочих дней. В случае превышения указанного срока проект отраслевого решения/проект ПО с прорабатываемым тиражированием не рассматривается.

42. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктами 37 и 38 настоящего Порядка, и уточнений, осуществленных в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, отраслевой комитет/комитет по развитию ПО согласовывает портфель проекта в дашборде и принимает решение об одобрении проекта отраслевого решения/проекта ПО и согласовании его включения в перечень ОЗП либо об отказе в одобрении и согласовании.

43. Общий срок рассмотрения и одобрения отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО проектов отраслевых решений/проектов ПО не может составлять более 30 (тридцати) календарных дней.

44. Представленные ИЦК/ЦКР предложения по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП, откорректированные при необходимости отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО с учетом решений, принятых в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а также сведенный отраслевым комитетом консолидированный план тиражирования отраслевых решений/ПО согласовываются отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО и не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о согласовании представляются в Минцифры России.

45. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пунктах 42 и 44 настоящего Порядка, соответствующие протоколы отраслевого комитета/комитета по развитию ПО с приложением документов, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, размещаются отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО в дашборде.

46. АНО «ЦЭ» на основе протокола, размещенного в дашборде, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его размещения, уведомляет якорного заказчика/разработчика, подавшего заявку на разработку (доработку) и/или внедрение отраслевых решений/ПО о принятом отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО решении.

47. В случае, если в состав согласованных предложений по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП на основании решения,

указанного в пункте 44 настоящего Порядка, включен проект, претендующий на государственную финансовую поддержку в форме гранта АНО «ЦЭ»:

уведомляет заявителя о необходимости подачи в течение 35 рабочих дней с даты принятия отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО решения, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом оператором меры грантовой поддержки, с целью получения грантовой поддержки – одновременно с направлением уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка;

направляет оператору меры грантовой поддержки уведомление о включении соответствующего проекта в предложения по перечню ОЗП с указанием ключевых параметров данного проекта – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения;

обеспечивает предоставление КЦ оператору меры грантовой поддержки права доступа в дашборд для просмотра информации и документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также иных информации и документов, имеющих отношение к рассмотрению заявки по проекту, претендующему на государственную финансовую поддержку в форме гранта – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от оператора меры грантовой поддержки уведомления о поступлении соответствующей заявки на участие в конкурсном отборе по проекту отраслевого решения/проекта ПО;

отслеживает подачу заявителем заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом оператором меры грантовой поддержки;

в случае неподачи заявителем заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом оператором меры грантовой поддержки, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта Порядка, информирует об этом отраслевой комитет/комитет по развитию ПО.

48. Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО в случае неподачи заявителем оператору мер грантовой поддержки (по проекту, претендующему на грантовую поддержку) заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом оператором меры грантовой поддержки, в указанный в абзаце вторым пункта 47 настоящего Порядка срок, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения срока, установленного для подачи заявки на предоставление грантовой поддержки, принимает решение об исключении проекта из предложений по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП и информирует о принятом решении Минцифры России.

49. Оператор меры грантовой поддержки рассматривает заявку на участие в конкурсном отборе по проекту отраслевого решения/проекта ПО, включение которого в перечень ОЗП согласовано отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО, поступившую в установленный абзацем вторым пункта 47 настоящего Порядка срок, в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации, и порядком, установленным конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора, утвержденной оператором меры грантовой поддержки.

После проведения проверки заявителя на соответствие требованиям, установленным правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации, и конкурсной документацией по проведению конкурсного отбора,

утвержденной оператором меры грантовой поддержки, а также проведения проверки и оценки заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие установленным требованиям, включая определение ее соответствия портфелю проекта, поданному заявителем в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и размещенному в дашборде, оператор мер грантовой поддержки направляет в Минцифры России информацию о результатах проверки и ранжированный перечень заявок по проектам, сформированный по результатам их оценки.

50. В целях принятия решения о направлении представленных отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО предложений по включению проектов отраслевых решений/проектов ПО в перечень ОЗП на рассмотрение и утверждение президиума Правительственной комиссии Минцифры России:

рассматривает указанные предложения с учетом размещенных в дашборде портфелей проектов, результатов экспертных оценок проектов, оформленных протоколами решений ИЦК/ЦКР и отраслевого комитета/комитета по развитию ПО, а также консолидированного плана тиражирования отраслевых решений/ПО и информации, поступившей в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

запрашивает в АНО «ЦКИТ» заключения об отсутствии существующих и планируемых к разработке аналогов разрабатываемого (дорабатываемого) и/или внедряемого в рамках проекта отраслевого решения/ПО и возможностях доработки и оптимизации (объединения, замещения и функционального расширения) проектов отраслевых решений/ПО в целях достижения наименьших затрат в процессе обеспечения отраслевых и межотраслевых потребностей;

организовывает при необходимости предварительные защиты проектов отраслевых решений/проектов ПО с участием ИЦК, ЦКР, отраслевых комитетов и комитета по развитию ПО;

инициирует при необходимости проведение с участием ИЦК, ЦКР, отраслевых комитетов и комитета по развитию ПО кросс-отраслевых совещаний для уточнения параметров проектов отраслевых решений/проектов ПО, в том числе на площадке АНО «ЦЭ».

51. Общий срок рассмотрения Минцифры России представленных отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО предложений по включению проектов отраслевых решений/проектов ПО в перечень ОЗП не может составлять более 40 (сорока) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 44 настоящего Порядка (без учета срока получения заключения АНО «ЦКИТ» в соответствии с абзацем третьим пункта 50 настоящего Порядка, который составляет 10 (десять) рабочих дней, и срока получения от оператора меры грантовой поддержки результатов проверки заявки на участие в конкурсном отборе по проекту отраслевого решения/проекта ПО).

52. При наличии замечаний к содержанию консолидированного плана тиражирования, представленного отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО, указанный план тиражирования может быть возвращен для его доработки. Срок направления доработанного консолидированного плана тиражирования отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО в Минцифры России не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

53. Согласованные и доработанные в случае необходимости по результатам рассмотрения Минцифры России отраслевым комитетом/комитетом по развитию

ПО консолидированные планы тиражирования отраслевых решений/ПО, представляются в ИЦК/ЦКР для мониторинга их исполнения после утверждения президиумом Правительственной комиссии перечня ОЗП.

54. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, Минцифры России формирует сводные предложения по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП с учетом формы, установленной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

55. В случае, если по итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, было принято решение о невключении проекта отраслевого решения/проекта ПО в формируемые сводные предложения по включению проектов отраслевых решений/проектов ПО в перечень ОЗП (в том числе в связи с выявленной неполнотой или недостоверностью сведений о проекте, представляемых в составе предложений), или об изменении его ключевых параметров, Минцифры России направляет запрос на корректировку предложений ИЦК/ЦКР в отраслевой комитет/комитет по развитию ПО.

Отраслевой комитет/комитет по развитию ПО не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного запроса, согласовывает измененные предложения по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП, организует их утверждение ИЦК/ЦКР и направляет утвержденные предложения в Минцифры России для формирования сводных предложений по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП.

56. Сформированные по итогам проведенных проверок сводные предложения по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень ОЗП, скорректированные с учетом решений, принятых в соответствии с пунктами 50 и 55 настоящего Порядка, вносятся Минцифры России не чаще 1 раза в квартал на рассмотрение и утверждение президиума Правительственной комиссии.

V. Утверждение перечня ОЗП

57. Рассмотрение и утверждение перечня ОЗП президиумом Правительственной комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2018 г. № 1065.

58. В случае установления в процессе принятия решения президиумом Правительственной комиссии недостоверности или неполноты сведений о проекте, представленных в составе предложений по перечню ОЗП в президиум Правительственной комиссии, указанный проект президиумом Правительственной комиссии не рассматривается.

59. Минцифры России информирует отраслевые комитеты, комитет по развитию ПО, АНО «ЦЭ», АНО «ЦКИТ» и операторов мер грантовой поддержки о решении по утверждению перечня ОЗП, принятом президиумом Правительственной комиссии, в части касающейся в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения

соответствующего протокола президиума Правительственной комиссии путем размещения соответствующей информации в дашборде.

60. ИЦК/ЦКР информируется о решении, принятом президиумом Правительственной комиссии, отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО.

61. АНО «ЦЭ» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующей информации от Минцифры России:

уведомляет якорного заказчика/разработчика отраслевого решения/ПО, разработка (доработка) и/или внедрение которого осуществляется в рамках проекта отраслевого решения/проекта ПО, включенного в перечень ОЗП, о принятом президиумом Правительственной комиссии решении (в случае, если представитель якорного заказчика/разработчика не входит в состав ИЦК/ЦКР);

вносит в дашборд информацию о включении проекта в перечень ОЗП.

62. По решению президиума Правительственной комиссии мероприятия по реализации проектов отраслевых решений/проектов ПО, включенных в перечень ОЗП, включаются в мероприятия ДК НИПО/ДК НОПО.

VI. Внесение изменений в ключевые параметры проекта отраслевого решения/проекта ПО, включенного в перечень ОЗП

63. Внесение изменений в ключевые параметры ОЗП может быть осуществлено по инициативе якорного заказчика/разработчика отраслевого решения/ПО, включенного в перечень ОЗП, подавшего заявку в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

64. В целях внесения изменений в ключевые параметры ОЗП, инициатор направляет обращение в ИЦК/ЦКР по принадлежности с соответствующим обоснованием и подтверждением необходимости указанных изменений.

65. ИЦК/ЦКР в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает обращение инициатора, осуществляет проверку обоснованности обращения инициатора и при наличии достаточных обоснований принимает решение о возможности внесения предложений о внесении изменений в ключевые параметры ОЗП или об отказе во внесении.

66. Предложения по внесению изменений в ключевые параметры ОЗП, сформированные ИЦК/ЦКР по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, на основании обращения инициатора, с приложением протокола заседания ИЦК/ЦКР, обращения инициатора, иных обосновывающих материалов, и согласованные отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО представляются отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО в Минцифры России с копией в АНО «ЦЭ» для вынесения на рассмотрение и утверждение президиума Правительственной комиссии.

67. В случае, если ОЗП, ключевые параметры которого предлагаются к корректировке, получил государственную финансовую поддержку в форме гранта или претендует на ее получение, перед внесением указанных в пункте 66 настоящих Правил предложений на рассмотрение президиума Правительственной комиссии Минцифры России может направить их на согласование оператору мер грантовой поддержки, предоставляющему (предоставившему) грантовую поддержку проекта.

В случае наличия информации, препятствующей вынесению вопроса о внесении изменений на рассмотрение президиума Правительственной комиссии, оператор мер грантовой поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней информирует об этом Минцифры России.

68. По итогам заседания президиума Правительственной комиссии Минцифры России информирует отраслевые комитеты, комитет по развитию ПО, АНО «ЦЭ», АНО «ЦКИТ» о принятом решении по вопросу внесения изменений в ключевые параметры ОЗП, в части касающейся в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего протокола президиума Правительственной комиссии путем размещения соответствующей информации в дашборде.

ИЦК/ЦКР информируется о решении, принятом президиумом Правительственной комиссии, отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО.

69. АНО «ЦЭ» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующей информации от Минцифры России:

уведомляет инициатора о принятом президиумом Правительственной комиссии решении (в случае, если представитель инициатора не входит в состав ИЦК/ЦКР);

вносит в дашборде изменения в информацию о ключевых параметрах проекта (в случае принятия президиумом Правительственной комиссии такого решения).

70. На основании решения президиума Правительственной комиссии Минцифры России инициирует при необходимости внесение соответствующих изменений в ДК НИПО/ДК НОПО в части мероприятий по реализации ОЗП, включенных в указанные ДК.

VII. Исключение проектов отраслевых решений/проектов ПО из перечня ОЗП

71. Исключение проекта отраслевого решения/проекта ПО из перечня ОЗП может быть осуществлено по инициативе ИЦК, ЦКР, отраслевого комитета/комитета по развитию ПО, Минцифры России, президиума Правительственной комиссии по следующим основаниям:

выявление несоответствия реализуемого заказчиком/разработчиком проекта отраслевого решения/проекта ПО и/или условий его реализации ключевым параметрам проекта, параметрам и условиям, указанным в паспорте проекта, иных документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в ДК НИПО/ДК НОПО;

выявление неполноты или недостоверности сведений о проекте отраслевого решения/проекте ПО, представленных в составе предложений по включению проекта отраслевого решения/ПО в перечень ОЗП, и являющихся значимыми для принятия решения о включении проекта отраслевого решения/проекта ПО в перечень ОЗП.

72. Исключение проекта отраслевого решения/проекта ПО из перечня ОЗП может быть также инициировано якорным заказчиком/разработчиком отраслевого решения/ ПО, включенного в перечень ОЗП, в связи с невозможностью или нецелесообразностью реализации ОЗП якорным заказчиком/разработчиком.

73. В целях исключения проекта отраслевого решения/проекта ПО из перечня ОЗП инициатор (за исключением ИЦК и ЦКР) направляет обращение в ИЦК/ЦКР по принадлежности с соответствующим обоснованием.

74. Сформированные ИЦК/ЦКР на основании обращения инициатора и согласованные отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО предложения об исключении проекта отраслевого решения/проекта ПО из перечня ОЗП, представляются в Минцифры России для вынесения на рассмотрение президиума Правительственной комиссии.

75. По итогам заседания президиума Правительственной комиссии Минцифры России в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего протокола президиума Правительственной комиссии:

информирует отраслевые комитеты, комитет по развитию ПО, АНО «ЦКИТ» и АНО «ЦЭ» о принятом решении по вопросу об исключении проекта отраслевого решения/проекта ПО из перечня ОЗП в части касающейся путем размещения соответствующей информации в дашборде;

направляет в случае исключения из перечня ОЗП проекта, получившего грантовую поддержку, уведомление оператору меры государственной поддержки, предоставившему грант на реализацию проекта, о необходимости расторжения соглашения о предоставлении гранта на реализацию соответствующего проекта с условием возврата получателем гранта средств гранта в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИЦК/ЦКР информируется о решении, принятом президиумом Правительственной комиссии, отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО.

76. АНО «ЦЭ» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующей информации от Минцифры России:

уведомляет инициатора, указанного в пункте 72 настоящего Порядка, о принятом президиумом Правительственной комиссии решении (в случае, если представитель инициатора не входит в состав ИЦК/ЦКР);

вносит в дашборд информацию об исключении проекта отраслевого решения/проекта ПО из перечня ОЗП (в случае принятия президиумом Правительственной комиссии такого решения).

77. По решению президиума Правительственной комиссии мероприятие по реализации проекта отраслевого решения/проекта ПО, исключенного из перечня ОЗП, исключается из мероприятий ДК НИПО/ДК НОПО.

VIII. Мониторинг и контроль реализации ОЗП

78. Мониторинг и контроль реализации ОЗП осуществляется в целях повышения ее эффективности в рамках исполнения мероприятий ДК НИПО/НОПО за счет обеспечения прозрачности процессов, своевременной экспертизы достигнутых результатов этапов ОЗП, анализа рисков и формирования исходных данных для актуализации планов реализации ОЗП.

Объектом мониторинга является ход реализации особо значимых проектов.

Объектом контроля является выполнение сроков этапов ОЗП и достижение заявленных якорными заказчиками/разработчиками параметров проектов.

79. Учет сведений о реализации ОЗП осуществляется с использованием дашборда.

Технологические инструкции по работе в дашборде разрабатываются и размещаются в дашборде КЦ.

Порядок операционной работы в дашборде разрабатывается и доводится до пользователей дашборда АНО «ЦЭ».

80. КЦ за 7 рабочих дней до наступления сроков предоставления отчетности информирует якорного заказчика/разработчика о необходимости внесения в зоне их ответственности отчетной информации в соответствии с Порядком. Функционал данных уведомлений реализуется Дашбордом в автоматическом режиме.

81. Якорный заказчик/разработчик, ответственный за реализацию ОЗП в рамках мероприятий ДК НИПО/ДК НОПО и реализующий его без привлечения государственного финансирования в форме гранта, в целях учета сведений о реализации ОЗП вносит в дашборд ежеквартальные отчеты и отчеты по итогам завершения этапов реализации ОЗП не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, доведенной Минцифры России, содержащий в том числе информацию о ходе реализации ОЗП, достижении плановых показателей реализации ОЗП в сроки и объеме, согласно параметрам, установленным в ДК НИПО/ДК НОПО, и рисках реализации ОЗП.

Отчеты сопровождаются соответствующими подтверждающими документами.

АНО «ЦЭ» в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты внесения в дашборд якорным заказчиком/разработчиком, реализующим ОЗП без привлечения государственного финансирования в форме гранта, ежеквартального отчета или отчета по итогам завершения этапов реализации ОЗП проверяет его на полноту и корректность заполнения и осуществляет согласование путем проставления отметки в дашборде.

В случае, если отчет заполнен некорректно или не содержит полноту информации АНО «ЦЭ» возвращает его отправителю на доработку с указанием причины возврата и срока доработки, не превышающего 4 (четырёх) рабочих дней.

82. Якорный заказчик/разработчик, ответственный за реализацию ОЗП в рамках мероприятий ДК НИПО/ДК НОПО и реализующий его с привлечением государственного финансирования в форме гранта, в целях учета сведений о реализации ОЗП вносит в дашборд ежеквартальные отчеты и отчеты по итогам завершения этапов реализации ОЗП не позднее 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, доведенной Минцифры России и содержащий в том числе информацию о ходе реализации ОЗП, достижении плановых показателей реализации ОЗП в сроки и объеме, согласно параметрам, установленным в ДК НИПО/ДК НОПО, и рисках реализации ОЗП.

Оператор мер грантовой поддержки в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты внесения якорным заказчиком/разработчиком в дашборд ежеквартального отчета или отчета по итогам завершения этапов реализации ОЗП:

осуществляет проверку ежеквартального отчета на полноту, корректность заполнения и его согласование;

осуществляет проверку отчета по итогам завершения этапов реализации ОЗП на полноту, корректность заполнения и соответствие планируемым условиям реализации и его предварительное согласование.

83. Согласованные АНО «ЦЭ» отчеты якорных заказчиков/разработчиков, указанные в пункте 81 настоящего Порядка, и согласованные оператором мер государственной поддержки отчеты якорных заказчиков/разработчиков,

указанные в пункте 82 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании ИЦК/ЦКР, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их согласования.

84. Отчеты по итогам завершения этапов реализации ОЗП якорных заказчиков/разработчиков, указанные в пункте 82 настоящего Порядка, рассматриваются ИЦК/ЦКР также по запросу оператора мер грантовой поддержки в рамках приемки завершеного этапа реализации проекта по соглашению о предоставлении гранта и в соответствии с локальными актами, утвержденными оператором мер грантовой поддержки.

В целях рассмотрения отчетов по итогам завершения этапов проектов ОЗП ИЦК/ЦКР оператор мер грантовой поддержки направляет указанные запросы в соответствующий ИЦК/ЦКР и профильный отраслевой комитет/комитет по развитию ПО в целях обеспечения их рассмотрения.

Общий срок рассмотрения отчета ИЦК/ЦКР не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от оператора меры грантовой поддержки.

85. В процессе рассмотрения ежеквартального отчета и отчета по итогам завершения этапов реализации ОЗП ИЦК/ЦКР осуществляет:

проверку и подтверждение соответствия технических и функциональных характеристик отраслевых решений/ПО, разрабатываемых (дорабатываемых) и/или внедряемых в рамках реализации ОЗП, отраслевым требованиям, ИТ-ландшафту потребностей, техническим заданиям, предоставленным якорным заказчиком/разработчиком в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, и ДК НИПО/ДК НОПО;

проверку достижения плановых показателей реализации ОЗП и его контрольных точек, указанных в паспорте проекта отраслевого решения/ПО, техническом задании и графике реализации проекта отраслевого решения/проекта ПО, предоставленных якорным заказчиком/разработчиком в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, и ДК НИПО/ДК НОПО;

проверку и подтверждение соответствия ключевых параметров ОЗП, получивших грантовую поддержку, ключевым параметрам таких проектов, установленных президиумом Правительственной комиссии;

ознакомление с достигнутыми результатами (готовым отраслевым решением или его частями) в рамках реализации этапа ОЗП (приемке результатов работ по завершении реализации ОЗП) на основе демонстрации, организованной якорными заказчиком/разработчиком;

проверку ОЗП на наличие рисков его реализации.

ИЦК/ЦКР совместно с якорным заказчиком/разработчиком также организует ознакомление членов ИЦК/ЦКР с материалами к отчету, необходимыми для принятия решения о согласовании ежеквартального отчета или отчета по итогам завершения этапов проектов ОЗП.

86. По результатам рассмотрения отчета ИЦК/ЦКР принимает решение о его согласовании.

При принятии решения ИЦК/ЦКР также учитываются результаты проверки и подтверждения соответствия технических и функциональных характеристик отраслевых решений/ПО, разрабатываемых (дорабатываемых) и внедряемых в рамках реализации ОЗП, отраслевым требованиям, ИТ-ландшафту потребностей,

ДК НИПО/ДК НОПО, определенные по итогам участия представителей ИЦК/ЦКР по запросу оператора мер грантовой поддержки в экспертизе отчетов по итогам завершения этапов реализации ОЗП якорных заказчиков/разработчиков, получивших грантовую поддержку, и в приемке работ (этапов работ) по разработке (доработке) и внедрению отраслевого решения (в том числе в тестировании и испытании отраслевого решения, разрабатываемого (дорабатываемого) и внедряемого в рамках реализации ОЗП).

87. В случае выявления ИЦК/ЦКР отсутствия полноты информации, необходимой для рассмотрения отчетов, указанных в пунктах 81 и 82 настоящего Порядка, отчет отклоняется и возвращается на доработку якорному заказчику/разработчику с указанием исчерпывающего перечня недостатков.

88. Решение ИЦК/ЦКР оформляется протоколом, в котором фиксируются в том числе результаты проверок, осуществленных в соответствии с пунктом 85 и абзацем вторым пункта 86 настоящего Порядка.

89. ИЦК/ЦКР вносит в дашборд протокол заседания ИЦК/ЦКР по итогам принятых решений и проставляет отметку о согласовании отчета или о его возврате на доработку.

90. Согласованные ИЦК/ЦКР отчеты рассматриваются и одобряются председателем отраслевого комитета/комитета по развитию ПО в рамках принятых ИЦК/ЦКР решений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения протокола о его согласовании ИЦК/ЦКР в дашборде.

В случае, если по результатам рассмотрения отчета и анализа принятых ИЦК/ЦКР решений председатель отраслевого комитета/комитета по развитию ПО выявил недостаточность проработки со стороны ИЦК/ЦКР вопросов, указанных в пункте 85 настоящего Порядка, отчет якорного заказчика/разработчика возвращается на дополнительную проработку ИЦК/ЦКР с указанием срока указанной доработки, который должен быть не более 4 (четырёх) рабочих дней.

В целях принятия решения об одобрении отчета отраслевой комитет/комитет по развитию ПО при необходимости вправе направить в АНО «ЦКИТ» запрос о предоставлении экспертной оценки в части выявления соответствия функциональных и технических характеристик разрабатываемого отраслевого решения/ПО ИТ-ландшафту потребностей и техническому заданию ОЗП, а также дублирования элементов разработки в разных ОЗП.

Экспертная оценка осуществляется в порядке, установленном АНО «ЦКИТ». Срок проведения экспертной оценки проекта не должен составлять более 5 (пяти) рабочих дней.

Общий срок согласования отчетов председателем отраслевого комитета/комитета по развитию ПО при запросе экспертной оценки АНО «ЦКИТ» не должен превышать 8 (восьми) рабочих дней.

91. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия оператором меры грантовой поддержки в соответствии с установленным им порядком отчета по итогам завершения этапов реализации ОЗП, осуществленного с учетом согласования указанных отчетов ИЦК/ЦКР и отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО, оператор мер государственной поддержки вносит в дашборд указанный принятый отчет, составленный по форме, установленной оператором мер грантовой поддержки в рамках заключенного соглашения о предоставлении гранта.

92. На основании согласованных ИЦК/ЦКР и отраслевым комитетом/комитетом по развитию ПО отчетов АНО «ЦЭ» в рамках осуществления общего мониторинга реализации ОЗП, включенных в ДК НИПО и ДК НОПО, формирует из дашборда сводную квартальную отчетность о ходе реализации ОЗП в срок не позднее месяца, следующего за отчетным кварталом и предоставляет ее в отраслевые комитеты/комитет по развитию ПО и в Минцифры России.

93. Сведения о результатах реализации ОЗП, содержащиеся в отчетах якорных заказчиков/разработчиков, выгружаются из дашборда в модуль «Высокотехнологичные направления» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в объеме и порядке, установленном Минэкономразвития России.

94. По результатам завершения реализации ОЗП, ИЦК/ЦКР осуществляет мониторинг тиражирования отраслевых решений/ПО, разработанных (доработанных) в рамках реализации ОЗП путем запроса не реже одного раза в полугодие в течение 2 (двух) лет с момента завершения реализации проекта соответствующей информации у разработчиков ОЗП.

Сведенная информация о реализации плана тиражирования размещается ИЦК/ЦКР в дашборде не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

IX. Иные положения

95. Изменения в настоящий Порядок разрабатываются Минцифры России и утверждаются президиумом Правительственной комиссии.

96. Настоящий порядок размещается Минцифры России на Портале госуслуг по адресу: https://www.gosuslugi.ru/itindustry/grants/particularly_significant_projects.



Лого компании

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
перечня особо значимых проектов,
а также контроля и мониторинга их реализации

Наименование компании-заявителя*

НАИМЕНОВАНИЕ ИЦК/ЦКР

**НАИМЕНОВАНИЕ
ПРОЕКТА**

**Регион регистрации
компании-заявителя**

**Направление проекта:
разработка/внедрение**

**Наименование разработчика/
якорного заказчика**

КЛЮЧЕВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА



ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Наименование проекта*	Указывается наименование заявленного проекта
Наименование якорного заказчика*	Указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), выступающего в роли заказчика проекта
Наименование основного разработчика*	Указывается наименование основного разработчика, осуществляющего разработку (доработку) и/или внедрение решения
Наименование решения / компонентов решения	Указывается наименование решения / компонентов решения
Сроки реализации проекта*	Указывается количество месяцев с даты начала первого этапа проекта до окончания реализации проекта
Общая стоимость реализации проекта, руб. *	Указывается общая стоимость проекта в денежном выражении
Размер требуемой государственной финансовой поддержки, руб. (%)*	Указывается общая сумма запрашиваемого гранта в денежном выражении, руб. (в случае реализации проекта за собственные или кредитные средства указывается 0 руб.)
Сумма софинансирования, руб. (%)	Указывается объем софинансирования расходов по проекту со стороны заявителя при условии необходимости получения грантового финансирования (или ставится прочерк)
Класс программного обеспечения*	Указывается класс программного обеспечения в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486
Соисполнители	Указываются наименования других разработчиков и/или интегратора, участвующих в реализации проекта
УГТ решения (текущий)	Указывается УГТ создаваемого решения на момент начала реализации проекта. Для составных решений указывается УГТ каждого ключевого компонента и решения в целом.
Права на решение, созданное по итогам проекта	Указывается кому принадлежат/будут принадлежать исключительные права на решение (заказчик или разработчик): 1. Наименование правообладателя (правообладателей) решения/ключевых компонентов решения (на дату начала реализации проекта) 2. Наименование правообладателя решения по итогам реализации проекта

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА



НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПО):

Наименование

АКТУАЛЬНОСТЬ РЕШЕНИЯ:

Наименование

НАЗНАЧЕНИЕ ДОРАБАТЫВАЕМОГО ПО:

Краткое описание задач для которых создаётся решение

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

Каким приоритетным направлениям соответствует Решение

СТАДИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

Текущий краткий статус. Что сделано, за какое время.

ОБЛАСТИ И ОТРАСЛИ ПРИМЕНЕНИЯ ДОРАБАТЫВАЕМОГО ПО:

Приводится пример отраслевого применения, универсальности для межотраслевого применения.

Обоснование целесообразности грантовой поддержки проекта (для проектов, претендующих на грантовое финансирование)



«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА»

ЦЕЛИ ПРОЕКТА:

- *Цель проекта 1*
- *Цель проекта 2*
- ...

- *Цель проекта 1*
- *Цель проекта 2*
- ...

ОБОСНОВАНИЕ КРИТИЧНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

- *Риск нереализации проекта 1*
- *Риск нереализации проекта 2*
- ...

- *Риск нереализации проекта 1*
- *Риск нереализации проекта 2*
- ...

ЗАМЕЩАЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- *Наименование замещаемого программного обеспечения 1*
- *Наименование замещаемого программного обеспечения 2*
- ...

- *Наименование замещаемого программного обеспечения 1*
- *Наименование замещаемого программного обеспечения 2*
- ...



НАПРАВЛЕНИЯ ДОРАБОТОК ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ РЕШЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

**ТЕКУЩАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ РЕШЕНИЯ
(НА НАЧАЛО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА)**

**НОВАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Текущая функциональность 1

Новая/доработанная функциональность 1

Текущая функциональность 2

Новая/доработанная функциональность 2

Текущая функциональность 3

Новая/доработанная функциональность 3

Текущая функциональность 4

Новая/доработанная функциональность 4



НАИМЕНОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ СТЕК РЕШЕНИЯ:

- *Описание технологического стека решения для каждого модуля (используемые языки программирования, фреймворки, ПО для разработки и пр.)*
- ...

НАЛИЧИЕ РЕШЕНИЯ В ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ РОССИЙСКИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН И БАЗ ДАННЫХ И (ИЛИ) ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ РОССИЙСКОЙ РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ ПРОДУКЦИИ (при наличии, или указывается планируемая дата внесения в реестр):

- *Запись компонента в едином реестре 1*
- *Запись компонента в едином реестре 2*
- ...

АРХИТЕКТУРА РЕШЕНИЯ



Клиент
(Прикладная часть,
управление БД,
сетевой доступ)



Клиент
(Прикладная часть,
управление БД,
сетевой доступ)



Клиент
(Прикладная часть,
управление БД,
сетевой доступ)



Файл-сервер

НАИМЕНОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

КОМПОНЕНТЫ АРХИТЕКТУРЫ:

- *Компонент 1*
- *Компонент 2*
- *Компонент 3*
- ...





ПОТЕНЦИАЛ ТИРАЖИРОВАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

ОБЪЕМ РЫНКА:

Описывается потенциальный объем рынка аналогичных программных продуктов. Какую долю рынка предполагается занять по итогам реализации проекта. Может быть предоставлена информация об отечественном, так и зарубежном рынке.

ТИРАЖИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ / РЫНОЧНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ:

- *Потенциальные заказчики в отрасли (с которыми имеются предварительные договоренности о тиражировании в виде писем о намерениях, КП)*
- *Прогнозное количество пользователей*
- *...*

ЦЕЛЕВОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬ:

- *Потенциальный заказчик из иной отрасли 1*
- *Потенциальный заказчик из иной отрасли 2*
- *...*

ЭКСПОРТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РЕШЕНИЯ:

Указывается наличие экспортного потенциала решения: наименования потенциальных зарубежных заказчиков решения, описание возможностей и препятствий для тиражирования решения на зарубежных рынках.

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ*



«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА»

НАИМЕНОВАНИЕ ПАРАМЕТРА	РЕШЕНИЕ 1	РЕШЕНИЕ 2	Решение N
Параметр 1			
Параметр 2			
Параметр 3			
Параметр N			

* Приводится сравнительный (конкурентный) анализ создаваемого решения с российскими и зарубежными аналогами. Необходимо отразить ряд ключевых метрик программного продукта. Помимо сводной таблицы возможно текстовое описание преимуществ и недостатков создаваемого/дорабатываемого решения



ЯКОРНЫЙ ЗАКАЗЧИК: НАИМЕНОВАНИЕ РАЗРАБОТЧИК: НАИМЕНОВАНИЕ

РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ:

Приводятся количественные и качественные значения уже реализованных подобных проектов

ПОЛУЧЕННЫЕ РАНЕЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ:

Приводятся ранее полученные меры поддержки по данному проекту

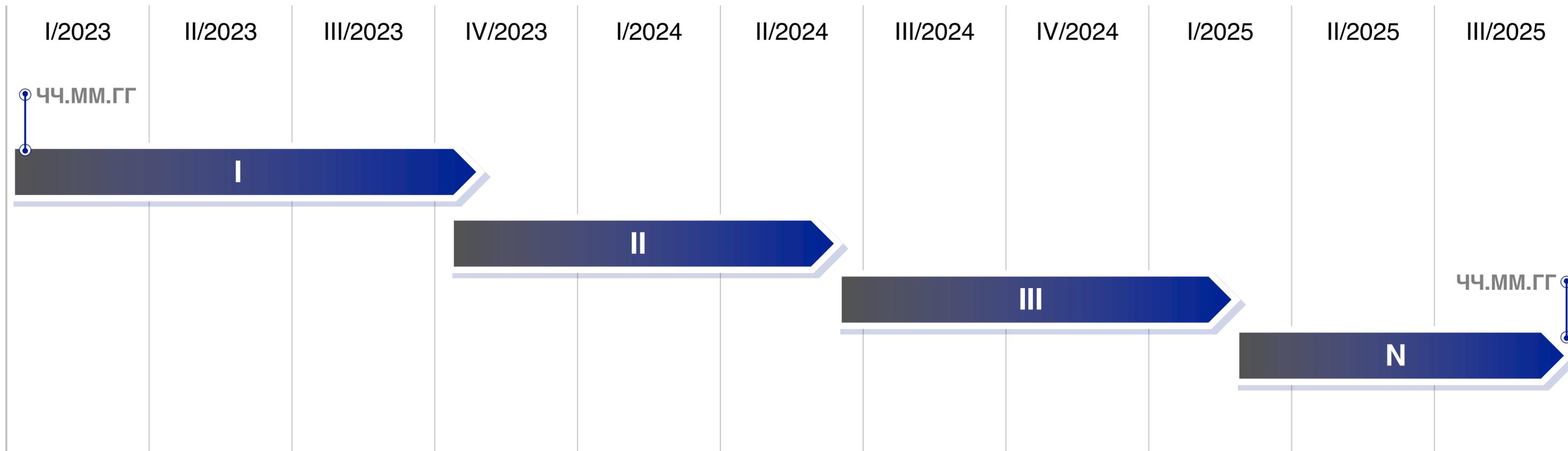
СПИСОК ПАРТНЕРОВ:

Приводится перечень надежных партнеров, для которых ранее выполнялись работы (актуально для разработчиков ПО)

КОМАНДА ПРОЕКТА

Приводится список ключевых сотрудников в командах со стороны разработчика и со стороны заказчика Решения в текущем проекте. Также следует привести краткое описание достижений ключевых лиц.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



№	НАЗВАНИЕ ЭТАПА	СРОКИ ЭТАПОВ
1	Название этапа 1	44.ММ.ГГГГ – 44.ММ.ГГГГ
2	Название этапа 2	44.ММ.ГГГГ – 44.ММ.ГГГГ
3	Название этапа 3	44.ММ.ГГГГ – 44.ММ.ГГГГ
N	Название этапа N	44.ММ.ГГГГ – 44.ММ.ГГГГ

КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



№	НАЗВАНИЕ ЭТАПА	СРОК ЭТАПА	КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПА
1.	Название этапа 1	ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ	Ключевые результаты реализации этапа 1
2.	Название этапа 2	ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ	Ключевые результаты реализации этапа 2
3.	Название этапа 3	ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ	Ключевые результаты реализации этапа 3
N.	Название этапа N	ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ	<i>Ключевые результаты реализации этапа N</i>

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА



№	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ	ЦЕЛЕВОЕ ЗНАЧЕНИЕ	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ
1.	Показатель 1	руб., шт., % и пр.	Указывается значение показателя по итогам реализации проекта	Указывается описание расчета показателя и используемых данных
2.	Показатель 2	руб., шт., % и пр.	Указывается значение показателя по итогам реализации проекта	Указывается описание расчета показателя и используемых данных
3.	Показатель 3	руб., шт., % и пр.	Указывается значение показателя по итогам реализации проекта	Указывается описание расчета показателя и используемых данных
N.	Показатель N	руб., шт., % и пр.	Указывается значение показателя по итогам реализации проекта	Указывается описание расчета показателя и используемых данных

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА



ЭТАП	НАЗВАНИЕ ЭТАПА	СУММА ГРАНТА,РУБ.	СУММА СОФИНАНСИРОВАНИЯ, РУБ.	ДОЛЯ СОФИНАНСИРОВАНИЯ, %	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, РУБ.
ЭТАП I	Название этапа 1				
ЭТАП II	Название этапа 2				
ЭТАП III	Название этапа 3				
ЭТАП N	Название этапа N				
ИТОГО					

* Для проектов за собственные/кредитные средства заполняется только общая стоимость проекта

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
Отрасль	1.	Отраслевой комитет	<p>Указывается наименование отраслевого комитета или указывается «Комитет по развитию общесистемного и прикладного программного обеспечения»</p> <p><i>Формат заполнения: ОК «Связь и медиа»</i></p>	Выпадающий список
	2.	ИЦК/ЦКР	<p>Указывается наименование ИЦК или ЦКР, в рамках которого рассматривается проект</p> <p><i>Формат заполнения: ИЦК «Мобильная связь»</i></p>	Выпадающий список
Основная информация о проекте	3.	Направление проекта (разработка или внедрение ИТ-решения)	<p>Указывается одно из двух направлений проекта: 1. Внедрение (требуется доработка и внедрение решения) 2. Разработка (требуется разработка/доработка решения)</p> <p><i>Примечание: в проектах по направлению «внедрение» инициатором выступает якорный заказчик, в проектах по направлению «разработка» инициатором выступает основной разработчик</i></p> <p><i>Формат заполнения: Разработка (требуется разработка решения)</i></p>	Выпадающий список
	4.	Предполагаемый источник финансирования	<p>Указывается, какой из следующих источников планируется привлечь для финансирования проекта: 1) Собственные средства (для проектов, на которые не планируется привлечение средств гранта, льготного кредита, иных мер поддержки) 2) Грант (ППРФ 550, 555) (для проектов, на которые планируется</p>	Выпадающий список

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<p><i>привлечение средств гранта)</i> 3) <i>Кредит (для проектов, на которые привлекаются средства льготного кредита)</i></p> <p>4) <i>Иное (указать иной источник привлечения средств на реализацию проекта)</i></p> <p><i>Примечание: указывается только один из предложенных вариантов</i></p> <p><i>Формат заполнения: Грант</i></p>	
	5.	Наименование проекта*	<p><i>Указывается наименование проекта</i></p> <p><i>Примечание*(для проектов с источником финансирования «Грант»): наименование проекта является ключевым параметром проекта и не может изменяться (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения)</i></p> <p><i>Формат заполнения: «Разработка системы...»</i></p>	Текст
	6.	Цель реализации проекта	<p><i>Указывается цель реализации проекта</i></p> <p><i>Формат заполнения: Текст</i> <i>Целью проекта является замещение иностранного ПО X отечественным ПО Y, увеличение эффективности производства на x, увеличение высокоэффективных рабочих мест на y.</i></p>	Текст
	7.	Срок реализации проекта*	<p><i>Указывается количество месяцев с даты начала первого этапа проекта до окончания реализации проекта (не менее 6 и не более 60 месяцев)</i></p> <p><i>Примечание* (для проектов с источником финансирования «Грант»): срок реализации проекта является ключевым параметром проекта и может изменяться только в сторону уменьшения (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения)</i></p>	Число

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<i>Формат заполнения: 36 (месяцев)</i>	
	8.	Дата начала реализации проекта	Указываются прогнозная дата начала реализации проекта <i>Формат заполнения: 01.01.2024</i>	Дата
	9.	Дата окончания реализации проекта	Указываются прогнозная дата окончания реализации проекта <i>Формат заполнения: 30.12.2027</i>	Дата
	10.	Общая стоимость реализации проекта*	Указывается общая стоимость проекта в денежном выражении, руб. (с учетом НДС) <i>Примечание*</i> (для проектов с источником финансирования «Грант»): стоимость реализации проекта является ключевым параметром проекта и может изменяться только в сторону уменьшения (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения) <i>Формат заполнения: 700 000 000 руб.</i>	Число
	11.	Общая сумма гранта, руб.	Указывается общая сумма гранта в денежном выражении, руб. <i>Примечание:</i> для проектов с источником финансирования «Кредит», «Собственные средства», «Иное» - указывается «0» <i>Формат заполнения: 560 000 000 руб.</i>	Число
	12.	Объем софинансирования расходов по проекту (руб.)	Указывается объем софинансирования расходов по проекту при условии необходимости получения грантового финансирования <i>Примечание:</i> для проектов с источником финансирования «кредит», «собственные средства», «иное» - указывается общая стоимость проекта. Для проектов, на реализацию которых планируется привлечь средства гранта, объем софинансирования должен составлять не менее 20% от общей стоимости проекта. <i>Формат заполнения: 140 000 000 руб.</i>	Число

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
	13.	Процент софинансирования расходов по проекту (%)	<p>Указывается процент софинансирования расходов по проекту при условии необходимости получения грантового финансирования</p> <p>Примечание: для проектов с источником финансирования «кредит», «собственные средства», «иное» - указывается 100%. Для проектов, на реализацию которых планируется привлечь средства гранта, процент софинансирования должен составлять не менее 20% от общей стоимости проекта.</p> <p>Формат заполнения: 20%</p>	% (считается автоматически)
Заказчик, разработчик (-и) Решения и интегратор (при наличии)	14.	Наименование якорного заказчика*	<p>Указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), выступающего в роли заказчика проекта (при наличии в скобках указывается официальное сокращенное наименование)</p> <p>Примечание* (для проектов с источником финансирования «Грант»): наименование заказчика (якорного заказчика) является ключевым параметром проекта и не может изменяться (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения)</p> <p>Формат заполнения: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОССИЙСКИЙ МОБИЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР» (ПАО «РМО»)</p>	Текст
	15.	Регион регистрации якорного заказчика	<p>Указывается субъект Российской Федерации</p> <p>Формат заполнения: город Москва</p>	Выпадающий список
	16.	ОГРН якорного заказчика	<p>Указывается ОГРН ключевого (якорного) заказчика</p> <p>Формат заполнения: 102XXXXXXXXXX</p>	Число (13 цифр)
	17.	ИНН якорного заказчика	<p>Указывается ИНН ключевого (якорного) заказчика</p> <p>Формат заполнения: 7XXXXXXXX</p>	Число (10 цифр)
	18.	КПП якорного заказчика	<p>Указывается КПП ключевого (якорного) заказчика</p> <p>Формат заполнения: 7XXXXXXXX</p>	Число (9 цифр)
	19.	Является ли якорный заказчик государственной	Указывается «Да» или «Нет»	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
		корпорацией / компанией с государственным участием	<p><i>В случае «Да» – указывается доля государственных структур в уставном капитале заказчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да. Росимуществво – 40 %</i></p>	
	20.	Наименование основного разработчика*	<p><i>Указывается полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), выступающего в роли основного (головного) разработчика, осуществляющего разработку (доработку) и/или внедрение решения (при наличии в скобках указывается официальное сокращенное наименование)</i></p> <p><i>Примечание* (для проектов с источником финансирования «Грант»): наименование разработчика (головного разработчика) является ключевым параметром проекта и не может изменяться (проект должен соответствовать ключевым параметрам, указанным в перечне особо значимых проектов после его утверждения).</i></p> <p><i>Формат заполнения: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИТ-СИСТЕМЫ» (ЗАО «ИТ-СИСТЕМЫ»)</i></p>	Текст
	21.	Регион регистрации основного разработчика	<p><i>Указывается субъект Российской Федерации</i></p> <p><i>Формат заполнения: город Москва</i></p>	Выпадающий список
	22.	ОГРН основного разработчика	<p><i>Указывается ОГРН разработчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 102XXXXXXXXXX</i></p>	Число (13 цифр)
	23.	ИНН основного разработчика	<p><i>Указывается ИНН разработчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 7XXXXXXXXX</i></p>	Число (10 цифр)
	24.	КПП основного разработчика	<p><i>Указывается КПП разработчика</i></p> <p><i>Формат заполнения: 7XXXXXXXXX</i></p>	Число (9 цифр)
	25.	Является основной разработчик государственной корпорацией / компанией	<p><i>Указывается «Да» или «Нет»</i></p> <p><i>В случае «Да» – указывается наименование и доля участия государственных структур в уставном капитале разработчика</i></p>	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
		с государственным участием	<i>Формат заполнения: Нет</i>	
	26.	Опыт основного разработчика и конкурентные преимущества	<p><i>Приводится описание опыта разработчика в реализации аналогичных проектов и его конкурентные преимущества (в том числе, указать финансовый и репутационный статус, имеется ли группа разработки)</i></p> <p><i>Формат заполнения: ЗАО «ИТ-СИСТЕМЫ» является разработчиком информационно-телекоммуникационных систем международного уровня. Обладает опытом работы на телекоммуникационном рынке более 20 лет. За период работы реализовано более __ проектов, в том числе В компании работает 500 высококвалифицированных специалистов...</i></p>	Текст
	27.	Команда основного разработчика	<p><i>Указывается общее количество сотрудников разработчика (отдельно по каждой категории – проектный менеджмент, аналитики, архитекторы, разработчики, тестировщики), привлекаемых к реализации проекта, в том числе отдельно указывается дополнительная потребность в кадрах (по каждой категории), необходимая для реализации проекта (поиск и наем), ед.</i></p> <p><i>Формат заполнения: Общая потребность 50 / в наличии 20 Проектный менеджмент – 10/ 5 Аналитик 5/4 Разработчик 20/20</i></p>	Текст
	28.	Наименование соисполнителей (других разработчиков) с обоснованием выбора	<p><i>Указываются наименования соисполнителей (других разработчиков), участвующих в реализации проекта, с указанием их роли в проекте (при наличии). Приводится обоснование выбора соисполнителей (других разработчиков), их конкурентные преимущества (с указанием полного и сокращенного наименования юридического лица) или указывается «Нет»</i></p>	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<i>Формат заполнения: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-технический центр ЦИФРА» (ООО «НТЦ ЦИФРА») – разработчик, привлекаемый для доработки подсистемы интеграции...</i>	
	29.	Участие основного разработчика в других проектах ИЦК/ЦКР в качестве разработчика	<p><i>Указывается «Да» или «Нет»</i></p> <p><i>В случае «да» отмечается в каких проектах, сформированных ИЦК/ЦКР, принимает участие разработчик</i></p> <p><i>Формат заполнения: Да. Задействован в качестве головного разработчика в проекте «Наименование» ИЦК «Наименование»</i></p>	<i>Текст</i>
	30.	Наименование интегратора (при наличии)	<p><i>Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица, выступающего в роли интегратора (при наличии), или указывается «Нет»</i></p> <p><i>Формат заполнения: Нет.</i></p>	<i>Текст</i>
	31.	ОГРН интегратора	<p><i>Указывается ОГРН интегратора</i></p> <p><i>Формат заполнения: - (не применимо)</i></p>	<i>Число (13 цифр)</i>
	32.	ИНН интегратора	<p><i>Указывается ИНН интегратора</i></p> <p><i>Формат заполнения: -(не применимо)</i></p>	<i>Число (10 цифр)</i>
	33.	КПП интегратора	<p><i>Указывается КПП интегратора</i></p> <p><i>Формат заполнения: -(не применимо)</i></p>	<i>Число (9 цифр)</i>
	34.	Регион регистрации интегратора	<p><i>Указывается субъект Российской Федерации</i></p> <p><i>Формат заполнения: - (не применимо)</i></p>	<i>Выпадающий список</i>
	35.	Опыт интегратора и его конкурентные преимущества	<p><i>Приводится описание опыта интегратора по реализации аналогичных проектов, обоснование выбора, его конкурентные преимущества</i></p> <p><i>Формат заполнения: - (не применимо)</i></p>	<i>Текст</i>

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
	36.	Сведения об аффилированности	<p>Указываются сведения об аффилированности (отсутствии аффилированности) заказчика, разработчика, интегратора, соисполнителей, в том числе с указанием (в случае наличия) дочерних компаний, общей головной компании, общего учредителя, исторических связей и т.п.</p> <p><i>Формат заполнения: Аффилированность отсутствует.</i></p>	Текст
Права на Решение	37.	Права на решение, дорабатываемое в рамках реализации проекта	<p>Указывается кому принадлежат исключительные права на решение: наименование правообладателя (правообладателей) решения/ключевых компонентов решения (на дату начала реализации проекта)</p> <p><i>Формат заполнения: Права на дорабатываемое решение принадлежат разработчику (ЗАО «ИТ-СИСТЕМЫ»)</i></p>	Текст
	38.	Права на решение, созданное по итогам реализации проекта	<p>Указывается кому будут принадлежать исключительные права на разработанное/доработанное решение: наименование правообладателя решения по итогам реализации проекта</p> <p><i>Формат заполнения: Права на доработанное решение останутся у разработчика (ЗАО «ИТ-СИСТЕМЫ»)</i></p>	Текст
Критичность реализации проекта	39.	Описание критичности и актуальности реализации проекта	<p>Описание рисков в измеримом выражении.</p> <p><i>Формат заполнения: В случае, если проект не будет реализован возможна остановка производства (срок начала простоя), критическое падение производительности (%), резкое падение качества продукции и т.п.</i></p>	Текст
	40.	Потребность/функционал из ИТ-ландшафта	<p>Указывается функционал, недостаток которого позволит восполнить создаваемое решение (какую потребность позволит закрыть реализация проекта). Данные из ИТ-ландшафта.</p> <p><i>Формат заполнения: Новый функционал включает инструмент обработки естественного языка (NLP) для чат-ботов обслуживания</i></p>	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<i>клиентов. Внедрив инструмент NLP, чат-боты смогут более точно интерпретировать запросы на естественном языке и отвечать на них, улучшая общее качество обслуживания клиентов и снижая нагрузку на агентов по обслуживанию клиентов.</i>	
	41.	Замещаемое иностранное программное обеспечение	<i>Указывается наименование программного обеспечения, замещение которого осуществляется в рамках проекта</i> <i>Пример: Ericsson Enterprise Core</i>	Текст
	42.	Производитель замещаемого иностранного программного обеспечения	<i>Указывается наименование разработчика программного обеспечения, замещение которого осуществляется в рамках проекта</i> <i>Формат заполнения: Telefonaktiebolaget L. M. Ericsson</i>	Текст
	43.	Сравнение решения с аналогами и его конкурентные преимущества	<i>Указываются конкурентные преимущества по сравнению с существующими российскими и зарубежными аналогами</i> <i>Формат заполнения: Текст</i>	Текст
Характеристики Решения	44.	Класс программного обеспечения	<i>Указывается класс программного обеспечения в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных»</i> <i>Формат заполнения: 02.07 Серверное и связующее программное обеспечение</i>	Выпадающий список
	45.	Второстепенный класс ПО	<i>Указывается класс программного обеспечения в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных»</i> <i>Формат заполнения:</i>	Выпадающий список

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<i>02.07 Серверное и связующее программное обеспечение</i>	
	46.	Наличие решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции	<p><i>Да /нет</i></p> <p><i>Если «да», то указывается наименование решения, реестровый номер и дата присвоения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции, либо информация об отсутствии решения в указанных реестрах</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Да. Название решения - Запись в реестре №XXXX от XX.XX.XXXX</i></p>	<i>Текст</i>
	47.	УГТ решения на момент начала реализации проекта (на входе)	<p><i>Указывается УГТ¹ создаваемого/дорабатываемого решения на момент начала реализации проекта</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>УГТ 7</i></p>	<i>Текст</i>
	48.	Документ, подтверждающий УГТ решения на момент начала реализации проекта (на входе)	<p><i>Указывается наименование документа, подтверждающего УГТ решения на момент начала реализации проекта, кем и когда утвержден (в случае отсутствия решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции) или указывается «Не применимо. Решение включено в реестр»</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Заключение независимой компетентной организации</i> <i>ИЛИ</i> <i>Самостоятельно выполненное подтверждение оценки УГТ ИЛИ</i> <i>Официальное письмо (справка) от «Наименование юридического лица» с гарантиями о соответствии решения заявленному УГТ</i></p>	<i>Текст</i>
	49.	УГТ на момент окончания	<i>Указывается УГТ созданного/доработанного решения на момент</i>	<i>Текст</i>

¹ В соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий»

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
		реализации проекта (на выходе)	<p><i>окончания реализации проекта</i></p> <p><i>Формат заполнения: УГТ 9</i></p>	
	50.	Функциональное описание решения на начало реализации проекта (на входе)	<p><i>Указывается описание общего функционального назначения решения на момент начала реализации проекта</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Название модуля 1 – функционал: 1)... 2)... 3)....</i> <i>Название модуля 2 – функционал: 1)... 2)... 3)....</i></p>	Текст
	51.	Основные новые функциональные характеристики по итогам реализации проекта* (на выходе)	<p><i>Указывается описание новой функциональности, реализованной по итогам завершения проекта, сравнение с аналогами (российские и зарубежные аналоги)</i></p> <p><i>Примечание * (для проектов с источником финансирования «Грант» основные функциональные характеристики являются ключевым параметром проекта и не могут изменяться).</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Название модуля 1 – новый функционал: 1)... 2)... 3)....</i> <i>Название модуля 2 – новый функционал: 1)... 2)... 3)....</i> <i>Название модуля 3 – функционал: 1)... 2)... 3)....</i></p> <p><i>Пример:</i> <i>Модуль СУБД</i> <i>Новые функции:</i> 1) Переключаемые бэкенды данных 2) Интеграции хранилищ для HDFS, PrestoDB, Apache Spark, Dask 3) Привязка языка для C/C++, Python <i>Модуль АРМ пользователя</i> <i>Новые функции:</i> 1) Информационно-справочное обслуживание 2) Функция учета, анализа и регулирования <i>Новые функции модулей обладают улучшенным уровнем</i></p>	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<i>безопасности, способен работать изолированно от зарубежных информационных баз, обладает повышенной производительностью и масштабируемости, интеграции с отечественными операционными системами. Данный функционал отсутствует в существующих отечественных и зарубежных аналогах (перечень аналогов с кратким указанием недостающего функционала).</i>	
	52.	Эффект от внедрения	<p><i>Указать технологические, экономические, производственные и иные количественные и качественные характеристики, связанные со разработкой и внедрением отечественного ПО</i></p> <p><i>Формат заполнения: установка отечественного ПО по управлению требованиями к изделию обеспечила формирование единой PLM среды ...снизила % брака изделий на 10%, увеличила максимальную производственную мощность на 5%...</i></p>	Текст
	53.	Компоненты решения, приобретаемые у правообладателей	<i>Указать перечень приобретаемых компонентов решения у правообладателей</i>	Текст
	54.	Архитектура решения	<p><i>Указывается доля импортных компонентов в архитектуре решения (%), в том числе программного обеспечения с открытым исходным кодом (Open Source).</i></p> <p><i>Необходимо отразить целостное или составное решение, описать компоненты и выделить ключевые (отразить происхождение этих компонентов - закупка (импортное и/или отечественное)/разработка). Указать объем приобретаемых лицензий в количественном и стоимостном выражении, используемых в архитектуре решения.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Решение составное:</i> <i>Компонент 1 (ключевой) «Название» - отечественное происхождение, закупка, 1 лицензия (10 000 000 руб.)</i> <i>Компонент 2 (не ключевой) «Название» – отечественное</i></p>	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
	55.	Технологический стек решения ²	<p><i>происхождение, разработка, 1 лицензия (200 000 000 руб.)</i></p> <p><i>Указывается описание технологического стека решения, его соответствие требованиям для включения решения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Название компонента 1</i> <i>Наименование правообладателя</i> <i>Поддерживаемая операционная система</i> <i>Используемая база данных</i> <i>Сервер приложений (при наличии)</i> <i>Является платформенным решением (да/нет)</i> <i>Соответствует требованиям для включения в реестр (да/нет)</i> <i>Название компонента 2 ...</i></p>	Текст
	56.	Модели искусственного интеллекта/машинного обучения, используемые или разрабатываемые в проекте (при наличии)	<p><i>Указывается описание функционального назначения, в котором применяются модели искусственного интеллекта/машинного обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- бизнес-задачи</i> <i>- описание моделей</i> <i>- происхождение (импортное и/или отечественное)</i> <i>- наборы данных для ее обучения</i> <i>- критичность для решения бизнес-задачи (критичная/не критичная)</i> <i>- технология модели (компьютерное зрение, обработка естественного языка, распознавание и синтез речи, интеллектуальная поддержка принятия решений, перспективные методы искусственного интеллекта)</i> <p><i>Формат заполнения: Текст (согласно описанию) или «Модели искусственного интеллекта не используются»</i></p>	Текст

² В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке заявок на включение в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (https://ru-ikt.ru/metodicheskiye_rekomendatsi/)

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
	57.	Целевые показатели реализации проекта	<p><i>Указывается не менее трех количественных целевых показателей реализации проекта</i></p> <p><i>Примечание (только для проектов с источником финансирования «Грант»): Указываются обязательные целевые показатели реализации проекта и плановые количественные показатели</i></p> <p><i>Для проектов по направлению «внедрение» обязательными являются:</i> <i>Показатель 1: Завершение процесса внедрения Решения в сфере информационных технологий</i> <i>Показатель 2: Введение российского Решения в сфере информационных технологий в промышленную эксплуатацию</i> <i>Показатель 3: Достижение Решением УГТ9 по итогам реализации проекта</i> <i>Показатель 4: Решение включено в реестр (единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных или единый реестр российской радиоэлектронной продукции).</i> <i>Показатель 5: Значения иных показателей реализации проекта</i></p> <p><i>Для проектов по направлению «разработка» обязательными являются:</i> <i>Показатель 1: Завершена разработка (доработка) Решения</i> <i>Показатель 2: Коммерциализация разработанного (доработанного) Решения</i> <i>Показатель 3: Подтверждено использование решения в деятельности не менее чем 6 организаций (индивидуальных предпринимателей)</i> <i>Показатель 4: Решение (доработанная в рамках реализации Проекта версия Решения) включено в реестр</i> <i>Показатель 5: Достижение плановых показателей реализации проекта</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>1. Показатель №... - Наименование показателя и его плановое значение на момент завершения реализации проекта</i> <i>...</i> <i>5. Показатель № 5 - Количество российских абонентов, обслуживаемых с использованием продукта по итогам реализации проекта – 10 млн. человек</i></p>	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
Показатели реализации проекта и потенциал тиражирования/ рыночный потенциал	58.	Потенциальные заказчики в рамках масштабирования проекта / целевая аудитория (пользователи решения)	<p><i>Указываются наименования потенциальных заказчиков решения по итогам реализации проекта, подтвердивших свою заинтересованность в реализации проекта, в том числе в рамках ОК, ИЦК с указанием способа получения подтверждения заинтересованности.</i></p> <p><i>Для b2c решений указываются категории пользователей разрабатываемого (дорабатываемого) решения</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Заказчики в рамках ИЦК</i> 1. <i>Наименование юридического лица (представлено письмо о заинтересованности)</i> 2. ... <i>Заказчики в рамках ОК</i> 1. <i>Наименование ИЦК и наименование юридического лица</i> 2... <i>Иные заказчики</i> 1. <i>Наименование юридического лица (проведены переговоры/ заключено соглашение)</i> 2. <i>Наименование юридического лица (документальное подтверждение заинтересованности отсутствует)</i></p>	Текст
	59.	Экспортный потенциал	<p><i>Подтверждается наличие/отсутствие экспортного потенциала решения: указываются государства и наименования потенциальных зарубежных заказчиков решения с указанием способа получения подтверждения заинтересованности, описание условий, возможностей и препятствий для тиражирования решения на зарубежных рынках</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Потенциальные заказчики:</i> 1) <i>Название страны – наименование заказчика (-ов) (представлено письмо о заинтересованности/ подписано соглашение / проведены переговоры ...)</i></p>	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<p>2) <i>Название страны – наименование заказчика (-ов)</i> 3) ...</p> <p><i>Условия и возможности для тиражирования решения на зарубежных рынках: ...</i> <i>Препятствия и риски: ...</i></p>	
	60.	Потенциал тиражирования (для проектов по направлению «внедрение»)	<p><i>Указывается диапазон тиражирования (ожидаемая востребованность решения со стороны других предприятий отрасли):</i> <i>указывается количество охватываемых предприятий, прогнозное количество лицензий, объем затрат на приобретение лицензий на решение после завершения реализации проекта.</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Количество охватываемых предприятий – ...</i> <i>Прогнозное количество лицензий – ...</i></p>	Текст
	61.	Объект(-ы) внедрения решения (для проектов по направлению «внедрение»)	<p><i>Указываются площадки, на которых планируется осуществлять внедрение решения, территориальная распределенность, ориентировочное количество автоматизированных рабочих мест, на которых будет функционировать решение/ компоненты решения (для проектов по направлению «внедрение»)</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>Местонахождение предприятий (филиалов), на которых планируется осуществлять внедрение – количество рабочих станций/серверов/др.</i></p>	Текст
	62.	Рыночный потенциал и стратегия продвижения на Российском рынке (для проектов по направлению «разработка»)	<p><i>Указывается рыночный потенциал разрабатываемого (дорабатываемого) решения и стратегия продвижения разрабатываемого (дорабатываемого) решения на рынке, в том числе в первый год по итогам реализации проекта (для проектов по направлению «разработка»):</i> - <i>Прогнозное количество пользователей (чел.)</i></p>	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<p>- Прогнозное количество лицензий (шт.) - Объем продаж в денежном выражении (руб.) - Бюджет на маркетинг (руб.)</p> <p><i>Формат заполнения:</i> Прогнозное количество пользователей – 1000 чел. ...</p>	
	63.	Модель монетизации (для проектов по направлению «разработка»)	<p>Указывается описание модели монетизации решения по итогам реализации проекта (для проектов по направлению «разработка»)</p> <p><i>Формат заполнения: Модель монетизации программного продукта (например, продажа неисключительных лицензий)</i></p>	Текст
	64.	Этапы проекта	<p>Указывается количество этапов реализации проекта (не менее двух)</p> <p><i>Формат заполнения: 4</i></p>	Число
План мероприятий	65.	Этап №1 (наименование)	<p>Указывается наименование этапа, дата начала и окончания реализации 1 этапа проекта, ожидаемый результат этапа</p> <p>Примечание (для проектов с источником финансирования «Грант»): длительность каждого этапа должна составлять не менее 3 и не более 9 месяцев</p> <p><i>Формат заполнения: Наименование этапа (должно соответствовать мероприятиям, включенным в этап) 01.01.2024-31.07.2024</i></p>	Дата
	66.	Этап №2 (наименование)	<p>Указывается наименование этапа, дата начала и окончания реализации 2 этапа проекта, ожидаемый результат этапа</p> <p><i>Формат заполнения: Наименование этапа (должно соответствовать мероприятиям, включенным в этап) 01.08.2024-31.12.2024</i></p>	Дата
	67.	Этап №N (наименование)	<p>Указывается наименование этапа, дата начала и окончания реализации этапа №N проекта, ожидаемый результат этапа</p> <p><i>Формат заполнения: Наименование этапа (должно</i></p>	Дата

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<i>соответствовать мероприятиям, включенным в этап) дд.мм.гггг-дд.мм.гггг</i>	
	68.	Структура расходов по проекту	<p>Указывается наименование основных статей расходов по проекту и сумма по каждой статье (руб.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расходы всего - Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта; - Накладные расходы; - Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций; непосредственно привлекаемых для реализации проекта; - Расходы на приобретение нефинансовых активов; - Иное (указать) <p><i>Формат заполнения:</i></p> <p>1. Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта – 3 000 000 рублей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Накладные расходы – 0 рублей - Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций; непосредственно привлекаемых для реализации проекта – 600 000 000 рублей - Расходы на приобретение нефинансовых активов – 50 000 000 руб. 	Текст
Структура расходов	69.	Общий объем затрат на разработку/доработку решения, руб.	<p>Указывается общий объем затрат на разработку/доработку решения в рублях:</p> <p><i>Формат заполнения: 300 000 000 руб.</i></p>	Число
	70.	Общий объем затрат на разработку/доработку решения, %	<p>Указывается общий объем затрат на разработку/доработку решения в процентах от общей стоимости проекта:</p> <p><i>Формат заполнения: 43%</i></p>	% (считается автоматически)
	71.	Объем затрат на разработку/доработку решения в разбивке по	Указывается объем затрат на разработку/доработку решения в рублях в разбивке по годам	Текст

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
		годам, руб.	<p><i>Формат заполнения:</i> <i>До 2023 - ... руб. (указывается в случае начала реализации проекта до 2023 года)</i> <i>2023 - ... руб.</i> <i>2024 - ... руб.</i> <i>2025 - ... руб.</i> <i>2026 - ... руб.</i> <i>2027 - ... руб.</i> <i>2028 - ... руб.</i> <i>2029 - ... руб.</i> <i>2030 - ... руб.</i></p>	
72.		Общий объем затрат на внедрение решения, руб.	<p><i>Указывается общий объем затрат на внедрение решения в рублях</i></p> <p><i>Формат заполнения: 350 000 000 руб.</i></p>	Число
73.		Общий объем затрат на внедрение решения, %	<p><i>Указывается общий объем затрат на внедрение решения в процентах от общей стоимости проекта</i></p> <p><i>Формат заполнения: 50%</i></p>	% (считается автоматически)
74.		Объем затрат на внедрение решения в разбивке по годам, руб.	<p><i>Указывается объем затрат на внедрение решения в рублях в разбивке по годам</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>До 2023 - ... руб. (указывается в случае начала реализации проекта до 2023 года)</i> <i>2023 - ... руб.</i> <i>2024 - ... руб.</i> <i>2025 - ... руб.</i> <i>2026 - ... руб.</i> <i>2027 - ... руб.</i> <i>2028 - ... руб.</i> <i>2029 - ... руб.</i> <i>2030 - ... руб.</i></p>	Текст
75.		Общий объем затрат на	<i>Указывается общий объем затрат на приобретение лицензий у</i>	Число

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
		приобретение лицензий у сторонних правообладателей, руб.	<p><i>правообладателей в рублях</i></p> <p><i>Примечание: расходы на покупку лицензий <u>за счет средств гранта</u> не допускаются</i></p> <p><i>Формат заполнения: 50 000 000 руб.</i></p>	
	76.	Общий объем затрат на приобретение лицензий у сторонних правообладателей, %	<p><i>Указывается общий объем затрат на приобретение лицензий у правообладателей в процентах от общей стоимости проекта в процентах</i></p> <p><i>Примечание: расходы на покупку лицензий <u>за счет средств гранта</u> не допускаются</i></p> <p><i>Формат заполнения: 7%</i></p>	%
	77.	Объем затрат на приобретение лицензий у сторонних правообладателей с <u>разбивкой по годам</u> , руб.	<p><i>Указывается объем затрат на приобретение лицензий у правообладателей в рублях с разбивкой по годам</i></p> <p><i>Формат заполнения:</i> <i>До 2023 - ... руб. (указывается в случае начала реализации проекта до 2023 года)</i> <i>2023 - ... руб.</i> <i>2024 - ... руб.</i> <i>2025 - ... руб.</i> <i>2026 - ... руб.</i> <i>2027 - ... руб.</i> <i>2028 - ... руб.</i> <i>2029 - ... руб.</i> <i>2030 - ... руб.</i></p>	Текст
	78.	Объем затрат за счет средств гранта на разработку/доработку решения, руб.	<p><i>Указывается объем затрат на разработку (доработку) решения за счет средств гранта* (руб.)</i></p> <p><i>Примечание: Для проектов с источником финансирования «Кредит», «Собственные средства», «Иное» - указывается «0». Финансирование расходов на разработку/доработку <u>за счет средств гранта</u> должно</i></p>	Число

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<p>составлять не более 80%.</p> <p><i>Формат заполнения:</i> 420 000 000 руб.</p>	
	79.	Объем затрат за счет средств гранта на внедрение решения, руб.	<p>Указывается объем затрат за счет средств гранта на внедрение решения* (руб.) от общей стоимости проекта</p> <p><i>Примечание:</i> Для проектов с источником финансирования «Кредит», «Собственные средства», «Иное» - указывается «0». Финансирование расходов на внедрение <u>за счет средств гранта</u> должно составлять не более 50% для государственных корпораций / компаний с государственным участием и не более 25% для коммерческих компаний</p> <p><i>Формат заполнения:</i> 140 000 000 руб.</p>	Число
	80.	Информация о ранее полученных мерах государственной поддержки	<p>Указывается наличие опыта получения поддержки от институтов развития, включая гранты. Укажите, когда, в каком институте развития были получены меры поддержки, наименование и краткое описание проекта, сумма и вид поддержки, результаты.</p> <p>В том числе необходимо указать, предоставляется ли на реализацию проекта иная государственная поддержка (в том числе в форме гранта, льготного кредита и др.)</p> <p><i>Примечание:</i> не допускается одновременное получение разных мер государственной поддержки на реализацию одного и того же проекта</p> <p><i>Формат заполнения:</i> Опыт получения мер государственной поддержки отсутствует. ИЛИ В XXXX году получен грант в размере XX XXX XXX руб. на реализацию проекта «...» в «Наименование института развития». Цель проекта - ... Достигнутые результаты - ...</p>	Текст
Иное	81.	Приоритет проекта	<p>Выпадающий список от 1 до 3, где 1- высокий приоритет, 2 - средний приоритет, 3 - низкий приоритет.</p>	Выпадающий список

	№	Раздел паспорта проекта	Описание	Тип поля
			<i>Формат заполнения: 1</i>	
	82.	Дополнительная информация	<i>Иная информация, являющаяся важной для оценки проекта</i> <i>Формат заполнения: Любая дополнительная информация, которую заявитель считает необходимым добавить для расширения описания проекта</i>	<i>Текст</i>

Приложение № 3
к Порядку формирования и утверждения
перечня особо значимых проектов,
а также контроля и мониторинга их реализации

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации

Должность уполномоченного лица

_____/_____/_____
Подпись {ФИО подписанта}

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖЕНО:

Наименование организации

Должность уполномоченного лица

_____/_____/_____
Подпись {ФИО подписанта}

« ____ » _____ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ¹

«*НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА*»

г. _____, 202_ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

¹ Настоящая форма используется для разработки документа «Техническое задание», описывающего требования к решению на этапе реализации решения по разработке/доработке/внедрению отечественного ПО. В случае, если какие-либо разделы технического задания отражены в отдельных документах, следует сделать на них ссылку (указать путь) и указать название документа или привести документ в приложении к техническому заданию. Допускаются отклонения во внешнем виде документа и выбранных средствах графического отображения информации.

Курсивом приведены комментарии, синим курсивом примеры по заполнению технического задания.

Организация	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Указывается информация о лицах, принимавших участие в согласовании документа

РАЗРАБОТАНО:

С

Организация	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Указывается информация о лицах, принимавших участие в подготовке документа

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Полное наименование Решения. Условное обозначение	5
1.2. Основные сокращения термины и определения	5
1.3. Наименования организации-заказчика	5
1.4. Плановые сроки начала и окончания работ	5
1.5. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Решения	6
2. Назначение и цели создания Решения	7
2.1. Назначение Решения	7
2.2. Цели создания Решения	7
2.3. Задачи создания Решения	7
3. Характеристика объектов автоматизации	8
3.1. Профиль организации Заказчика	8
3.2. Объект автоматизации	8
3.3. Характеристика состояния инфраструктуры	8
3.4. Параметры информационных систем заказчика	8
4. Требования к РЕШЕНИЮ	9
4.1. Общие требования	9
4.1.1. <i>Требования к технической инфраструктуре Решения</i>	9
4.1.2. <i>Требования к режимам функционирования Решения</i>	9
4.1.3. <i>Требования к надежности</i>	9
4.1.4. <i>Требования к численности и квалификации персонала</i>	9
4.1.5. <i>Требования к эргономике</i>	9
4.1.6. <i>Требования к защите информации от несанкционированного доступа</i>	9
4.1.7. <i>Требования по сохранности информации при авариях</i>	10
4.1.8. <i>Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию и устранению неполадок в Решении</i>	10
4.2. Требования к функциям Решения	10
4.2.1. <i>Требования к функциям модуля 1</i>	10
4.2.2. <i>Требования к функциям модуля 2</i>	10
4.2.3. <i>Требования к функциям модуля 3</i>	11
4.2.4. <i>Требования к функциям модуля 4</i>	11
4.3. Требования к интеграции	11
4.3.1. <i>Интеграция со службой 1</i>	11
4.3.2. <i>Интеграция со службой 2</i>	11
4.4. Требования по переносу данных из действующих информационных систем	11
4.5. Требования к видам обеспечения	12
4.5.1. <i>Требования к информационному обеспечению</i>	12
4.5.2. <i>Требования к лингвистическому обеспечению Решения</i>	12
4.5.3. <i>Требования к программному обеспечению Решения</i>	12
4.5.4. <i>Требования к организационному обеспечению</i>	12

5. Требования к составу, содержанию и документированию работ по созданию решения.	14
6. Порядок контроля и приемки Решения	15
7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Решения в действие	16
7.1. Состав и объем услуг по внедрению Решения.....	16
7.2. Состав и объем услуг по подготовке персонала	16
7.3. Сроки гарантийного сопровождения и состав гарантийных работ.....	16
8. Требования к документированию.....	17
8.1. Общие требования к документированию.....	17
8.2. Перечень подлежащих разработке документов	17
9. Источники разработки	18
10. Приложения	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Решения. Условное обозначение.

Указывается полное название Решения и его условное обозначение.

Полное наименование Решения:

Условное обозначение:

1.2. Основные сокращения термины и определения

В разделе указываются все расшифровки аббревиатур, терминов, сокращений, встречающихся в документе.

Используемые в документе термины и определения приведены в таблице (Таблица 1).

Таблица 1. Определения, обозначения и сокращения

Термин/сокращение	Определение / пояснение
УГТ	Уровень технологической готовности
ERP	Enterprise Resource Planning, планирование ресурсов предприятия— организационная стратегия интеграции производства и операций, управления трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами/

1.3. Наименования организации-заказчика

Указываются реквизиты организации заказчика: полное наименование (в соответствии с Уставом), адрес регистрации и адрес фактического местонахождения (если отличается)

Наименование организации Заказчика:

Юридический адрес Заказчика:

Фактический адрес Заказчика:

1.4. Плановые сроки начала и окончания работ

Указываются запланированные даты начала и окончания работ, позволяющие установить график реализации проекта для планирования и распределения ресурсов.

Чтобы заполнить запланированные даты, вы должны оценить, сколько времени займет каждая задача, и определить порядок, в котором задачи должны быть выполнены. Вы также должны учитывать любые зависимости между задачами, например задачи, которые не могут быть запущены, пока другая задача не будет завершена.

После того как вы оценили время, необходимое для каждой задачи, вы можете использовать эту информацию для создания графика проекта и определения запланированных дат начала и окончания проекта. Важно реалистично оценивать сроки и учитывать любые потенциальные задержки или непредвиденные проблемы, которые могут возникнуть.

Необходимо заполнить в формате:

1) Наименование вида работ – дд.мм.гггг начала работ - дд.мм.гггг окончания работ.

2) ...

1.5. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию Решения

Приводится описание документов, по которым производится приемка работ, а также перечисляются каналы коммуникации между проектной командой и заказчиком.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ РЕШЕНИЯ

2.1. Назначение Решения

В данном разделе необходимо четко и кратко описать конкретный функционал, для создания которого планируется реализация проекта по разработке/внедрению Решения.

2.2. Цели создания Решения

В данном разделе необходимо четко и кратко описать конкретную проблему или потребность, которую будет решать или удовлетворять разрабатываемое\внедряемое Решение, а также предполагаемые результаты или преимущества для пользователей или заинтересованных сторон.

Описываются цели проекта: Достижимые, измеримые.

2.2.1. ...

2.3. Задачи создания Решения

Проводится декомпозиция целей на задачи в рамках реализации проекта

2.3.1. ...

2.3.2. ...

2.4. Описание верхнего уровня бизнес-процессов компании, формирующих потребность в решении.

2.5. Описание изменения бизнес-процессов в результате реализации решения.

В разделе дается общее описание процессов, полученных в результате реализации проекта (что, где, кем и в какой последовательности должно выполняться в результате реализации проекта. Допускается визуальное представление в виде схем взаимодействия архитектурных компонентов с ролями/сотрудниками, призванными в них участвовать.

Например:

Сотрудники с помощью разработанного программного продукта получают возможность строить оптимальные маршруты персонала, транспортных средств, тайминги загрузки оборудования, моделировать оптимальные графики по загрузке специалистов. Оператор решения вводит первичные данные для обучения ИИ, валидирует результаты его вычислений, даёт рекомендации руководителю отдела о внесении изменений.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Профиль организации Заказчика

В разделе описываются характеристики и атрибуты конкретной организации заказчика, включая ее размер, отрасль, местоположение, доход, и другие соответствующие факторы. Также рекомендуется описать факторы, которые повлияли на решение разрабатывать/внедрять Решение.

3.2. Объект автоматизации

В данном разделе описывается объект автоматизации. Под ОА можно понимать либо материальные объекты (помещения, установки, машины, выполняющие технологические процессы), а также непосредственно сами технологические процессы. Необходимо дать описание ОА, на которые будет влиять разработанное/внедренное решение в результате реализации проекта.

3.3. Характеристика состояния инфраструктуры

В разделе описывается состояние инфраструктуры, в которой планируется внедрять разрабатываемые по результатам реализации проекта. Может быть описан возраст инфраструктуры, техническое обслуживание и обновления, а также масштабируемость инфраструктуры.

Приводится описание аппаратных и программных ресурсов для поддержки программных продуктов, разрабатываемых в рамках реализации проекта.

3.4. Параметры информационных систем заказчика

В разделе описываются параметры информационных систем, которые определяют функциональность, особенности внедрения информационных систем (ИС) и потенциал производительности. Они могут включать емкость хранилища данных, меры безопасности и конфиденциальности данных, дизайн пользовательского интерфейса, интеграцию с другими бизнес-системами, возможности анализа данных и т.д.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ

4.1. Общие требования

4.1.1. Требования к технической инфраструктуре Решения

В разделе описывается информация о технической инфраструктуре для развертывания программного обеспечения, планирующегося к разработке по результатам проекта. Может быть описана архитектура программного обеспечения, требования к масштабируемости, ожидаемый трафик, требования безопасности и доступные ресурсы, среда хостинга, соответствующие аппаратные и программные конфигурации, достаточную пропускную способность сети и эффективные инструменты мониторинга и управления и т.д.

4.1.2. Требования к режимам функционирования Решения

В разделе приводятся конкретные требования к режимам работы программного продукта. Могут различаться в зависимости от характера и назначения продукта, но некоторые общие требования могут включать:

- 1. Минимальные характеристики аппаратного и программного обеспечения для правильной работы продукта.*
- 2. Совместимость с разными операционными системами и платформами*
- 3. Возможность работы в различных режимах или средах, например, в автономном режиме или в режиме онлайн.*
- 4. Функции безопасности и конфиденциальности для конфиденциальных данных и транзакций*
- 5. Стандарты производительности и контрольные показатели для различных режимов работы*
- 6. Доступность для пользователей и возможности настройки*
- 7. Интеграция с другими программными продуктами или системами.*

4.1.3. Требования к надежности

В разделе описываются конкретные требования к надежности программного продукта и могут включать в себя такие параметры как:

- Программное обеспечение должно выполнять свои предназначенные функции без ошибок и сбоев.*
- Программное обеспечение должно иметь возможность обрабатывать неожиданные входные данные или ситуации без сбоев.*
- Программное обеспечение должно быть способно справляться с высокими нагрузками или трафиком без замедления или сбоев.*
- Программное обеспечение должно иметь возможность восстанавливаться после ошибок или сбоев быстро и без потери данных.*
- Программное обеспечение должно быть простым в обслуживании и обновлении для обеспечения постоянной надежности.*

4.1.4. Требования к численности и квалификации персонала

В разделе описываются конкретные требования к численности и квалификации персонала, использующего программный продукт. Количество необходимого персонала также будет зависеть от объема и масштаба проекта или организации, использующей программное обеспечение.

4.1.5. Требования к эргономике

В разделе описываются требования к эргономике программного обеспечения. Могут включать в себя разработку интерфейсов, которые просты и удобны в использовании, снижают утомляемость пользователя и сводят к минимуму риск ошибки пользователя, обеспечение визуально привлекательного и интуитивно понятного дизайна, который улучшает взаимодействие с пользователем, а также является эффективным и функциональным. Некоторые ключевые требования к эргономике и технической эстетике программного обеспечения включают простоту, ясность, согласованность, гибкость, модульность, обратную связь с пользователем и доступность.

4.1.6. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Раздел описывает требования к защите информации при использовании разрабатываемого в процессе реализации проекта Решения. Могут включать в себя:

- 1. Надежные пароли и меры аутентификации*
- 2. Шифрование конфиденциальных данных*

3. Регулярные обновления программного обеспечения и исправления безопасности
4. Контроль доступа и разрешения для ограничения доступа пользователей
5. Меры физической безопасности оборудования и устройств
6. Меры сетевой безопасности, такие как брандмауэры и системы обнаружения вторжений.
7. Соблюдение применимых законов и правил.

4.1.7. Требования по сохранности информации при авариях

В разделе описываются требования к сохранности информации при авариях в инфраструктуре. Могут включать реализацию планов резервного копирования и аварийного восстановления, обеспечение физической безопасности оборудования и центров обработки данных, обновление мер безопасности. Требования по стандартизации и унификации.

4.1.8. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию и устранению неполадок в Решении

В разделе описываются требования к эксплуатации и техническому обслуживанию. Могут включать в себя:

- 1) Программное обеспечение должно быть разработано с учетом простоты использования и обслуживания, чтобы свести к минимуму потребность в устранении неполадок и обслуживании. Пользователям также должны быть предоставлены надлежащее обучение и поддержка, чтобы обеспечить успешную работу с программным продуктом.
- 2) Программный продукт должен иметь четкую и краткую документацию по эксплуатации, обслуживанию и устранению неполадок программного обеспечения. Сюда должны входить инструкции по установке, настройке, процедурам резервного копирования и восстановления, а также действия по устранению распространенных проблем.

4.2. Требования к функциям Решения

В разделе описываются функциональные требования к Решению и его модулям.

Решение должно включать следующие функциональные модули:

Модуль финансовой отчетности и бухгалтерского учета – осуществляет ...

Модуль учета человеческих ресурсов - осуществляет ...

Модуль управления запасами и цепочками поставок - осуществляет ...

Модуль реализации продаж и маркетинга - осуществляет ...

Модуль планирования и контроля производства - осуществляет ...

Модуль управления взаимоотношениями с клиентами - осуществляет ...

4.2.1. Требования к функциям модуля 1

Раздел описывает детализированный функционал конкретного модуля.

Пример: Модуль учета человеческих ресурсов в системе ERP предоставляет функции для управления данными о сотрудниках, отслеживания их посещаемости, управления заработной платой, оценки производительности сотрудников и анализа данных о рабочей силе для принятия стратегических решений.

4.2.2. Требования к функциям модуля 2

Раздел описывает детализированный функционал конкретного модуля.

Пример: Модуль управления запасами и цепочками поставок в системе ERP включает в себя такие функции, как отслеживание запасов, управление заказами на поставку, планирование потребностей в материалах, управление поставщиками и управление логистикой, с целью оптимизации потока товаров и минимизации затрат.

4.2.3. Требования к функциям модуля 3

Раздел описывает детализированный функционал конкретного модуля.

4.2.4. Требования к функциям модуля 4

Раздел описывает детализированный функционал конкретного модуля.

4.3. Требования к интеграции

Раздел описывает требования к совместимости с имеющейся инфраструктурой.

1. Совместимость с API.

2. Программный продукт должен соответствовать стандартам безопасности существующей ИТ-инфраструктуры.

3. Интеграция данных. Программный продукт должен быть способен интегрироваться с существующими источниками данных и базами данных, обеспечивая согласованность данных.

4. Программный продукт должен соответствовать стандартам, таким как: государственный стандарт, отраслевой стандарт (ОСТ), стандарт предприятия (СТП), правила по стандартизации (ПР).

5. Программный продукт должен иметь возможность настройки в соответствии с конфигурацией существующей ИТ-инфраструктуры, такой как сетевые настройки, брандмауэры и балансировщики нагрузки.

6. Программный продукт должен иметь возможности мониторинга, чтобы обеспечивать видимость его производительности и быстро выявлять любые проблемы

4.3.1. Интеграция со службой 1

Раздел описывает требования к совместимости с конкретной службой.

Программный продукт должен иметь возможность настройки в соответствии с конфигурацией существующей ИТ-инфраструктуры, такой как сетевые настройки, брандмауэры и балансировщики нагрузки.

4.3.2. Интеграция со службой 2

Раздел описывает требования к совместимости с конкретной службой (интеграция данных).

Программный продукт должен быть способен интегрироваться с существующими источниками данных и базами данных, обеспечивая согласованность данных.

4.4. Требования по переносу данных из действующих информационных систем

В разделе описываются конкретные требования к программному обеспечению для передачи данных из существующих информационных систем:

Пример:

1. Совместимость: разрабатываемое ПО программное обеспечение должно быть совместимо с существующими информационными системами, чтобы обеспечить бесперебойную передачу данных.

2. Отображение данных: разрабатываемое ПО должно иметь возможность отображать поля данных из существующих информационных систем в новое программное обеспечение.

3. Проверка данных: разрабатываемое ПО должно проверять данные, передаваемые из существующих информационных систем, обеспечивая согласованность и точность данных.
4. Безопасность: разрабатываемое ПО должно иметь надежные меры безопасности для обеспечения безопасности данных в процессе передачи.
5. Масштабируемость: разрабатываемое ПО должно быть масштабируемым для обработки больших объемов данных в случае будущего роста.

4.5. Требования к видам обеспечения

4.5.1. Требования к информационному обеспечению

В данном разделе описываются требования к информационному обеспечению информационных систем.

К требованиям могут относиться:

- информационное обеспечение должно быть достаточным для поддержания всех автоматизируемых функций объекта;
- для кодирования информации должны использоваться принятые у заказчика классификаторы;
- для кодирования входной и выходной информации, которая используется на высшем уровне управления, должны быть использованы классификаторы этого уровня;
- должна быть обеспечена совместимость с информационным обеспечением систем, взаимодействующих с разрабатываемой системой;
- формы документов должны отвечать требованиям корпоративных стандартов заказчика (или унифицированной системы документации);
- структура документов и экранных форм должна соответствовать характеристиками терминалов на рабочих местах конечных пользователей;
- графики формирования и содержание информационных сообщений, а также используемые аббревиатуры должны быть общеприняты в этой предметной области и согласованы с заказчиком;
- в ИС должны быть предусмотрены средства контроля входной и результатной информации, обновления данных в информационных массивах, контроля целостности информационной базы, защиты от несанкционированного доступа.

4.5.2. Требования к лингвистическому обеспечению Решения

В данном разделе описываются требования к лингвистическому обеспечению решения, разрабатываемого/внедряемого в процессе реализации проекта.

К ним могут относиться:

1. Точные и исчерпывающие языковые ресурсы, такие как словари, языковые модели.
2. Алгоритмы и методы обработки естественного языка (NLP).
3. Поддержка нескольких языков и языковых семей.
4. Совместимость с различными операционными системами и языками программирования.
5. Удобные интерфейсы и документация, облегчающие использование и внедрение.

4.5.3. Требования к программному обеспечению Решения

В данном разделе описываются требования к программному обеспечению.

Например, требования к конкретным программным компонентам или функциональным возможностям, которыми должна обладать система для достижения своих целей или потребностей пользователей.

Требования могут документироваться в спецификации требований к программному обеспечению и служить дорожной картой для разработки и тестирования программного продукта.

Требования могут включать функции, критерии производительности, совместимость с другими системами или платформами, меры безопасности и другие функциональные или нефункциональные требования, необходимые для правильной работы системы и удовлетворения ожиданий пользователей.

4.5.4. Требования к организационному обеспечению

В данном разделе описываются требования к организационной поддержке программного обеспечения.

Таковыми могут быть: 1) Команда квалифицированных специалистов с глубоким пониманием процессов разработки и сопровождения программного обеспечения, а также способных эффективно общаться с заинтересованными сторонами. Кроме того, команда должна иметь доступ к необходимым аппаратным и

программным ресурсам, а также поддержку со стороны руководства для обеспечения достижения целей организации.

2) Регулярное обучение и непрерывные процессы улучшения также имеют решающее значение для поддержания высокого уровня поддержки программного обеспечения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ РЕШЕНИЯ

Раздел содержит список документов, на основании которых производится разработка (договор, задание на тендер, ТКП и т.д.), а также связанных документов (предыдущая версия ТЗ, описание функциональных требований, описание дорабатываемых решений и т.д.) Документация также должна включать инструкции по установке, настройке и использованию программного обеспечения, а также любые советы по устранению неполадок или известные проблемы. Кроме того, может потребоваться предоставить исходный код и историю версий для будущих целей разработки и обслуживания.

В процессе разработки и внедрения Решения, должна быть соблюдена этапность и выполнен перечень работ в соответствии с Календарным планом.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РЕШЕНИЯ

Пример:

Приёмка Решения должна осуществляться на основании приемочных испытаний.

Должны быть проведены следующие виды испытаний:

- 1. Функциональное тестирование*
- 2. Тестирование производительности*
- 3. Тестирование безопасности*
- 4. Юзабилити-тестирование*
- 5. Проверка совместимости*
- 6. Регрессионное тестирование*

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ РЕШЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

7.1. Состав и объем услуг по внедрению Решения

Пример:

Для подготовки объектов автоматизации к вводу разработанных (доработанных) подсистем и компонентов интегрированной системы в действие должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий, включающий в себя выполнение следующих работ:

- 1) модернизация технического обеспечения интеграционного сегмента Комиссии для развертывания вновь создаваемых (модернизированных) подсистем интегрированной системы;*
- 2) доработка информационных систем уполномоченных органов для обеспечения подключения их к системам межведомственного информационного взаимодействия государств-членов и реализации общих процессов (при необходимости);*
- 3) развертывание функциональных и обеспечивающих подсистем интегрированной системы, созданных или модернизированных в процессе развития интегрированной системы;*
- 4) подготовка данных для первоначальной загрузки;*
- 5) миграция данных из источников, вновь подключаемых к информационно-аналитической подсистеме и подсистеме статистики;*
- 6) выпуск и распространение сертификатов ключей проверки ЭЦП, используемых для обеспечения юридически значимого электронного документооборота;*
- 7) регистрация идентификационных данных пользователей подсистем интегрированной системы в подсистеме идентификации и аутентификации;*

7.2. Состав и объем услуг по подготовке персонала

Пример:

Для обеспечения проведения опытной эксплуатации и функционирования Решения проводится комплекс организационных мероприятий по подготовке персонала:

- 1) Определение структурных подразделений, ответственных за организацию обеспечения функционирования интегрированной системы;*
- 2) Проведение обучения групп пользователей работе с информационно-программными средствами интегрированной системы.*

7.3. Сроки гарантийного сопровождения и состав гарантийных работ

В данном разделе описываются требования к условиям гарантийной поддержки и объему гарантийных работ по программному обеспечению. Состав работ может различаться в зависимости от поставщика программного обеспечения или компании. Однако, как правило, в условиях гарантийной поддержки должны быть указаны продолжительность гарантийного периода, типы дефектов или проблем, на которые распространяется гарантия, а также средства правовой защиты, доступные клиенту в случае обоснованной претензии по гарантии. Объем работы по гарантии программного обеспечения должен определять обязанности поставщика или компании по предоставлению поддержки, включая уровень поддержки, доступность технической помощи и любые ограничения или исключения из гарантийного покрытия.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

8.1. Общие требования к документированию

В разделе указываются общие требования к документации, определённой заказчиком.

8.2. Перечень подлежащих разработке документов

В рамках создания, обеспечения функционирования и развития информационной системы могут быть разработаны следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Краткое описание содержания документа
	<i>ЧТЗ</i>	<i>частные технические задания на подсистемы и компоненты интегрированной системы</i>
	<i>Нормативные документы</i>	<i>нормативные правовые и технические документы, а также методические материалы, обеспечивающие эксплуатацию и развитие разрабатываемого решения</i>
	<i>Руководство пользователя</i>	<i>инструкции и рекомендации для пользователей о том, как эффективно и результативно использовать продукт Решение.</i>
	<i>Руководство администратора</i>	<i>предоставляет системным администраторам инструкции и информацию о том, как устанавливать, настраивать и управлять конкретным программным обеспечением или системой.</i>
	<i>Описание комплекса технических средств</i>	<i>Служит цели подробного описания технических средств и средств, используемых для выполнения той или иной задачи или достижения определенной цели.</i>

9. ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ

Исходными документами для разработки настоящего технического задания и Решения являются действующие законодательные и нормативные правовые акты, в рамках которых функционирует объект автоматизации, нормативно-техническая документация Заказчика, ГОСТ, информационные материалы и проектная документация на аналогичные автоматизированные системы.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

В данном разделе могут быть размещены дополнительные материалы по проекту, которые не могут быть размещены в тексте технического задания (блок-схемы, бизнес-процессы, таблицы, иное)

ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Проект

1	Наименование проекта	[...]
2	ID проекта	[...]
3	Наименование отраслевого комитета	[...]
4	Наименование ИЦК/ЦКР	[...]
5	Дата начала реализации проекта	[...]
6	Дата окончания реализации проекта	[...]
7	Якорный заказчик проекта (полное наименование организации)	[...]
8	ИНН	[...]
9	Руководитель проекта (контактное лицо), ФИО, должность	[...]
10	Контакты (телефон, электронная почта)	[...]
11	Ключевой разработчик решения в рамках проекта (полное наименование организации)	[...]
12	ИНН	[...]
13	Руководитель проекта (контактное лицо), ФИО, должность	[...]
14	Контакты (телефон, электронная почта)	[...]

2. План реализации проекта

№ п/п	Номер этапа	Наименование этапа	Исполнитель	Результат	Подтверждающий документ	Количество дней	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
1	Этап 1 Указывается количественный номер этапа	Указывается наименование этапа, характеризующее основную задачу, которая должна быть решена в рамках этапа	Указывается наименование заказчика/разработчика, отвечающего за реализацию этапа/подэтапа, ФИО и должность ответственного	Указывается краткое описание ожидаемого результата по итогу реализации этапа/мероприятия (образ результата)	Указывается наименование документа, подтверждающего достижение указанного результата, которые будут прикреплены в дашборд: 1. Акт выполненных работ 2. Акт передачи неисключительного права на использование базового ПО (предоставляется в случае приобретения лицензий)	0		
1.1.	Мероприятие 1.1. Указывается количественный номер мероприятия, реализуемое в рамках этапа	Указывается наименование мероприятия, характеризующее основную задачу, которая должна быть решена в рамках мероприятия	Указывается наименование заказчика/разработчика, отвечающего за реализацию этапа/подэтапа, ФИО и должность ответственного	Указывается краткое описание ожидаемого результата по итогу реализации этапа/мероприятия (образ результата)	Указывается наименование документа, подтверждающего достижение указанного результата, которые будут прикреплены в дашборд: Квартальный отчет по результатам выполнения мероприятий (отчет формируется с указанием всех мероприятий и задач в рамках мероприятий)	0		

1.2.	Мероприятие 1.2.				Квартальный отчет по результатам выполнения мероприятий (отчет формируется с указанием всех мероприятий и задач в рамках мероприятий)	0		
N	Мероприятие N					0		

№ п/п	Номер этапа	Наименование этапа	Исполнитель	Результат	Подтверждающий документ	Количество дней	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
2	Этап 2				1. Акт выполненных работ 2. Акт передачи неисключительного права на использование базового ПО (предоставляется в случае приобретения лицензий)	0		
2.1.	Мероприятие 2.1.				Квартальный отчет по результатам выполнения мероприятий (отчет формируется с указанием всех мероприятий и задач в рамках мероприятий)	0		
N	Мероприятие N				по аналогии	0		

№ п/п	Номер этапа	Наименование этапа	Исполнитель	Результат	Подтверждающий документ	Количество дней	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
3	Этап 3				1. Акт выполненных работ 2. Акт передачи неисключительного права на использование базового ПО (предоставляется в случае приобретения лицензий)	0		
3.1.	Мероприятие 3.1.				Квартальный отчет по результатам выполнения мероприятий (отчет формируется с указанием всех мероприятий и задач в рамках мероприятий)	0		
N	Мероприятие N				по аналогии	0		
№ п/п	Номер этапа	Наименование этапа	Исполнитель	Результат	Подтверждающий документ	Количество дней	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
4	Этап 4				1. Акт выполненных работ 2. Акт передачи неисключительного права на использование базового ПО (предоставляется в случае приобретения лицензий)	0		
4.1.	Мероприятие 4.1.				Квартальный отчет по результатам выполнения мероприятий (отчет формируется с указанием всех мероприятий и задач в рамках мероприятий)	0		
N	Мероприятие N				по аналогии	0		

3. Целевые показатели реализации проекта

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Плановое значение в 2023 г.	Плановое значение в 2024 г.	Плановое значение в 2025 г.	Плановое значение в 2026 г.	Плановое значение в N г.	Методика расчета показателя
1	[Наименование показателя 1 в натуральном, стоимостном или процентном выражении]							[Описывается алгоритм расчета показателя с указанием источников данных, содержащих необходимые для расчета значения, сроки расчета показателя, допустимая погрешность]
2	[Наименование показателя 2 в натуральном, стоимостном или процентном выражении]							[Описывается алгоритм расчета показателя с указанием источников данных, содержащих необходимые для расчета значения, сроки расчета показателя, допустимая погрешность]

3	[Наименование показателя 3 в натуральном, стоимостном или процентном выражении]								<i>[Описывается алгоритм расчета показателя с указанием источников данных, содержащих необходимые для расчета значения, сроки расчета показателя, допустимая погрешность]</i>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

План тиражирования отраслевого решения/программного обеспечения

1. Информация о проекте

Наименование проекта	[...]
Наименование ОК	[...]
Наименование ИЦК	[...]

2. Тиражирование продукта у других заказчиков, входящих в состав ИЦК/ЦКР

[Укажите заказчиков, у которых в случае успешной разработки/(доработки) решения будет осуществляться тиражирование продукта, если имеются заинтересованные заказчики.]

3. Тиражирование продукта у других заказчиков, не входящих в состав ИЦК/ЦКР

[Укажите заказчиков, у которых в случае успешной разработки/(доработки) решения будет осуществляться тиражирование продукта, если имеются заинтересованные заказчики.]

4. Прогнозируемые объемы тиражирования решения в Российской Федерации

№	Показатель	Ед. Изменения	Значения					Итого
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1.	Общее количество реализованных ед. продукта	ед./в год						
		млн руб./в год						
1.1.	В рамках проекта	ед./в год						
		млн руб./в год						

№	Показатель	Ед. Изменения	Значения					Итого
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1.2.	Тиражирование у других заказчиков за рамками проекта	ед./в год						
		млн руб./в год						

5. Тиражирование продукта за рубежом

[Укажите перечень стран (экспортный потенциал)]

6. Объемы тиражирования решения за рубежом

№	Показатель	Ед. Изменения	Значения					Итого
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Общее количество реализованных ед. продукта за рубежом	ед./в год						
		млн руб./в год						
1.1.	Количество реализованных ед. решения (СТРАНА №1)	ед./в год						
		млн руб./в год						
1.2.	Количество реализованных ед. решения (СТРАНА N)	ед./в год						
		млн руб./в год						

Приложение № 7
к Порядку формирования и утверждения
перечня особо значимых проектов,
а также контроля и мониторинга их реализации

Предложения по включению проектов отраслевых решений/ПО в перечень особо значимых проектов

№	ID проекта в дашборде	Название ОК/комитет по развитию ПО	Название ИЦК/ЦКР	Наименование проекта в дашборде	Заказчик	Разработчик (и)	Класс программного обеспечения	Основные функциональные характеристики проекта	Срок реализации проекта, месяц	Предполагаемый источник финансирования	Общая стоимость реализации проекта, руб.	Размер требуемой государственной финансовой поддержки (предельная сумма гранта), руб.	Объем финансирования расходов по проекту, руб.	Процент финансирования расходов по проекту (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1					Наименование якорного заказчика, ИНН // наименования иных заказчиков, ИНН	Наименование основного разработчика, ИНН // наименования иных разработчиков, ИНН				Собственные средства (бюджетные средства не используются) //кредит //грант		заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта	заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта	заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта
2					Наименование якорного заказчика, ИНН // наименования иных заказчиков, ИНН	Наименование основного разработчика, ИНН // наименования иных разработчиков, ИНН				Собственные средства (бюджетные средства не используются) //кредит //грант		заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта	заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта	заполняется в случае, если якорный заказчик/разработчик претендует на получение государственной финансовой поддержки в форме гранта