

Постановление Правительства Курской области от 10 апреля 2024 г. N 278-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры"

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. Определить Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области исполнительным органом Курской области, уполномоченным на проведение конкурсного отбора заявок заявителей и осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

И.о. первого заместителя Губернатора
Курской области -
Председателя Правительства
Курской области

А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 10.04.2024 N 278-пп

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской инфраструктуры**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Курской области в 2024 году (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2439 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма", в рамках **государственной программы**, утвержденной **постановлением** Администрации Курской области от 08.10.2013 N 700-па "Об утверждении государственной программы Курской области "Развитие культуры в Курской области".

1.3. Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в **пункте 1.5** настоящего Порядка.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением некоммерческих

организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее - Получатели субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется Получателям субсидии с целью финансового обеспечения части затрат при реализации общественных инициатив и проектов, направленных на увеличение числа туристических поездок в Курскую область и достижения показателя "Число туристических поездок" государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма".

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат при реализации общественных инициатив и проектов по развитию туристской инфраструктуры по следующим направлениям:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования", введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. N 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. N 2086 (далее - национальные туристские маршруты), в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей;

3) развитие инфраструктуры туризма, в том числе:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

4) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

5) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

1.7. Субсидии предоставляются при условии софинансирования, реализуемого победителем (победителями) отбора проекта, общественной инициативы, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка за счет собственных и (или) привлеченных средств в размере не менее 50 процентов от объема общей стоимости проекта, общей стоимости общественной инициативы, за исключением общественной инициативы, проекта по созданию и (или) развитию национального туристского маршрута.

1.8. Предельный срок использования средств субсидии и реализации проектов, общественной инициативы устанавливается Министерством и указывается в объявлении о проведении отбора

получателей субсидии.

1.9. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

количество обустроенных пляжей в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации [ГОСТ Р 55698-2013](#) "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования";

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

количество приобретенных и установленных санитарных модулей;

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды;

количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество созданных объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

1.10. Субсидии предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - отбор).

Способ проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на [официальном сайте](#) Губернатора и Правительства Курской области.

1.12. В соответствии со [статьей 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор Получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявленный проект, общественная инициатива соответствуют целям государственной поддержки, указанным в настоящем Порядке.

Проект, общественная инициатива должны быть реализованы на территории Курской области;

б) участник отбора, представивший заявку на предоставление субсидии, предусматривающую реализацию проекта, общественной инициативы, не является победителем и получателем субсидии, предоставляемой в рамках исполнения **государственной программы** Российской Федерации "Развитие туризма" и на дату предоставления заявки не имеет незавершенный проект, реализуемый в полном объеме или частично в соответствующем финансовом году за счёт средств предоставленной ранее субсидии;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

и) участник отбора получателей субсидий соответствует установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие разрешения, лицензии, аккредитации);

к) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Решение о проведении отбора утверждается приказом Министерства (далее - решение о проведении отбора).

3.2. В целях проведения отбора Министерство не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок об участии в отборе размещает объявление о проведении отбора на [едином портале](#) в системе "Электронный бюджет", а также [официальном сайте](#) Губернатора и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием следующей информации:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) сведения о направлениях предоставления субсидии;
- в) категории получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- г) дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- е) результаты предоставления субсидии и их характеристики;
- ж) требования к участникам отбора и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных для физических лиц;
- и) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, условия внесения изменений в заявки;
- л) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- м) порядок отклонения заявок и основания их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- о) сроки, правила рассмотрения и порядок оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, а также критерии оценки;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий;
- с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- т) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", обеспечивающей проведение отбора, адрес [официального сайта](#) Губернатора и Правительства Курской области в сети "Интернет";
- у) сроки размещения результатов отбора на [едином портале](#), [официальном сайте](#) Губернатора и Правительства Курской области в сети "Интернет".

IV. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на [едином портале](#) производится не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий, сформированное в системе "Электронный бюджет" и подписанное усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](#) с указанием

информации о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](#).

4.5. После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации](#).

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Заявка, подписанная усиленной [квалифицированной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом, подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника отбора;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в

соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения формы в системе "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей результат предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с **подпунктом "о" пункта 3.2** настоящего Порядка:

заявка по форме **приложения N 1** к настоящему Порядку;

электронные копии паспортов или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

электронные копии для юридических лиц - копия учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенная подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника отбора;

финансово-экономическое обоснование проекта, общественной инициативы по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку;

электронные копии документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств участника отбора в размере согласно установленному **пунктом 1.7** настоящего Порядка (выписка с расчетного счета с отметкой банка, заверенные копии кредитного договора, договора о предоставлении кредитной линии и иных документов, подтверждающих наличие средств у участника отбора на реализацию проекта, общественной инициативы, указанных в **пункте 1.6** настоящего Порядка);

электронная копия пояснительной записки, содержащая сведения о заключенных не ранее 1 января 2023 года договорах в рамках реализации мероприятий, указанных в **пункте 1.6** настоящего Порядка, с приложением соответствующих документов (договора поставки, договора о приобретении товаров (работ, услуг), **счетов-фактур**, счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате товаров (работ, услуг) в части софинансирования участником отбора не менее 50 процентов от объема общей стоимости проекта;

электронные копии документов, подтверждающих право участника отбора на использование земельного участка;

электронные копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов таким уполномоченным лицом);

электронная выписка участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок, установленный **пунктом 2.1** настоящего Порядка;

электронная копия справки налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

электронная копия рекомендательного письма (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей (при наличии);

обязательство о прохождении государственной экспертизы проектной документации и строительного контроля при осуществлении строительства в случае победы в конкурсе по требованию Министерства;

электронная копия описи входящих в состав заявки документов.

Документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом подпункта "д" настоящего пункта, предоставляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов они запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

Дополнительно предоставленные документы также подлежат внесению в опись.

5.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.8. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.9. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателям субсидии критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

5.10. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, через систему "Электронный бюджет". Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

5.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, направив в Министерство заявление об отзыве заявки в систему "Электронный бюджет".

5.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора производится:

по требованиям, указанным в подпунктах "б" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, - путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

по требованиям, указанным в подпунктах "к" - "м" пункта 2.1 настоящего Порядка, при необходимости - посредством направления Министерством - со дня окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

информации об отсутствии или превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости предоставления информации (документов), не включенной(не включенных) в [перечень](#) документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 15 августа 2012 г. N 1471-р "Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия" (далее - Перечень), о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе "Электронный бюджет" информацию (документы), не включенную(не включенные) в Перечень, о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату формирования информации (оформленную (оформленные), в том числе с использованием сертификата [электронной подписи](#), заверенную (заверенные) участником отбора).

5.13. Заявки, представленные позже установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок, не принимаются.

5.14. Министерство завершает прием заявок на участие в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются.

5.15. Все расходы, связанные с участием в отборе, несут участники отбора.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора и получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидии заявкам для их рассмотрения и оценки.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются Министерством.

6.2. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается комиссией на дату получения результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктами 6.6 и 6.7](#) настоящего Порядка.

6.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (за исключением документов, указанных в [абзацах](#)

десятым, одиннадцатом подпункта "д" пункта 5.6 настоящего Порядка);

в) несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и [пункте 5.6](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки.

6.7. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.11. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные в запросе.

6.12. В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.10](#) настоящего Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствующем запросе, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

6.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) по результатам оценки заявок комиссией принято решение об отказе всем участникам отбора в признании победителями отбора в связи с несоответствием заявок целям субсидии.

6.14. В течение не более 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия осуществляет их оценку по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку.

Баллы, выставленные комиссией участнику отбора по каждому критерию, суммируются и определяется итоговый балл.

6.15. Комиссия в течение срока, указанного в [пункте 6.14](#) настоящего Порядка, на основании итоговых баллов участников отбора осуществляет ранжирование поступивших заявок участников отбора, по итогам которого составляется рейтинговый список участников отбора.

В рейтинговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.17. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной

заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.19. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 6.15](#) настоящего Порядка, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Объем субсидии получателю субсидии определяется комиссией в соответствии с настоящим Порядком путем распределения общего объема субсидии между участниками отбора с учетом набравших наибольшее количество баллов по установленным критериям настоящего Порядка.

Распределение субсидии осуществляется по формуле:

$$V_{субi} = L \times \left(1 - \frac{P}{100} \right),$$

где:

$V_{субi}$ - размер финансовых средств из областного бюджета предоставленный i -му участнику отбора в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, мероприятий на территории Курской области;

L - общая сумма проекта;

P - уровень софинансирования получателем субсидии проекта за счет собственных средств.

Размер финансовых средств из областного бюджета, предоставленный получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, общественной инициативы на территории Курской области, не может превышать сумму, запрашиваемую получателем субсидии в заявке.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидии согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением комиссии и предоставившему согласие на получение меньшей суммы с возможностью корректировки значений показателей, необходимых для достижения результата проекта. Остаток субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_n = V_o - \sum V_{субi},$$

где:

C_n - остаток субсидии, направляемый n -му получателю субсидии;

V_o - сумма субсидий из областного бюджета (включая средства, поступившие из федерального бюджета).

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

6.19. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на **едином портале** автоматически, на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на **официальном сайте** Губернатора и Правительства Курской области не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии является решением о предоставлении субсидии.

VII. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком не позднее 15-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

7.2. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

7.3. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям **пункта 2.1** настоящего Порядка.

7.4. Министерство отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае:

обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным **пунктом 2.1** настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных победителем отбора документов требованиям, установленным в **пункте 5.6** настоящего Порядка;

обнаружение факта предоставления победителем отбора недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки получателей субсидии.

7.5. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным **пунктом 7.4** настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников

отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.8. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, указанный в [пункте 7.1](#) настоящего Порядка.

7.9. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.10. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

7.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июля 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Дату названного [Федерального закона](#) следует читать как "11 июня 2003 года"

7.12. В Соглашении предусматриваются, в том числе:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) целевое назначение субсидии;

в) размер субсидии и условия ее предоставления;

г) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) график и план расходов с указанием перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

расходы на оплату товаров, работ, услуг и прочих расходов, соответствующих целям предоставления субсидии;

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

ж) результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность победителя отбора по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

и) порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения порядка и условий ее использования;

к) обязательство победителя отбора по уплате штрафов;

л) порядок и условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения;

м) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

н) условие об использовании за счёт собственных и (или) заемных средств получателя субсидии фирменного стиля "Национальные проекты России" на объектах, приобретенных с привлечением средств субсидии.

7.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения с победителем отбора соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.14. При заключении Соглашения победитель отбора предоставляет согласие на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным проектом, общественной инициативой, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии).

7.15. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель субсидии.

VIII. Требования к отчетности

8.1. Победитель отбора, с которым заключено соглашение, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год - не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации, отчеты в электронном виде, подписанные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) с использованием системы "Электронный бюджет", включающие:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; пояснительную записку, содержащую фотоотчет.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

8.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 8.1](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты предоставленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

8.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;

предоставление неполного пакета документов.

8.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с [пунктом 8.3](#) настоящего Порядка Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета

возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

8.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от Министерства в согласовании отчета в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Министерство на повторную проверку.

8.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

9.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Контроль за использованием субсидии, осуществляемый Министерством, включает в том числе: анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии;

приостановление перечисления субсидии в случаях непредоставления (предоставления в неполном объеме) победителем отбора отчетных материалов в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашениями;

расторжение соглашения в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии и (или) выявления фактов предоставления победителем отбора подложных документов и (или) недостоверной информации;

взыскание средств субсидии и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Министерство вправе организовывать и проводить с привлечением экспертов, физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (включая осуществление контроля за использованием субсидий), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

9.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

9.3.1. Возврат средств субсидии в полном объеме в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в областной бюджет предоставленной субсидии обязаны перечислить полученные средства в областной бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 1.9](#) настоящего Порядка, получатель субсидии производит возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d/D) \times V,$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - плановое значение результата предоставления субсидии;

V - размер полученных средств субсидии.

9.4. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением некоммерческих
организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры

Форма

(Оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____
 Организатор конкурса _____
 Исходящий номер _____

Заявка

на участие в конкурсе на получение субсидии на государственную поддержку
 общественных инициатив и проектов, направленных на развитие
 туристской инфраструктуры

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок)

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя)
 участника конкурса)

предоставляет проект _____

_____ (наименование проекта, общественной инициативы)

| N п/п | Наименование информации | |
|----------|--|--|
| 1. | Информация об участнике конкурса | |
| 1.1. | Адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя | |
| 1.2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер контактного телефона | |
| 1.3. | Адрес электронной почты | |
| 1.4. | ИНН | |
| 1.5. | ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч.м.г.) | |

| | | | | |
|----------|---|------------------------------------|---|-------------|
| 1.6. | Основной вид экономической деятельности участника | | | |
| 1.7. | Дополнительные виды экономической деятельности участника | | | |
| 1.8. | Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике конкурса/проекте (при наличии) | | | |
| 2. | Информация о проекте | | | |
| 2.1. | Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты, информация об обременении земельного участка, на котором планируется реализация проекта, кадастровый номер земельного участка) | | | |
| 2.2. | Направления предоставления субсидии (пункт 1.6 Порядка) | | | |
| 2.3. | Туристский объект для направлений, указанных в пункте 1.6 Порядка (при наличии) | | | |
| 2.4. | Краткое описание проекта | | | |
| 2.5. | Финансирование проекта (объем общей стоимости проекта) | Объем запрашиваемой субсидии, руб. | Объем средств участника конкурса, руб. | Всего, руб. |
| 2.5.1. | Финансовое обеспечение расходов | | | |
| 2.5.2. | Доля софинансирования участника в проекте, % | | Не менее 50% | 100% |
| 2.6. | Результат проекта | | | |
| 2.6.1. | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Планируемое значение результата предоставления субсидии | |
| 2.6.1.1. | Количество туристических поездок по состоянию на дату подачи заявки, отчетности в Росстат | Ед. | | |
| 3. | Дополнительная информация о реализации проекта | | | |
| 3.1. | После реализации проекта, общественной инициативы по выбранному направлению реализации мероприятий (результатов) количество туристических поездок увеличится, возрастет | | | |

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящей заявки участником отбора подтверждаются:
 соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры;
 согласие с условиями порядка проведения отбора;
 актуальность и подлинность документов (электронных копий

документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
отсутствие в проекте, общественной инициативе мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку реализации общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, а также согласие на обработку персональных данных для физических лиц.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме в установленные сроки;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов от общей стоимости проекта, общественной инициативы.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области (далее - Министерство) соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения;

на осуществление контроля в соответствии с Порядком за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии.

Руководитель

(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 202__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным предпринимателям
на государственную поддержку общественных
инициатив и проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры

Форма

Финансово-экономическое обоснование проекта, общественной инициативы

I. Информация об участнике отбора

| N п/п | Наименование раздела | Запрашиваемая информация |
|----------|--|--------------------------|
| 1.1. | Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | |
| 1.2. | Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты | |

II. Информация о проекте

| N п/п | Наименование раздела | Запрашиваемая информация |
|----------|----------------------------------|--------------------------|
| 2.1 | Наименование проекта | |
| 2.2. | Цели проекта | |
| 2.3. | Задачи проекта | |
| 2.4. | Сроки и этапы реализации проекта | |
| 2.5. | Краткое описание проекта | |

| | | | | |
|---------|--|--------------------------------------|--|---|
| | <p>1. Концепция (идея) проекта.</p> <p>2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта.</p> <p>3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий.</p> <p>4. Планируемое ежегодное количество туристов в результате реализации проекта по выбранному направлению</p> | | | |
| 2.6. | Наименование территории (при наличии) | | | |
| 2.7. | Фактический адрес объекта создания и (или) развития (местонахождение), название территории, около которого располагается | | | |
| 2.8. | Площадь территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, мероприятия (м2) | | | |
| 2.9. | Протяженность территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, мероприятия | | | |
| 2.10. | Ширина территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, мероприятия (м2) | | | |
| 2.11. | Максимальная вместимость территории и (или) создаваемого и (или) развиваемого проекта, общественной инициативы | | | |
| 2.11.1. | Планируемая площадь обустройства участка территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, общественной инициативы | | | |
| 2.12. | Состав грунта территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, мероприятия | | | |
| 2.13. | Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект, общественная инициатива | Кадастровый номер земельного участка | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок | Вид разрешенного использования земельного участка |
| | | | | |

| | | |
|-------|---|--|
| 2.14. | Информация о классификации территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, мероприятия (указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов/или не проводилась) по выбранному направлению | |
| 2.15. | Наличие коллективных средств размещения вблизи территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, общественной инициативы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по выбранному направлению участия в отборе | |
| 2.16. | Создаваемые в рамках проекта зоны (перечислить создаваемые зоны: основные зоны (входная зона, зона озеленения, зона отдыха, зона обслуживания, спортивная зона, зона детского сектора), зона купания для туристов, зона купания для детей и не умеющих плавать, зона для водных судов (моторных, и (или) парусных, и (или) педальных и (или) др.) в соответствии с выбранным направлением реализации проекта, общественной инициативы | |
| 2.17. | Количество санитарных объектов на территории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к объектам по направлению реализации проекта, общественной инициативы | |
| 2.18. | Наличие вблизи территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, общественной инициативы стоянки (парковки) для автотранспорта (указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее в метрах) | |
| 2.19. | Обеспечение безопасности отдыхающих на территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, общественной инициативы в рамках проекта в соответствии с ГОСТом по выбранному участником направлению | |
| 2.20. | Информация о дополнительных услугах на территории создаваемого и (или) развиваемого проекта, общественной инициативы с учетом предъявляемых к | |

| | | |
|--------------|---|--|
| | <p>созданию и (или) развитию реализуемого проекта, общественной инициативы требований Порядка (указать наименование и количество дополнительных услуг: организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха туристов, в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и др.); услуги развлечений, культурно-зрелищных мероприятий; услуги по обучению дополнительным навыкам и т.п.; услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния; организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты; бассейн; фото - и видеоуслуги; услуги по организации питания туристов; услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте; услуги разносной (передвижной) торговли; услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров; предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов; оказание услуг связи; организация оказания бытовых и др. услуг</p> | |
| <p>2.21.</p> | <p>Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта (проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными</p> | |

| | | |
|-------|--|--|
| | возможностями здоровья) | |
| 2.22. | Оценка рисков: значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая); вероятность наступления (%); меры по предотвращению/снижению риска | |
| 2.23. | Команда проекта: описание членов команды проекта; сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий | |

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

| N п/п | Наименование раздела | Запрашиваемая информация |
|-------|---|--------------------------|
| 3.1. | Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь) | |
| 3.2. | Основные конкуренты, наиболее близкие аналогии, их место на рынке/отсутствие конкурентов | |
| 3.3. | Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2024 - 2026 годах | |

IV. Смета расходов на реализацию проекта

| N п/п | Наименование направлений расходования в рамках проекта | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Всего, руб. | Средства субсидии, руб. | Средства участника отбора, руб. | Подтверждающие документы |
|-------|--|-------------------|------------|-----------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | |

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта.

Объем расходов подтверждается коммерческими предложениями или ссылками на сайты со стоимостью услуг, работ.

V. Календарный план реализации проекта

| N п/п | Решаемая задача | Мероприятие/мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
|-------|-----------------|-------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

VI. Приложения к проекту

К финансово-экономическому обоснованию проекта прилагаются:

- фотографии места реализации проекта - не менее 3 шт.;
- план-схема территорий с обустраиваемыми (обустроенными) зонами и устанавливаемыми (установленными) объектами по заявленному направлению;
- эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемого оборудования;
- фотографии приобретенного оборудования - не менее 1 шт. на каждый объект;
- коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг (не менее 1 на каждое направление расходования);
- документы, подтверждающие расходы (договоры, счета, **счета-фактуры**, акты выполненных работ, оказанных услуг, платежные документы);
- презентация проекта;
- необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация.

наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя,
занимаемая должность (при наличии)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение N 3
к **Порядку** предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением некоммерческих
организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры

Форма

Критерии оценки заявок

| N п/п | Критерий | Источник информации для оценки заявки |
|-----------|--|--|
| 1. | Оценка влияния проекта на увеличение числа туристических поездок в Курскую область | |
| 1.1. | Не способствует привлечению туристов - 0 баллов | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, далее - Порядок) |
| 1.2. | Способствует привлечению более 1000 туристов в год - 1 балл | |
| 1.3. | Способствует привлечению более 5000 туристов в год - 3 балла | |
| 2. | Наличие обоснования увеличения числа туристических поездок в Курскую область | |
| 2.1. | Обоснование отсутствует либо не содержит описания мероприятий и/или расчетов, обеспечивающих увеличение числа туристов - 0 баллов | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 2.2. | Имеется обоснование прироста турпотока в Курскую область, содержащее необходимую, достаточную и обоснованную информацию о планируемом количестве привлекаемых туристов - 5 баллов | |
| 3. | Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта | |
| 3.1. | Вложения собственных средств участника отсутствуют, за исключением проекта, общественной инициативы по созданию и (или) развитию национального туристского маршрута - 0 баллов | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 3.2. | Объем вложений собственных средств участника составляет от 50% до 60% от объема общей стоимости проекта, за исключением проекта, общественной инициативы по созданию и (или) развитию национального туристского маршрута, вложения в проект подтверждены документально - 2 балла | |
| 3.3. | Объем вложений собственных средств участника составляет от 60% до 70% от | |

| | | |
|-----------|---|---|
| | объема общей стоимости проекта, за исключением проекта, общественной инициативы по созданию и (или) развитию национального туристского маршрута, вложения в проект подтверждены документально - 3 балла | |
| 3.4. | Объем вложений собственных средств участника составляет от 70% до 80% от объема общей стоимости проекта, за исключением проекта, общественной инициативы по созданию и (или) развитию национального туристского маршрута, вложения подтверждены документально - 4 балла | |
| 3.5. | Объем вложений собственных средств участника составляет более 80% объема общей стоимости проекта, за исключением проекта, общественной инициативы по созданию и (или) развитию национального туристского маршрута, вложения подтверждены документально - 5 баллов | |
| 4. | Обоснованность и реалистичность бюджета: | |
| 4.1. | Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта, общественной инициативы и/или условиям отбора - 0 баллов | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 4.2. | Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта, общественной инициативы расходы - 1 балл | |
| 4.3. | Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 2 балла | |
| 4.4. | В бюджете проекта, общественной инициативы отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 3 балла | |
| 5. | Проект/ общественная инициатива взаимосвязаны с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами и природой их посещаемости: | |
| 5.1. | Не связан - 0 баллов | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 5.2. | Интегрирован с туристскими ресурсами и действующими туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута - 2 балла | |
| 5.3. | Является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута - 3 балла | |
| 6. | Риски реализации проекта: | |
| 6.1. | Риски описаны не полностью/поверхностно, | Пункты раздела финансово-экономического обоснования |

| | | |
|------|---|---|
| | оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) - 0 баллов | проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 6.2. | Риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) - 1 балл | |
| 6.3. | Риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 2 балла | |
| 7. | Логическая связность и реализуемость проекта: | |
| 7.1. | Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 7.2. | Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 1 балл | |
| 7.3. | Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) - 2 балла | |
| 7.4. | Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла | |
| 8. | Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных проектов | |
| 8.1. | Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов - 0 баллов | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 8.2. | Опыт до 1 года или 1 реализованный проект - 1 балл | |

| | | |
|------|---|---|
| 8.3. | Опыт от 1 года до 3 лет или 1-3 реализованных проекта - 3 балла | |
| 9. | Степень и разнообразие форм участия граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации инициативы | |
| 9.1. | <p>Комплексность и качество социально-культурного предпроектного исследования территории.</p> <p>Реализация принципов соучаствующего проектирования и вовлечения граждан, общественности на территории реализации проекта.</p> <p>Проработана программа развития территории, ее событийное наполнение и повседневные активности.</p> <p>Учет социально-культурной идентичности территории</p> | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 10. | Обоснованность выбора места реализации проекта, синхронизация мероприятий, связанных мероприятиями, в рамках национальных проектов (программ), государственных и муниципальных современной городской среды, иных программ (проектов), востребованность реализуемого проекта объекта для жителей, создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями достижения наибольшего эффекта: | |
| 10.1 | <p>Соответствие задачам развития города/поселения.</p> <p>Востребованность и популярность места для посещения, проведения досуга, деловых активностей, коммуникации и образования представителями потенциальных целевых аудиторий, резидентов и гостей города/поселения</p> | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |
| 11. | Соответствие принципам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных | |
| 11.1 | <p>Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект не доступен для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> | Пункты раздела финансово-экономического обоснования проекта (приложение N 2 к Порядку) |

