

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе «Бизнес-Старт»

г. Москва
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ	1
1. Общие положения	3
2. Участники конкурса и требования к представляемой информации	3
3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования	5
4. Порядок рассмотрения заявок	8
5. Порядок предоставления гранта	9
6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.....	10
СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	11
ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	14
ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ ...	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям, успешно завершившим программу «Старт», на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР).

Программа направлена на предоставление грантов малым инновационным предприятиям, завершившим НИОКР и планирующим создание или расширение производства инновационной продукции, разработанной в рамках программы «Старт».

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия), а также удовлетворять следующим требованиям:

- в числе видов экономической деятельности должны иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007);

- ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) и его учредители (участники) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;

- предприятие должно иметь закрытый договор по конкурсу «Старт-2».

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе малое инновационное предприятие должно представить следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);

б) оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹;

¹ В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-в) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия.

в) сведения о среднесписочной численности работников за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой¹;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за три последних календарных года;

д) бизнес-план инновационного проекта (приложение № 1);

е) плановые показатели реализации инновационного проекта (приложение № 2);

ж) документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта²;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета);

з) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;

и) утвержденный Фондом акт о выполнении НИОКР или отчет о целевом использовании средств гранта по конкурсу «Старт-2»;

к) документы, подтверждающие реализацию инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта по программе «Старт» (договоры и платежные документы).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1 и не соответствующие требованиям п.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

2.2.4. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд

¹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

² В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за последний календарный год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета) или их гарантированное поступление в течение полугода с даты подачи заявки (действующие контракты с графиком перечисления средств).

материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;

- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- по договорам, ранее заключенным между предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не должен быть установлен факт невыполнения исполнителем существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы;
- заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в пп. 2.2.4. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям:

Н1. Информационные технологии;

Н2. Медицина будущего;

Н3. Современные материалы и технологии их создания;

Н4. Новые приборы и аппаратные комплексы;

Н5. Биотехнологии.

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 5 млн. рублей.

3.3. Срок выполнения инновационного проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

3.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования, могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией инновационного проекта расходов, согласно перечню расходов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 27.10.14 № 680:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за

исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 1 млн. рублей)¹;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 1 млн. рублей);

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанных с технологическими инновациями²;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1 млн. рублей);

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

к) получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта³.

3.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 100% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

б) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок;

¹ В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования, разработку промышленного дизайна и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К данной статье не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

² Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в данную статью расходов.

³ К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковок.

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

к) получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта;

м) приобретение сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта.

3.7. Гранты малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.11. По результатам выполнения договора гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 6 человек;
- выручка предприятия от реализации продукции должна составить не менее суммы полученных средств Фонда (по программам «Старт» и «Бизнес-Старт»).

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 2](#) к настоящему Положению.

3.12. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий

договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.1.1. На первом этапе сведения и документы, представленные в составе заявки, проверяются сотрудниками Фонда или специализированной организацией, уполномоченной для проведения данной работы:

- на их достоверность;
- на соответствие представленных договоров о привлечении внебюджетных средств законодательству РФ и рекомендациям Фонда;
- на финансовую возможность внебюджетного инвестора финансировать проект;
- на правомерность использования интеллектуальной собственности по теме проекта.

Проводится анализ представленного бизнес-плана реализации проекта, включающий в себя, в том числе:

- оценку текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия;
- оценку технического обеспечения коммерциализации проекта;
- реалистичность и обоснованность представленной бизнес-стратегии продвижения продукта на рынок;
- оценку потенциала, квалификации и укомплектованности команды;
- соответствие планируемых показателей развития требованиям данного Положения.

4.1.2. Для рассмотрения заявок на втором этапе формируется Экспертное жюри. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки, техники и бизнеса.

4.1.3. Членами Экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав Экспертного жюри утверждается Дирекцией Фонда.

4.1.4. Рассмотрение заявок на жюри проводится с учетом их рассмотрения на первом этапе по следующим позициям:

- результаты и качество выполнения научно-технических работ на предыдущем этапе реализации проекта по программе «Старт»;
- наличие финансовых ресурсов для паритетного финансирования проекта из внебюджетных источников;
- наличие сайта предприятия;
- наличие квалифицированных трудовых ресурсов в штате предприятия – грантополучателя;
- качество оформления материалов заявки и др.

4.1.5. Решения принимаются большинством голосов членов Экспертного жюри. Каждый член Экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Экспертного жюри (а в случае его отсутствия – Заместителя председателя Экспертного

жюри) является решающим. Экспертное жюри может принимать следующие решения по рассмотренным заявкам: рекомендовать и не рекомендовать.

4.1.6. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

4.2. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.3. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов внутренней экспертизы Фонда, рекомендаций Экспертного жюри, Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций Экспертного жюри, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя и с учетом расходов, не соответствующих перечню, установленному в пункте 3.5 Положения о Программе. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.5. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.6. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

в) По результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
- акт о выполнении первого этапа договора гранта;
- финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта;
- финансовый отчет об использовании 50% внебюджетных средств.

г) По результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении второго этапа договора гранта;

- акт о выполнении второго этапа договора гранта;
- финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта;
- финансовый отчет об использовании 50% внебюджетных средств.
- отчет о целевом использовании средств гранта.

6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и малым инновационным предприятием заключается договор гранта на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, в котором предусматриваются:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) общий объем инвестиций в инновационный проект;
- в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;
- г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) обязательство ведения организацией отдельного учета расходов по инновационному проекту;
- и) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

6.3. В 10-дневный срок с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями.

6.4. В случаях нарушения п.6.2. и п.6.3. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключение договора.

6.5. Договор гранта не может быть заключён с малым инновационным предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедурах банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

6.6. Договор гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, фактическая выручка от реализации за последние три года.

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- 2.1. Основные характеристики продукта, созданного в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений.
- 2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта
- 2.4. Описание текущей стадии создания продукта.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами.
- 3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса.
- 3.4. Описание бизнес-модели проекта.
- 3.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

- 4.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).
- 4.2. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация.
- 4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.
- 4.4. Производственный план и план продаж.
- 4.5. Расшифровка сметы расходов (табл. 1):

Табл. 1.

№ п/п	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвития России от 27.10.14 № 680	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, руб. / Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Количество, шт.	Обоснование необходимости для реализации проекта
1.						
2.						

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

5.4. Поквартальный план движения денежных средств. В табл. 2 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется как минимум с года предшествующего началу финансирования проекта Фондом по данной программе по второй послепроектный год. Денежные показатели даются в рублях.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 2.

Раздел	Основные статьи	201_ г.	201_ г.	201_ г.
Операц ионная деятель ность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы Доходные: 10) общая выручка предприятия от реализации продукции (услуг) 11) выручка предприятия от реализации продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда				
Инвести ционная деятель ность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финанс овая деятель ность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займом и инвестиций 22) лизинговые платежи				

23) другие расходы				
Доходные:				
24) получение кредитов и займов				
25) получение инвестиций				
26) самофинансирование				
27) получение целевого и финансирования				
28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс наличности на начало периода				
Баланс наличности на конец периода				

ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Бизнес-Старт
<p>Среднесписочная численность сотрудников МИП (штатных)</p> <p><i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i></p>	Чел.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да (Не менее 6 чел.)
<p>В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест</p> <p><i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
<p>Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП</p> <p><i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i></p>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да (не менее суммы полученных средств Фонда по программам «Старт» и «Бизнес-Старт»)
<p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i></p>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да

<p>В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДС, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларации, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i></p>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i></p>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i></p>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

<p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>В том числе секреты производства (ноу-хау)</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

<p>В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>Стоимость нематериальных активов</p> <p><i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i></p>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>В том числе в иностранных СМИ</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<p>В том числе зарубежных специализированных выставок</p> <p><i>Подтверждается копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ

ДОГОВОР ГРАНТА № _____

на предоставление гранта малому инновационному предприятию
на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов,
результаты которых имеют перспективу коммерциализации
(программа «Бизнес-Старт»)

г. Москва

" ____ " _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.07.2012 № 680, с одной стороны, и _____ « _____ » (____ « _____ »), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице _____ *должность руководителя* _____ *Ф.И.О. руководителя* _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (договор гранта) о нижеследующем:

1. Предмет договора гранта.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором гранта.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем инновационного проекта _____ *(название инновационного проекта)* _____, в соответствии с календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №3 к договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является Протокол заседания Дирекции Фонда содействия инновациям от « ____ » _____ 201_ г.

Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты.**2.1. Общая сумма Гранта составляет:**

_____ рублей (сумма прописью),

которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств гранта на выполнение инновационного проекта (приложение №1 к договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта за счет средств гранта (приложение №2 к договору гранта).

2.2. Размер внебюджетных средств Грантополучателя, привлеченных для выполнения инновационного проекта, указанного в заявке, представленной на конкурс, составляет _____ рублей (сумма прописью). Внебюджетные средства должны быть использованы для реализации инновационного проекта по статьям расходов, указанным в финансовом отчете об использовании внебюджетных средств (приложение №4) равными частями в течение двух этапов реализации инновационного проекта.

2.3. Финансовое обеспечение договора гранта производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса

средства в размере 50% от величины гранта;

- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.

- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении договора гранта.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора гранта.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета.

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении №3 к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

3.2. Грантодатель, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора вправе осуществлять проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом реализации инновационного проекта и целевым использованием денежных средств Грантополучателем.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.4. Договор гранта может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта:

- отсутствия отчетов о произведенных расходах по очередному этапу договора гранта;

нецелевого использования денежных средств, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.6. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.7. В течение 5 лет после получения гранта Грантополучатель ежегодно до 15 января предоставляет Грантодателю информацию (в том числе в электронной системе) о показателях развития малого инновационного предприятия (приложение №3 к договору гранта).

3.8. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных приложением №3 к договору гранта, и (или) нарушений условий настоящего договора гранта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.10. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных компаний.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора гранта Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет (приложение №5 к договору гранта) о расходовании 50% средств от суммы гранта и финансовый отчет о расходовании 50% внебюджетных денежных средств (приложение №4 к договору гранта) в одном экземпляре, отчет о выполнении первого этапа договора (приложение №6 к договору) в одном экземпляре.

Финансовые отчеты и отчет о выполнении этапа договора гранта представляются Грантодателю на бумажных носителях и в электронной системе.

4.2. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае обнаружения несоответствий в смете и календарном плане выполнения инновационного проекта с представленными Грантополучателем финансовым отчетом за счет средств гранта и отчетом о выполнении первого этапа договора гранта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю.

Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.4. После согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов и отчета о выполнении этапа договора гранта, Грантодателем подписывается Акт выполнения первого этапа договора гранта (приложение №7 к договору гранта) и Грантополучатель переходит к выполнению второго этапа.

4.5. После окончания выполнения второго этапа договора гранта Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет по расходованию 50% денежных средств от суммы гранта (приложение №5 к договору гранта) в одном экземпляре, финансовый отчет о расходовании 50% внебюджетных денежных средств (приложение №4 к договору гранта), отчет о выполнении второго этапа договора гранта (приложение №6 к договору гранта) в одном экземпляре и отчет о целевом использовании средств гранта (приложение №8 к договору гранта).

Финансовый отчет, отчет о выполнении этапа и отчет о целевом использовании средств гранта представляются Грантодателю на бумажных носителях и в электронной системе.

4.6. В случае обнаружения несоответствий в смете и календарном плане выполнения инновационного проекта с представленным Грантополучателем документами, Грантодатель возвращает их на доработку Грантополучателю.

Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.7. После согласования Грантодателем представленного финансового отчета, отчета о выполнении второго этапа договора гранта и отчета о целевом использовании средств гранта, Грантодателем подписывается Акт выполнения второго этапа договора гранта.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора гранта.

5.3. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта за счет средств гранта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора гранта за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору гранта.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.6. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.7. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по

договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора гранта.

8. Срок действия договора гранта устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящий договор гранта составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта.
3. Информация о показателях развития малого инновационного предприятия.
4. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
5. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
6. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.
7. Заверенная копия устава.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон.

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5
Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02
ИНН: 7736004350, КПП: 770401001
Межрегиональное операционное УФК (Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)
Операционный департамент Банка России г. Москва
р/с 40501810000002002901 БИК 044501002

Генеральный директор _____ С. Г. Поляков

"__" _____ 201_ г.

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

_____ «_____» (полное название предприятия)
_____ «_____» (краткое название предприятия)
_____ (юридический адрес) _____ (фактический адрес) тел./факс: _____
ОКПО: _____ ИНН: _____, КПП _____ Р/сч: _____
Банк: _____ г. _____ к/с: _____ БИК: _____

"__" _____ 201_ г.

МП⁷

⁷ Здесь и далее по документу: печать организации-грантополучателя ставится при ее наличии.

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОДАТЕЛЬ:
ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»

Руководитель:

Генеральный директор
С.Г. Поляков

«__» _____ 201_г.
МП

«__» _____ 201_г.
МП

**СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 1 млн. рублей)	
2	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 1 млн. рублей)	
3	Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), связанных с технологическими инновациями	
4	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	
6	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, в рамках реализации инновационного проекта	
7	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1 млн. рублей)	
8	Приобретение программных средств	
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов	
10	Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже	
11	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта	
	ИТОГО:	

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

УТВЕРЖДАЮ
ГРАНТОДАТЕЛЬ:
ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»

Руководитель:

Генеральный директор
С.Г. Поляков

«__» _____ 201_г.
МП

«__» _____ 201_г.
МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА**

По теме: «_____»

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта*	Сроки выполнения этапов (мес.)	Стоимость этапа из средств гранта (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1		6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств), отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта
2		6 месяцев с даты подписания акта о выполнении первого этапа	50% от величины гранта	Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта (включая финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств), отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	12 мес.	100% от величины гранта	

* указываются работы, выполняемые за средства гранта.

Информация о показателях развития малого инновационного предприятия

Программа «Бизнес-Старт»

Наименование темы: «_____»

по договору № _____ / ____ от _____ 201_

1. Общие сведения

1.	Полное наименование малого инновационного предприятия (далее – МИП) (в случае если наименование менялось: указать его новое наименование)	
2.	Дата создания (регистрации) МИП	
3.	Учредители МИП (перечислить всех учредителей и долю их участия)	
4.	ФИО руководителя МИП	
5.	Контактная информация МИП:	
5.1	фактический адрес	
5.2	телефон/факс	
5.3	e-mail	
5.4	web-site (с указанием ссылки о размещении информации о выполняемом проекте)	
6.	Научно-технические направления деятельности МИП	
7.	Продукция (услуга), разрабатываемая/разработанная по тематике проекта	
8.	Область применения разрабатываемой/разработанной продукции по тематике проекта	
9.	Наименование инновационного территориального кластера, в который входит МИП	
10.	Наименование технологической платформы, в которую входит МИП	
11.	Получение поддержки в других институтах развития (ОАО	

"РОСНАНО", ООО "ФПИ РВК", Фонд "Сколково", ОАО "МСП Банк", ЗАО "ММВБ" и др. институты развития) (указать институт развития, вид и объем поддержки, год предоставления поддержки)	
--	--

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель юридического лица _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица _____ (Ф.И.О.)
(подпись) М.П.

2. Показатели реализации инновационного проекта

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановый
Коллектив предприятия				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
КЧ*ВП	В том числе количество высокопроизводительных рабочих мест <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i> <u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

ФВ*з	<p>В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВз1	<p>В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФРГ*	<p>Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)</p> <p><i>Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/Ф	<p>Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФР1/В	<p>Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта</p> <p><i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Интеллектуальная собственность				
И1	<p>Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект</p> <p><i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i></p> <p><i>Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

И13р	<p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И13з	<p>В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Рр	<p>В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1РрХ	<p>В том числе секреты производства (ноу-хау)</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
И1Рз	<p>В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ИЭ1	<p>В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

И*Ф	<p>Стоимость нематериальных активов</p> <p><i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i></p> <p><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Продукция				
P1	<p>Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
P1P	<p>В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
Партнеры и коммуникации				
P1П	<p>Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
P1Пз	<p>В том числе в иностранных СМИ</p> <p><i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
P1В	<p>Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта</p> <p><i>Подтверждается копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет

П1Вз	<p>В том числе зарубежных специализированных выставок</p> <p><i>Подтверждается копиями документов</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
------	---	-----	--	-----

Пояснения по присвоенным кодам:

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность, ...)

- «*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)
- «1» – показатель относится к проекту
- «/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,
- «/В» – из внебюджетного финансирования,
- «/И» – за счет средств Инвестора
- «р» – применительно к Российской Федерации,
- «з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.