

Документы – СЖФ- 2018

3.1. Для участия в Программе глава КФХ представляет следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 3;

3.1.2. Копии паспортов гражданина Российской Федерации – главы КФХ и членов КФХ, документы, подтверждающие их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

3.1.3. Соглашение о создании фермерского хозяйства между членами КФХ;

3.1.4. Отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2–фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и № 3–фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату;

3.1.5. Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, направленный на увеличение объема реализуемой животноводческой продукции с указанием каналов сбыта, имеющий обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет, предусматривающий создание не менее трёх новых постоянных рабочих мест в год получения гранта, а также проект плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, на бумажном и электронном носителе, по форме согласно приложению № 4;

3.1.6. Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) кредитных средств в размере не менее 40 процентов от плана расходов, из которых 30 процентов могут быть несубсидированные кредиты и 10 процентов – собственные денежные средства:

банковская выписка с расчетного счета КФХ, подтверждающая наличие денежных средств, выданная не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки на конкурс;

документ, выданный банком, о проведенной предварительной проверке заявителя на платежеспособность (возврат кредита), оценке бизнес-плана на развитие семейной животноводческой фермы и об одобрении выдачи несубсидируемого кредита с указанием его размера, выданный не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки на конкурс;

3.1.7. Справку КФХ, содержащую сведения о средней численности работников, подтверждающую соответствие КФХ критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (средняя численность работников за предшествующий календарный год, численность работников заявителя на момент подачи заявки, в том числе количество членов КФХ, включая самого главу КФХ);

3.1.8. Справку заявителя о наличии производственных помещений, техники, оборудования, поголовья сельскохозяйственных животных, согласно прил. № 5;

3.1.9. Сводный сметный расчёт с приложением локальных смет и схемы-чертежа семейной животноводческой фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) и копии допуска саморегулирующей организации (далее - СРО) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

3.1.10. Разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию), или свидетельство о праве собственности, или договор аренды на ферму, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

3.1.11. По собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у КФХ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101), копию свидетельства о государственной регистрации КФХ; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения КФХ. В случае если указанные документы не представлены КФХ по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.12. Согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 6;

3.1.13. Анкета КФХ по форме, согласно приложению № 7;

3.1.14. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

3.1.15. Выписку из похозяйственной книги сельского (городского) поселения, подтверждающую факт проживания главы КФХ по месту нахождения и регистрации КФХ;

3.1.16. Копию трудовой книжки главы КФХ;

3.1.17. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица – главы КФХ в системе обязательного пенсионного страхования на последнюю отчетную дату (форма СЗИ-6);

3.1.18. Копию отчёта в фонд социального страхования (Форма-4 ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчёта;

3.1.19. Копию отчёта в фонд пенсионного страхования (Форма РСВ-1 ПФР) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчёта.

3.1.20. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, заверенную уполномоченным органом и выданную не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.