**Объявление о проведении отбора граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на получение гранта «Агростартап»**

В соответствии с пунктом 2 раздела II Порядка предоставления грантов в форме субсидий на конкурсной основе в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного постановлением правительства Владимирской области от 13.04.2023 № 244 (далее - Порядок), Министерство сельского хозяйства Владимирской области объявляет проведение отбора граждан, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов «Агростартап» (далее соответственно - отбор, грант).

К участию в отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области   
от 25 сентября 2012 г. № 1065 "Об утверждении Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области" (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

Участником отбора также может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта "Агростартап", осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель (далее - ИП), которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 3 раздела I Порядка;

**Срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):**

28.12.2023 – 13.02.2024 с 9-30 до 16-30 (по московскому времени)

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Прием заявок участников отбора и проведение отбора осуществляется по адресу местонахождения Министерства сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство): Владимирская область, г. Владимир, проспект Ленина, д. 59.

Почтовый адрес: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, дом 59, адрес электронной почты: m[сх@avo.ru](mailto:сх@avo.ru); reformirdsh@mail.ru.

**Цели предоставления гранта**

Грант предоставляется в целях достижения показателей и результатов регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

  https://mсx.avo.ru/

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не превышающую 20 календарных дней до даты подачи заявки:

а) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная (неурегулированная) просроченная задолженность по денежным обязательствам;

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные Порядком.

Иные требования к участникам отбора на дату, не превышающую 20 календарных дней до даты подачи заявки:

а) участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

б) участник отбора не является учредителем коммерческой организации (за исключением КФХ главой которого он является);

в) участник отбора не являлся в течение последних 5 лет главой КФХ (за исключением КФХ, зарегистрированного в текущем финансовом году, главой которого он является);

г) участник отбора зарегистрирован в качестве КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в текущем финансовом году;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

ж) участник отбора обязуется принять в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта "Агростартап", не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, а также сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между участником отбора и Министерством;

з) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

и) участник отбора имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование или прошел курсы повышения квалификации по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

к) участник отбора обязуется использовать грант "Агростартап" исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

л) участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отборе, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). При намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора (далее - СПоК), участник отбора дополнительно предоставляет указанное согласие от руководителя СПоК;

м) участник отбора обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

н) участник отбора дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта. При намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд СПоК, участник отбора дополнительно предоставляет указанное согласие от руководителя СПоК.

Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством;

б) документы на бумажном носителе, заверенные и сформированные в папку (далее - документы):

**Перечень  
документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта "Агростартап"**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства.

2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.

3. Копия соглашения о создании КФХ между членами хозяйства и избрании ИП главой КФХ или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ (указанные документы могут быть заверены нотариально).

4. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве КФХ или ИП).

5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданная не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки (в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве КФХ или ИП) (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы).

6. Справка налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

7. Справка органа местного самоуправления и (или) органа исполнительной власти о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающих фермеров, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

8. Копия документа (при наличии), подтверждающая:

- наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе, окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

- наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;

- осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления).

9. Проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта "Агростартап", не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

10. План расходов гранта с указанием перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта "Агростартап", предусмотренных [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/73785747/0) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128.

11. Выписка из расчетного (лицевого) счета заявителя, подтверждающая наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 % затрат, указанных в плане расходов, выданная в срок не позднее 20 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка).

12. Копии документов, подтверждающих право собственности, владения или пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии).

13. Копии технических паспортов, паспортов самоходных машин на сельскохозяйственную технику (при наличии).

14. Копии документов на сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. на оборудование для рыбоводства (платежные документы, договоры купли-продажи, сертификаты соответствия, технические паспорта) (при наличии).

15. Фотографии существующей или перспективной производственной площадки (не менее 3 цветных фотографий, подписанных заявителем с оборотной стороны с указанием места и даты снимка).

16. Обязательство по регистрации заявителя в течение 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта "Агростартап" осуществить государственную регистрацию КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации).

17. Заявитель вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, акт обследования хозяйства, коммерческие предложения, разрешение на строительство, выписку из реестра членов кооператива и др.

18. Опись представленных документов по форме, утвержденной Министерством.

**Перечень  
документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта "Агростартап" в целях использования части средств гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого является КФХ или ИП**

1. Документы, указанные в [Приложении № 1](#sub_10000) к Порядку.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по СПоК, членом которого является заявитель, выданная в срок, не позднее 30 дней до даты подачи заявки (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы).

3. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет СПоК в налоговом органе.

4. Справка налогового органа об отсутствии у СПоК неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

5. Копия устава СПоК в редакции, действующей на дату подачи документов.

6. Выписка из реестра членов СПоК, подтверждающая вхождение заявителя в состав членов кооператива.

7. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией гранта "Агростартапа".

8. Копия справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105638/0) от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

9. Копия справки о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за последний отчетный период (при наличии).

10. Проект развития СПоК (бизнес-план), в том числе за счет средств, внесенных заявителем в неделимый фонд, со сроком реализации не менее 5 лет.

11. План расходов средств СПоК с указанием перечня имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта "Агростартап", внесенной заявителем в неделимый фонд СПоК, определенного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128.

12. Обязательство СПоК по ежегодному предоставлению в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, установленные Министерством.

13. Копия согласия председателя СПоК на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе заявители в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляют в Министерство по адресу: 600022, г. Владимир, пр-кт Ленина, д. 59:

- заявку на бумажном носителе, содержащую в обязательном порядке общие сведения об участнике отбора, о соответствии участника отбора предъявляемым к участникам отбора требованиям, принятии участником отбора обязательств, предусмотренных Порядком, согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Министерством;

- документы на бумажном носителе, заверенные и сформированные в папку (далее - документы), согласно [приложениям № 1](#sub_10000) и [№ 2](#sub_20) к Порядку.

Реквизиты представленных документов вносятся в опись документов, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке с документами.

Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе вправе в срок до момента принятия региональной конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес Министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании региональной конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

В случае принятия решения об отклонении заявки участников отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет участника отбора с указанием информации о причине отклонения заявки.

Основанием для отклонения заявки является несоответствие заявки и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Участник отбора вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется участником отбора повторно и представляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба участника отбора о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе.

При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, участник отбора представляет в Министерство документы с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в Министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Министерство в день получения заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 раздела I Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а также документов, подтверждающих отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, являющимся участником отбора, Министерство запрашивает и получает указанные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия и использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

После окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, Министерство в срок не более 10 рабочих дней осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

По результатам рассмотрения заявки и документов Министерство принимает решение о допуске (отклонении) заявки участника отбора до участия в отборе.

В случае принятия решения об отклонении заявки участников отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет участника отбора с указанием информации о причине отклонения заявки.

Основанием для отклонения заявки является несоответствие заявки и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В случае принятия решения о допуске заявки участника отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет участника отбора о допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания региональной конкурсной комиссии для проведения отбора.

Оценка заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией по адресу местонахождения Министерства по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование критерия | Балл |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства или стажа работы в сельском хозяйстве: |  |
| - свыше 3 лет | 15 |
| - от 2 до 3 лет включительно | 10 |
| - от 1 до 2 лет включительно | 5 |
| - не имеется, информация не представлена | 0 |
| 2. | Наличие сельскохозяйственного образования: |  |
| - имеется среднее специальное или высшее с/х образование | 10 |
| - имеется дополнительное профессиональное образование или курсы повышения квалификации по с/х специальности | 5 |
| - не имеется, информация не представлена | 0 |
| 3. | Наличие земельных участков в объеме, достаточном для реализации проекта "Агростартап" [<\*>](#sub_111): |  |
| - имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет) | 10 |
| - имеется (с правом пользования от 3 до 5 лет включительно) | 5 |
| - не имеется (либо с правом пользования менее 3 лет) | 0 |
| 4. | Наличие производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта "Агростартап": |  |
| - имеются (подтверждено правоустанавливающими документами) | 10 |
| - имеются (подтверждено иными документами или актом обследования) [<\*\*>](#sub_1111) | 5 |
| - отсутствуют, информация не представлена | 0 |
| 5. | Наличие сельскохозяйственной техники (оборудования), необходимой для реализации проекта "Агростартап": |  |
| - 2 и более единиц | 5 |
| - 1 единица | 2 |
| - отсутствуют, информация не представлена | 0 |
| 6. | Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов: |  |
| - свыше 15 | 10 |
| - от 11 до 15 включительно | 5 |
| - 10 | 0 |
| 7. | Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренное проектом: |  |
| - разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности | 7 |
| - овощеводство (открытого и закрытого грунта), овцеводство, козоводство, рыбоводство | 5 |
| - птицеводство, садоводство, кролиководство | 3 |
| - иные направления деятельности | 1 |
| 8. | Вовлечение в сельскохозяйственную кооперацию: |  |
| - заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива | 5 |
| - заявитель не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива | 0 |
| 9. | Оценка членами комиссии проекта создания и (или) развития хозяйства) (с учетом собеседования с участником отбора) <\*\*\*>: |  |
| 10. | - голос члена комиссии за реализацию проекта | 5 |
| - голос члена комиссии за реализацию проекта с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям) | 3 |
| - голос члена комиссии против реализации проекта | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> - потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте;

<\*\*> - в целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители местной администрации и (или) региональной конкурсной комиссии проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Министерством;

<\*\*\*> - в целях проведения обоснованной оценки проекта создания и (или) развития хозяйства бизнес-план направляется Министерством на предварительное рассмотрение всем членам региональной конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения отбора.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, а также имеющий намерение подать заявку на участие в отборе, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес Министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его поступления.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов**

Срок подписания соглашения между Министерством и получателем гранта не должен превышать 35 календарных дней со дня размещения информации о результатах проведения отбора.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Незаключение соглашения в установленный срок, уклонение от подписания соглашения получателем гранта являются основанием для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения. В этом случае Министерство предлагает заключить соглашение следующему участнику конкурса в порядке ранжирования с учетом количества набранных баллов.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания региональной конкурсной