

Инструкция по заполнению заявки на участие во Всероссийском конкурсе проектов «Социальный предприниматель»

- Заявка на участие в Конкурсе заполняется на сайте www.nb-fund.ru в режиме онлайн.
- Оргкомитет конкурса оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию.

В процессе заполнения заявки обратите внимание на следующие моменты:

- Для того чтобы Оргкомитет Конкурса смог рассмотреть Вашу заявку, Вам необходимо заполнить все поля под звездочкой. После того как все поля со звездочками будут заполнены, Вам станет доступна функция «Отправить заявку» (надпись над зеленым окном). См. Рисунок 1.

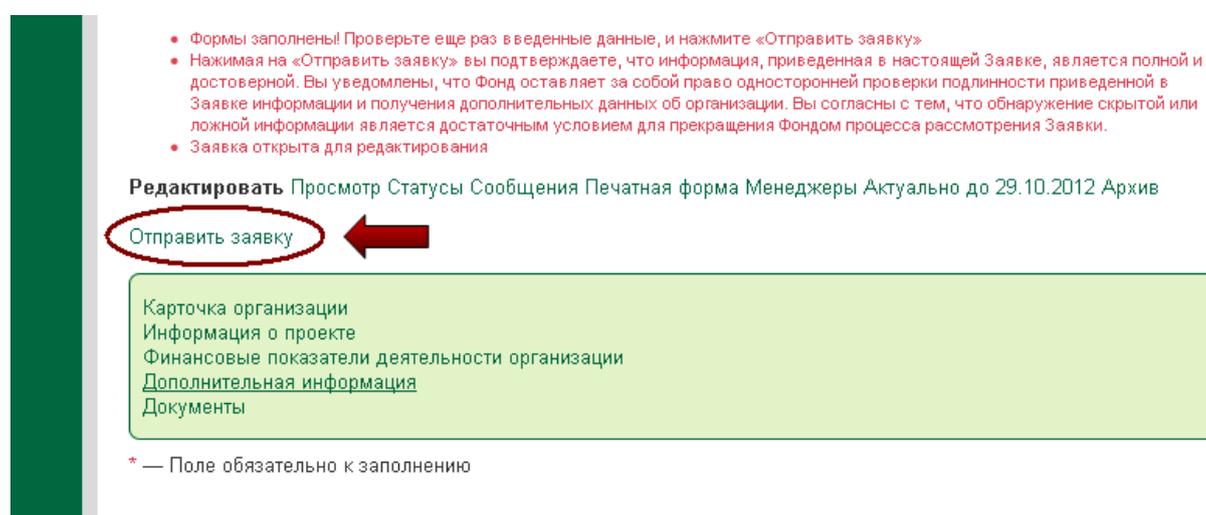


Рисунок 1

Заявка не направляется в Оргкомитет автоматически.

Раздел I. Карточка организации

1. Полное название юридического лица.

В данное поле необходимо ввести полное название юридического лица с указанием организационно-правовой формы.

2. Организационно-правовая форма предприятия

Выберите из списка организационно-правовую форму

3. Система налогообложения предприятия

Выберите из списка систему налогообложения Вашего предприятия (Общая, Упрощенная, ЕНВД, ЕСХН, Патентная система)

4. Год создания организации.

Выберите из выпадающего списка год фактического создания организации

5. Год регистрации организации.

Выберите из выпадающего списка год регистрации организации в налоговых органах.

6. Регион присутствия.

Выберите из списка регион, в котором находится Ваша организация.

7. Населенный пункт

Выберите населенный пункт из списка

8. ИНН организации.

Введите ИНН организации (10 цифр), для ИП 12 цифр

9. Юридический адрес.

Укажите юридический адрес организации

10. Индекс.

Введите индекс юридического адреса (6 цифр)

11. Фактический адрес

Укажите фактический адрес организации

12. Индекс

Введите индекс фактического адреса (6 цифр)

13. Интернет-сайт организации

Укажите адрес сайта

14. Телефон организации

Введите номер телефона организации с указанием кода города

15. Дополнительный телефон

Укажите номер телефона для оперативной связи с Вами.

16. E-mail организации

Укажите e-mail

17. Руководитель организации

ФИО руководителя организации полностью и его должность

18. Имеется ли у организации расчетный счет?

Выберите вариант ответа (Да, Нет)

** При выборе ответа «Да» заполнение нижних полей с указанием реквизитов счетов обязательно.*

19. Название банка

Укажите название банка

20. Адрес банка

Адрес банка с указанием индекса

21. БИК банка

Укажите БИК банка, 9 цифр

22. Корреспондентский счет

Укажите корреспондентский счет, 20 цифр

23. Расчетный счет

Укажите расчетный счет, 20 цифр

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Название проекта

Укажите название проекта

2. Территория реализации проекта

Выберите регион из списка

3. Краткое описание проекта

Кратко опишите суть проекта.

4. Сфера реализации проекта

Выберите сферу реализации проекта из списка. Если в выпадающем списке нет сферы реализации, соответствующей Вашему проекту, то необходимо в поле «Другое» указать сферу реализации, соответствующую Вашему проекту.

В зависимости от сферы реализации проекта Вам необходимо отразить количественный показатель, соответствующий данной сфере реализации проекта. Например, в рамках проекта Вы планируете трудоустроить людей в сложной жизненной ситуации, следовательно, в поле «Планируемое количество трудоустроенных людей в сложной жизненной ситуации за весь период реализации проекта *» Вам необходимо отразить количество трудоустроенных людей в сложной жизненной ситуации за весь период реализации проекта, в том числе «Количество трудоустроенных людей с ограниченными возможностями», если в рамках проекта планируется трудоустройство людей с ограниченными возможностями.

5. Целевые группы, на которые направлен проект

Выберите из списка целевые группы, которые являются носителями социальной проблемы, на которую направлен проект и с которыми будет проходить основное взаимодействие в рамках реализации проекта; или укажите свой вариант в поле «Другое»

6. Бизнес-идея проекта

Опишите суть предлагаемой бизнес-идеи с акцентом на ее уникальность или инновационность. В данном поле необходимо описать коммерческую составляющую проекта, т.е. механизм извлечения прибыли в рамках реализации проекта.

7. Основные этапы реализации проекта:

Основные мероприятия по проекту можно разделить на следующие группы:

- Возможные мероприятия в рамках инвестиционной фазы проекта:
 - поиск помещения;
 - заключение договора аренды;
 - реконструкция, ремонт;
 - приобретение необходимого оборудования;
 - найм/обучение персонала;
 - заключение договоров с партнерами, поставщиками;
 - получение разрешительной документации (лицензии, патенты)
 - Информационная/рекламная кампания;
- мероприятия в рамках операционной фазы проекта:
 - производство товаров/услуг;
 - продажа товаров/услуг;

8. Планируется ли использование патента?

Выберите один из вариантов ответа (Да, Нет)

* При ответе «Да» следующее поле обязательно для заполнения

9. Данные патента

Укажите номер патента, срок действия, патентообладателя

10. В чем заключается новизна решения социальной проблемы?

В данном пункте необходимо указать:

- используются ли в ходе реализации проекта какие-либо авторские методики, патенты и т.д., кто автор этих разработок, являются ли заявленные методики новыми для региона реализации проекта/России в целом
- обладают ли продукты и/или услуги, предоставляемые в рамках проекта проектом, какими-либо инновационными характеристиками
- используются ли какие-либо инновационные подходы/решения социальных проблем или комбинации ресурсов в рамках реализации проекта

11. Существует ли возможность тиражирования бизнес-модели в другом регионе РФ?

Возможность тиражирования проекта: является ли проект уникальным или может быть реализован в любом регионе РФ.

12. Планируете ли Вы привлечение партнеров для реализации проекта?

Будет ли проект реализован организацией единолично или планируется привлечение партнеров?

** В случае ответа «Да» обязательно укажите предполагаемых деловых партнеров, а также организации, готовые оказать содействие в реализации проекта (государственные структуры, общественные организации, корпорации и т.д.);*

- **Финансовые партнеры**

Перечислите организации, являющиеся предполагаемыми финансовыми партнерами

- **Партнеры из числа региональных или муниципальных органов власти**

Перечислите партнеров из числа региональных или муниципальных органов власти

- **Партнеры из числа некоммерческих организаций**

Перечислите партнеров из числа НКО

13. Результаты, ожидаемые от реализации проекта, социальные показатели:

Ожидаемые результаты от реализации проекта - планируемые социально-экономические результаты проекта, рассчитанные исходя из совместного воздействия всех участников проекта на социальную обстановку в регионе, качество жизни и здоровье населения.

Социальные показатели делятся на качественные и количественные.

Качественные. В данном разделе указываются планируемые качественные показатели эффективности проекта, такие как:

- ресурсы (например, разработана методика, запатентована новая технология), создаваемые в рамках проекта;
- удовлетворенность потребителей;
- удовлетворенность целевой группы;
- эффект реализации проекта для местного сообщества;
- устойчивость содержательной деятельности по проекту и т.д.

Количественные. В данном разделе указываются планируемые количественные показатели оценки социального эффекта проекта, учитывающие последствия реализации проекта для всех его участников, например:

- количество созданных новых рабочих мест -- X,
- количество человек, которому были оказаны услуги и т.п.

Также количественные результаты могут оцениваться как степень достижения поставленных целей, определенного социального эффекта в процентном или абсолютном выражении (как конкретный результат в отношении всего населения или целевой группы).

Необходимо привести конкретные показатели в числовой форме.

14. Срок реализации проекта

Предполагаемый срок реализации проекта;

Внимание! Срок реализации проекта равен сроку возврата займа.

При сумме займа от 5 000 001 до 10 000 000 рублей максимальный срок возврата займа составляет 7 лет. При сумме займа до 5 000 000 рублей максимальный срок возврата займа составляет 5 лет.

15. Расчетный бюджет проекта в рублях

Внимание! Бюджет проекта должен быть обеспечен собственными средствами Заявителя не менее чем на 20% от суммы займа. Например, если Вы запрашиваете в рамках Конкурса 5 000 000 рублей, то Вы должны иметь 1 000 000 (20%) собственных средств (учитываются также средства, уже вложенные в проект).

Бюджет проекта является суммой собственных средств заявителя (имеющихся в наличии или уже вложенных в проект) и средств займа.

16. Сумма запрашиваемого финансирования в рамках Конкурса

Внимание! В соответствии с пунктами 9.3 и 9.4 Положения о Конкурсе, максимальный объем финансирования на один проект не может превышать 10 000 000 рублей, минимальный размер займа составляет 150 000 рублей.

Максимальный объем финансирования проекта, заявленного на Конкурс стартап-компанией (функционируют на рынке менее года), составляет 500 000 рублей.

В рамках Конкурса финансирование проектов осуществляется только в форме беспроцентного целевого займа (возвратное финансирование).

17. Предполагаемое возможное обеспечение возврата заемных средств в форме залога имущества

Опишите имущество, находящееся в собственности, которое предположительно может стать залогом обеспечения возврата заемных средств.

18. Рыночная стоимость залога имущества (в рублях)

Укажите рыночную стоимость имущества

Рыночная стоимость залога имущества на текущую дату должна превышать сумму займа на 18%, учитывая НДС и амортизационные издержки (согласно п. 5.14. Положения о Конкурсе)

19. Поручительство третьих лиц (может предоставляться как при отсутствии залога, так и вместе с ним. Поручителем может быть юридическое или физическое лицо).

20. Другое возможное обеспечение возврата заемных средств

21. Степень готовности проекта

Выберите нужный вариант

22. Информация об активах, необходимых для реализации проекта

Информация данного раздела должна сформировать у экспертов понимание, насколько проект является капиталоемким, нужны ли для реализации проекта какие-либо уникальные активы и т.д.

К активам относятся:

- здания, сооружения;
- оборудование;
- оргтехника, мебель, компьютеры при стоимости более 20 тыс. руб.;
- капитальный ремонт или реконструкция;
- транспорт;
- нематериальные активы, такие как:
 - лицензии, патенты;
 - разработка и регистрация товарного знака;
 - приобретение прав, программного обеспечения.
- Оборотные средства.

Обратите внимание! К оборотным активам Вы можете отнести (указать в строке «Оборотные активы»):

- ***краткосрочные финансовые вложения***
- ***денежные средства на счетах и в кассе***
- ***сырье и материалы***
- ***заработная плата сотрудников***
- ***расходы на рекламные и маркетинговые мероприятия***
- ***расходы на установку и техническое обслуживание оборудования***
- ***транспортные расходы***
- ***текущие хозяйственные расходы.***

Активы	Имеющиеся у Заявителя активы		Недостающие активы		Источники финансирования недостающих активов, руб.			
	Описание	Рыночная стоимость, руб.	Описание	Рыночная стоимость, руб.	Средства Заявителя руб.	Средства, полученные в рамках Конкурса руб.	Займы/кредиты сторонних организаций руб.	Средства потенциальных партнеров руб.
Здания, сооружения (в собственности)	В данном разделе необходимо описать имеющиеся в собственности здания, сооружения, которые будут использоваться при реализации проекта.	Укажите рыночную стоимость зданий, сооружений, находящихся в собственности	Укажите информацию о недостающих Вам для реализации проекта зданиях и сооружениях	Укажите предполагаемую рыночную стоимость необходимых зданий, сооружений	Укажите сумму собственных средств, которую Вы планируете вложить в приобретение зданий и сооружений, необходимых для реализации проекта.	Ячейка не заполняется ¹	Укажите сумму займов/кредитов, которую Вы планируете вложить в приобретение зданий и сооружений, необходимых для реализации проекта	Укажите сумму средств, которую Вы планируете получить от потенциальных партнеров для приобретения зданий и сооружений
Оборудование (в собственности)	Опишите оборудование, находящееся в собственности	Укажите рыночную стоимость имеющегося оборудования (в рублях)	Опишите недостающее оборудование	Укажите рыночную стоимость оборудования	Укажите сумму собственных средств, которую Вы планируете вложить в приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта.	Укажите сумму, которую Вы планируете получить в рамках Конкурса и вложить в приобретение оборудования.	Укажите сумму займов/кредитов, которую Вы планируете вложить в приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта	Укажите сумму средств, которую Вы планируете получить от потенциальных партнеров для приобретения оборудования
Оборотные активы	В данном пункте Вам необходимо описать имеющиеся в наличии у организации сырье, материалы, готовую продукцию на складе, дебиторскую задолженность и др.	Укажите рыночную стоимость имеющихся оборотных активов	Опишите недостающие оборотные активы	Укажите рыночную стоимость	Укажите сумму собственных средств, которую Вы планируете вложить в приобретение оборотных активов, необходимых для реализации проекта.	Укажите сумму, которую Вы планируете получить в рамках Конкурса и вложить в приобретение оборотных активов	Укажите сумму займов/кредитов, которую Вы планируете вложить в приобретение оборотных активов, необходимых для реализации проекта	Укажите сумму средств, которую Вы планируете получить от потенциальных партнеров для приобретения оборотных активов
Итого	Ячейка не заполняется		Ячейка не заполняется					

¹ Согласно пункту 10.1.3. Положения о Конкурсе в бюджет проекта не могут быть включены расходы на приобретение в собственность в течение времени реализации Проекта объектов капитальных вложений (земли, недвижимости). При этом допускается аренда указанных объектов (указывается в строке «Оборотные активы»)

23. Направления расходования займа

Направления расходования – это то, на что Вы планируете потратить предоставляемый заем. Итоговая сумма в данной таблице должна соответствовать сумме запрашиваемого финансирования.

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЗАЙМА	СУММА ЗАЙМА, руб.
Аренда помещений	
Транспортные расходы	
Зарботная плата сотрудников	
Рекламные и маркетинговые мероприятия	
Приобретение оборудования	
Монтаж, установка, техническое обслуживание оборудования	
Приобретение сырья и материалов	
Приобретение нематериальных активов (патенты, лицензии, ПО и т.д.)	
Подбор и обучение персонала	
Текущие хозяйственные расходы	
Другое (укажите):	
Итого	

III Финансовые показатели деятельности организации

III Финансовые показатели деятельности организации													
	ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, РУБ.				РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, РУБ.								
Период	Валовая выручка от реализации товаров (работ, услуг)	Выручка от реализации имущества, используемого в предпринимательской деятельности	Прочие доходы	Сумма полученных компенсаций, субсидий, грантов и дотаций	Материальные расходы	Амортизационные отчисления	Уплата процентов по ранее полученным кредитам	Расходы на оплату труда	Расходы на оплату услуг ЖКХ	Прочие расходы	Сумма уплаченных налогов, пошлин и сборов	Возврат полученных ранее кредитов	
2013год													
2014год													
2015год (факт)													
2016 (план.)													
2017 (план.)													

1. ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ. Валовая выручка от реализации товаров (работ, услуг)

Указать доходы, полученные организацией от осуществления основной деятельности предприятия за предыдущие годы.

Если организация не вела деятельность до момента подачи заявки, необходимо указать только планируемые доходы и расходы предприятия за 2016, 2017 гг.!

Если организация вела деятельность ранее, необходимо заполнять всю таблицу (начиная с года начала деятельности).

2. Выручка от реализации имущества, используемого в предпринимательской деятельности

Указывается в случае реализации в предыдущих периодах основных средств, зданий, сооружений, земли и т.д., находившихся в собственности организации, а также, если планируется их реализация

3. Прочие доходы

Указать доходы, полученные организацией или планируемые от непрофильной деятельности (любые прочие доходы предприятия за исключением субсидий, дотаций, компенсаций и грантов)

4. Сумма полученных компенсаций, субсидий, грантов и дотаций

Указать величину планируемых и полученных предприятием за предыдущий период субсидий, компенсаций и дотаций от местных, региональных или федеральных органов исполнительной власти; величину грантов от органов власти или некоммерческих организаций

5. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ. Материальные расходы

Указать расходы на приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, используемых в производстве

6. Амортизационные отчисления

Укажите сумму амортизационных отчислений, если таковые имеются

7. Уплата процентов по ранее полученным кредитам Указать сумму процентов, уплаченных предприятием по ранее полученным кредитам, займам, ссудам (в случае наличия таковых)

8. Расходы на оплату труда

Указать фонд заработной платы с учетом НДФЛ, страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, ФОМС и т.д.

9. Расходы на оплату услуг ЖКХ

Указать понесенные расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг (электроэнергия, отопления, водоснабжение)

10. Прочие расходы

11. Перечень уплаченных налогов, пошлин и сборов

Указать уплаченные за отчетный период налоги, пошлины, сборы, страховые взносы, иные платежи (суммарное значение за год, включая НДС/Л, ФОМС и т.д.)

12. Возврат полученных ранее кредитов

Указать уплаченные за отчетный период суммы в счет погашения ранее полученных кредитов, ссуд, займов

13. В поле «Существуют ли непогашенные займы/кредиты у организации или у Вас лично? *» необходимо отразить подробную информацию о займах/кредитах (если на момент заполнения заявки Вы имеете какую – либо задолженность)

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Информация о создании и развитии организации

Кратко опишите историю создания и развития компании.

2. Описание деятельности организации

Кратко опишите направление текущей деятельности компании.

3. Результаты деятельности, основные достижения Заявителя

Каких результатов Заявитель добился за время существования организации, в т.ч. социальные – например, в регионе решается или решена социальная проблема, разработана и признана профессиональным сообществом новая методика решения социальной проблемы, улучшилось качество жизни целевой группы, с которой Заявитель работает и т.д

4. Количество сотрудников

Укажите количество работающих в настоящее время сотрудников.

5. Информация о руководителе организации (лидере проекта)

В данном пункте необходимо указать краткую информацию о лидере проекта: ФИО, образование, опыт работы, достижения и другую необходимую, на Ваш взгляд, информацию.

Для подтверждения информации о Заявителе можно предоставить дополнительные материалы. В качестве дополнительных материалов принимаются газетные статьи, изданные материалы, разработанные документы, благодарственные письма. Все материалы прикрепляются в файлах формата JPG (отсканированном/сфотографированном виде) к онлайн заявке.

Внимание! Если Заявитель ранее не занимался реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, необходимо отразить в данном пункте мотивацию начала новой деятельности и участия в Конкурсе.

6. Фото руководителя (по желанию)

В данном поле Вы можете приложить фотографию руководителя (лидера) проекта

7. Имеется ли у организации опыт предпринимательской деятельности?

** При ответе «Да» нижние поля обязательны к заполнению*

8. Наличие рекомендаций региональных представителей Фонда или организаций-партнеров Фонда (при наличии)

9. Являетесь ли Вы выпускником Школы социального предпринимательства?

Желаем удачи!

Оргкомитет Конкурса