

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ
Комитет ТПП РТ по развитию промышленной инфраструктуры и преференциальных территорий

27 ноября 2025
Время проведения 9.00-10.00
(время московское)

Присутствовали (в формате ВКС):

- Маслехин Сергей Владимирович (председатель Комитета)
- Цвеер Анатолий Эрвинович (УК промпарк «Профтермо»)
- Бутон Виктор Юрьевич (эксперт, ранее УК промпарк «16 регион»)
- Пучкин Константин Юрьевич (ООО "Управляющая компания Промышленного парка", Развитие Набережные Челны, Нижнекамск, Менделеевск)
- Егорова Татьяна Викторовна (УК промпарк «Зеленодольск»)
- Мирсаетов Айдар Газизович (УК промпарк «Сокуры»)
- Мифтахов Марат Анасович (УК промпарк «Тюлячи»)
- Николаев Артур Сергеевич (куратор Комитета от ТПП РТ)

Кворум имеется

Секретарь и ведущий совещания:

1. Слушали Маслехина С.В.
2. Решили Секретарем совещания назначить Маслехина С.В. и возложить на него работу по составлению протокола совещания

Вопросы совещания:

Вопрос 1. О предложениях членов комитета, прорабатываемых в 2025 году.

Слушали: Маслехина С.В. с кратким докладом обзором (ссылку на материалы члены комитета получили заранее, были ознакомлены)

Предложения членов комитета, проработанных в 2025 году:

- Как УК управлять смежными з/у парка?
- Помешать изъятию сетей и монетизации за счет УК резидентов?
- Срок РнС разрешения на строительство
- Расширение предмета лизинга АО РЛК Татарстана
- Лимит лизинга АО РЛК Татарстан до 100 млн рублей
- Дошлифовать 194, 853 (3), 328
 - Дошлифовать рег.меры развития промышленности
 - Изменить КПЭ получателя 194
 - Поднять мизерные лимиты 194
 - Протекционизм по масштабу и возрасту получателей
 - Только микро-бизнес 194
 - Фиксация «целевого портрета» получателя меры поддержки
 - Фокус на перевооружение

Решили:

1. Поблагодарить всех членов Комитета:
 - за своевременные предложения,
 - за доведение до сведения лиц, помогающих в решении,
 - за положительные решения по части вопросов
2. Попросить членов Комитета и в дальнейшем по возможности доводить нерешенные вопросы до самого широкого круга лиц

Вопрос 2. Предложения членов комитета, озвученные на форуме Инпарк 2025



Слушали: Маслехина С.В. с кратким докладом о вопросах, обсужденных на форуме Инпарк 2025 и предложенных в повестку форума https://t.me/forum_inpark

Решили: Поблагодарить участников Комитета за регулярное активное участие в работе форума (Новосибирск 2-3 дня) и всех членов Комитета, принимавших в нем участие в период его проведения с 2011 года

Вопрос 3. Предложения членов комитета на проработку 2025-2026

Слушали: Маслехина С.В. с кратким докладом по возникающим вопросам в ходе проведения МЭР РФ конкурсного отбора по ППРФ 316 и приказу МЭР РФ 125 (часто программа называется 100 парков к 2030 году) - субсидии в рамках государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика", в частности.

- ожидание конкурса летом осенью объявление в феврале (!) и продление (!) до мая)
- лимит по Татарстану 50 млн рублей и только на оборудование
- противоречивые критерии в балльной системе

Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (Приложение N 48 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика").

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов в рамках федерального проекта, включающего мероприятия, по результатам реализации которых а) субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям промышленных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний;

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика"

Приказ Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

Решили: Инициировать письмо от ТПП РТ в адрес МЭР РФ по устранению замечаний с 2026 года, также попробовать отправить его от РОИВ РТ

Слушали членов комитета:

- Пучкин Константин Юрьевич
- Мирсаатов Айдар Газизович
- Мифтахов Марат Анасович

Про недоступность программ Постановление ПКМ РТ №1041 / ППРФ №1704 и программы ППРФ №1119 для малоформатных парков РТ и их резидентов из категории МСП

Решили: сформулировать обращение к руководству Республики Татарстан с просьбой рассмотреть возможность участия промышленных парков РТ в программах поддержки (Постановление ПКМ РТ №1041 / ППРФ №1704 и программа 1119) для строительства объектов инфраструктуры (сетей, коммуникаций) и зданий промышленного назначения коллективного пользования с целью их последующей передачи резидентам в аренду.

Слушали: член комитета Мирсаатов Айдар Газизович



О ситуации с прекращением действия льготных процентных ставок по государственным программам поддержки бизнеса (в т.ч. для резидентов) в связи с исчерпанием лимитов бюджетного финансирования.

Массовые случаи перевода банками (на примере ПАО «Сбербанк») заёмщиков — участников госпрограмм (5%, 3% и др.) с льготной на полную рыночную ставку по кредитам в одностороннем порядке. Основание — исчерпание лимитов бюджетных ассигнований на субсидирование процентной ставки.

Решили:

- принять к сведению информацию,
- рекомендовать внимательно изучать условия кредитных (займа, лизинга) договоров
- если кредитная организация (фонд, займодавец, лизингодатель) меняют условия в одностороннем порядке - судиться

Слушали: членов комитета комитета

- Бутон Виктор Юрьевич
- Пучкин Константин Юрьевич
- Егорова Татьяна Викторовна

По вопросу резервирования земель вокруг промышленных территорий для их перспективного развития и предотвращения конфликтного соседства.

Рассмотреть два основных механизма защиты периметра промышленных парков от нежелательной застройки:

Резервирование земель через перевод в земли запаса на основании представленного мастер-плана развития территории.

Установление единой санитарно-защитной зоны (СЗЗ) для всего промпарка, что законодательно ограничит возможность размещения на прилегающих территориях объектов, несовместимых с промышленной деятельностью.

Решили: принять к сведению информацию в дальнейшей работе

Вопрос 4. Орг. вопрос Положения о Комитете ТПП РТ

Слушали: Маслехина С.В. с информацией о Приказе № 35 от 30.06.2025 (Агеева Ш.Р.), об анализе действующей редакции Положения о Комитете ТПП РТ с точки зрения приведения Положения о Комитете ТПП РТ в соответствие с **Приказом № 35 от 30.06.2025**

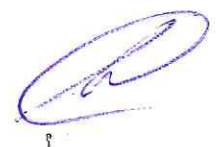
Приказом утверждена необходимость внести изменения по ключевым требованиям из Приложения 1. Сроки: до **22.07.2025** (п. 2 Приказа).

Текущее Положение **не соответствует** новым стандартам по:

- Регламенту работы (сроки, кворум);
- Отчетности (годовой/полугодовой отчеты);
- Минимальным результатам (обращения, мероприятия).

Что потребуется:

- Переработать разделы 1, 3 и 5 Положения;
- Указать **порядок взаимодействия с куратором** от ТПП РТ. Куратор комитета — А.С. Николаев. В Положение следует добавить: "Взаимодействие с куратором от ТПП РТ осуществляется по вопросам утверждения планов, отчетов и организационных решений" (в раздел 5).
- **Установить санкции** за невыполнение требований (например, исключение из состава при отсутствии активности).
- **Аттестация.** По Приложению 5 аттестация комитета запланирована на **15.07.2025**. В Положение ввести: "*Комитет проходит ежегодную аттестацию на соответствие минимальным требованиям ТПП РТ в установленные сроки*"(раздел 1).
- **Годовой отчет.** Использовать форму Приложения 2 к Приказу. Добавить в Положение: "*Годовой отчет составляется по форме, утвержденной Приказом ТПП РТ № 35 от 30.06.2025*" (раздел 5). Включить формы отчетности из Приложений 1–2 Приказа;



Сравнительная таблица выделяет **критические расхождения** между текущим Положением (2018 г.) и новыми требованиями (Приложение 1 к протоколу).

Решили:

1. Оставить положение в действующей редакции. Учесть, что разумный и минимально необходимый набор требований к экспертному сообществу (на добровольных, общественных началах, совещательного характера) уже содержится в действующей версии Положения или продиктован здравым смыслом и не нуждается в формализации и регламентации (взаимодействие с куратором, регулярность, форма, частота встреч по возникающим вопросам и формулирования предложений). Именно текущая форма организации Комитета является разумным балансом затраты/результаты и именно в такой форме приемлема для членов комитета, являющихся членами других формирований (входящих в разного рода советы и комитеты).

2. Предложить Председателю Правления ТПП РТ Агееву Ш.Р. в целях сохранения экспертного сообщества принять этот разумный компромисс по форме организации деятельности Комитета

Подписи:

_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

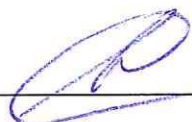
_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

_____(_____)
Фамилия Имя Отчество

Секретарь совещания



С.В. Маслехин

Сравнительная таблица между текущим Положением (2018 г.) и новыми требованиями		Необходимые изменения в Положении	
Критерий	Требования Приказа (Прил. 1)	Текущее Положение Комитета (2018 г.)	
1. Организационный минимум			
• Состав членов	≥5 постоянных членов (100% члены ТПП РТ с оплатой взносов).	Нет требований к количеству; члены определяются председателем (п. 3.2).	Внести п. 3.2: "Состав Комитета — не менее 5 членов ТПП РТ, своевременно уплачивающих членские взносы".
• Актуальное положение	Обязательно наличие.	Утверждено в 2018 г., но требует актуализации.	Указать сроки пересмотра (например, каждые 3 года).
• Информация на сайте ТПП РТ	Размещение данных о комитете и персональном составе.	Не упомянуто.	Добавить обязанность: "Комитет обеспечивает актуальную информацию о своей деятельности и составе на сайте ТПП РТ".
• Регламент работы	Наличие утвержденных правил (сроки, кворум, порядок решений).	Есть правила голосования (п. 5.5), но нет регламента сроков, кворума.	В п. 5.4–5.5 добавить: "Кворум заседания — ≥50% членов. Решения принимаются простым большинством. Регламент работы утверждается отдельным документом".
2. Процессуальный минимум			
• Частота заседаний	≥2 раз в год (раз в полугодие).	≥1 раз в квартал (п. 5.4), что соответствует.	Сохранить текущую норму (4 заседания/год).
• Повестка заседаний	Четкий список вопросов за 5 дней до заседания.	Нет требований к срокам.	В п. 5.4 добавить: "Повестка дня рассылается членам Комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания".
• Протокол	Фиксация решений в течение 3 рабочих дней; отправка руководству ТПП РТ; публикация на сайте.	Протоколы сдаются в архив ТПП РТ (п. 5.7), но без сроков и публикации.	В п. 5.7 добавить: "Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней, направляется куратору от ТПП РТ и публикуется на сайте".
3. Результативный минимум			

• Обращения в госорганы/ТПП РФ	≥1 резолюции/обращения в год.	Есть функция подготовки предложений (пп. 2.2.1, 2.3.5), но без количественных норм.	В п. 2.3.5 добавить: *" <i>Комитет направляет ≥1 обращения/резолуции в год в органы власти или ТПП РФ</i> "*.
• Публичные мероприятия	≥2 мероприятий в год (круглые столы, обсуждения).	Указано участие в мероприятиях (пп. 2.3.4, 2.3.6), но не их организация.	В п. 2.3.4 уточнить: " <i>Комитет организует ≥2 публичных мероприятий в год по вопросам своей компетенции</i> ".
• Отчетность	Годовой и полугодовой отчеты о деятельности.	Годовой план (п. 5.2), но нет требований к отчету.	Добавить раздел: " <i>Комитет ежегодно до 20 января представляет отчет по форме Приложения 2 к Приказу № 35</i> ".
4. Минимальная активность			
• Посещаемость заседаний	≥50% участников.	Кворум — >50% членов для голосования (п. 5.5), но не для заседаний.	В п. 5.5 заменить: " <i>Заседание правомочно при присутствии ≥50% членов</i> ".
• Инициативы в госорганы	≥1 инициативы в год с дорожной картой.	Нет требований.	В п. 2.2 добавить подпункт: " <i>Ежегодная подготовка ≥1 инициативы для органов власти с дорожной картой реализации</i> ".
• Итоги заседаний	Запрет "нулевых" заседаний (обязательное решение/документ).	Протоколы ведутся (п. 5.7), но нет запрета на отсутствие итогов.	В п. 5.7 добавить: " <i>Каждое заседание завершается принятием итогового документа или решения</i> ".