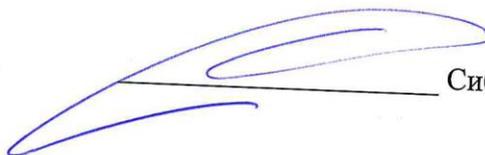


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Попечительского совета
некоммерческой организации
«Гарантийный Фонд Республики Татарстан»,
Заместитель министра экономики Республики
Татарстан - начальник Департамента поддержки
предпринимательства



Сибгатуллин Р.Р.

"21" октября 2013 г.

ПОРЯДОК
предоставления поручительств
некоммерческой организацией
«Гарантийный фонд Республики Татарстан»

г. Казань
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и правила предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан» по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан перед Банками, в целях оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан.

1.2. Основные определения и сокращения в рамках настоящего Порядка:

"Фонд" – некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан»;

"Субъект малого и среднего предпринимательства" – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

"Организации инфраструктуры" - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям региональной или муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность по их реализации;

"Банк" – кредитная организация, заключившая с Фондом Соглашение о сотрудничестве и предоставляющая кредиты/банковские гарантии субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках программы поддержки предпринимательства.

«Договор финансирования» - кредитный договор, договор об открытии возобновляемой/не возобновляемой кредитной линии, договор о предоставлении банковской гарантии заключенный между Банком и заемщиком.

"Средства Гарантийного Фонда" - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительства.

"Заемщик" – субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор/договор предоставления банковской гарантии с Банком.

"Поручительство Фонда" – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед банком отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

1.3. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

1.5. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными применимыми внутренними документами Фонда.

2. Условия предоставления Поручительства Фондом

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обладающим по заключению Банка устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения кредита, банковской гарантии.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства по договорам финансирования (кредитным договорам, договорам банковской гарантии), заключенным на срок не менее 1 (одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей;

2.3. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 50% (Пятьдесят процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита, банковской гарантии.

Поручительство Фонда на одного Заемщика не может превышать 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей.

Предоставление поручительства Фонда Заемщикам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере торговли, ограничено 20 % (двадцать процентов) от общего размера распределяемых Фондом, лимитов поручительств.

2.4. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору финансирования (в части основного долга) на момент возникновения просроченной задолженности по договору финансирования, обеспеченному поручительством Фонда;

2.5. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по договору финансирования (кредитный договор/договор банковской гарантии) в части уплаты процентов, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком.

2.6. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, Заемщиком и Фондом.

2.7. Указанный в п.2.6. Порядка договор поручительства заключается на основании типовых форм (Приложение № 3.1, Приложение 3.2 к настоящему Порядку).

2.8. В случае пролонгации действия договора поручительства между Банком, Заемщиком и Фондом заключается дополнительное соглашение о пролонгации срока действия договора.

2.9. Максимальный срок, на который Фонд предоставляет поручительство, составляет 7 (Семь) лет.

2.10. Поручительства Фонда предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, отвечающим следующим обязательным требованиям:

2.10.1. соответствующим требованиям региональной или муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность по их реализации;

2.10.2. зарегистрированным на территории Республики Татарстан;

2.10.3. осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Гарантийного Фонда сроком не менее 6 месяцев;

2.10.4. не имеющим за 6 (Шесть) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, договора банковской гарантии;

2.10.5. не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Гарантийного Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

2.10.6. имеющим безубыточную деятельность в течение не менее 3 (трех) календарных месяцев, предшествующих дате обращения с заявкой о предоставлении поручительства и положительный финансовый результат на последнюю отчетную дату;

2.10.7. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если основная деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.10.8. предоставившим обеспечение кредита/банковской гарантии в размере не менее 50% от суммы своих обязательств в части возврата, фактически полученной суммы кредита/ банковской гарантии и уплаты процентов на нее;

2.10.9. уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;

2.10.10. предоставившим полный пакет документов и достоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

2.11. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

2.11.1. при несоответствии (несоблюдении) условиям предоставления поручительств, установленных разделом 2 Порядка предоставления поручительств Фондом;

2.11.2. по договорам финансирования, направленных на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

2.11.3. при не предоставлении документов, предусмотренных Порядком предоставления поручительств Фонда или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.11.4. при наличии информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

2.11.5. при наличии фактов нарушений условий договоров финансирования, ранее обеспеченных поручительством Фонда;

2.11.6. при наличии у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что Заемщик скрывает (утаивает) собственную залоговую базу, которую возможно было бы использовать в качестве обеспечения по заключаемым договорам финансирования;

2.11.7. находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении которых начата процедура несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11.8. имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней (за исключением Заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

2.11.9. не зарегистрированным на территории Республики Татарстан;

2.11.10. осуществляющим производство или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.11.11. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.11.12. являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

2.11.13. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.12. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Банка лимита выдачи поручительств.

3. Порядок предоставления поручительства Фондом

3.1 Заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита/ банковской гарантии.

3.2 Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования/предоставления банковской гарантии (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии) или об отказе в предоставлении кредита/банковской гарантии.

3.3 В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита/банковской гарантии, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору финансирования.

Банк, до информирования Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.4 При согласии Заемщика получить поручительство Гарантийного фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение поручительства Гарантийного фонда, составленную по типовой форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Фонд документы в соответствии с Приложением № 2.

Фонд вправе принять для предварительного рассмотрения Заявку, сформированную в соответствии с указанным Порядком направленную с использованием электронных средств связи.

3.5 Фонд осуществляет регистрацию Заявок, в том числе полученных посредством электронной связи, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

3.6 До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7 Фонд вправе запросить Банк о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся в Банке) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком Фонду не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

3.8 Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней – при сумме заявки до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей и 10 (Десяти) рабочих дней – при сумме заявки свыше 3 000 000 (Трех миллионов) рублей, от даты получения Заявки Банка на получение Поручительства Фонда или получения дополнительных документов из Банка, на основании направленного Фондом запроса, обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом.

Письменный ответ по заявкам принятыми электронными средствами связи на предварительное рассмотрение не предоставляется.

При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящих Правилах, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, основном договоре по которому выдается банковская гарантия, а также иная информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

3.9 Решение Фонда, указанное в п.3.8 настоящего Порядка в письменной форме доводится до сведения Банка и Заемщика в течение 3(трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.10 Решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства Фонда принимается Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой утверждается директором Фонда.

3.11 В случае принятия решения Фондом о предоставлении Поручительства, Фонд, Банк и Заемщик в срок не позднее 30 календарных дней с даты извещения Банка и Заемщика заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложением № 3.1, 3.2 к настоящему Порядку. Под датой извещения понимается дата отправки письменного извещения Банку и Заемщику.

3.12 Договор поручительства вступает в юридическую силу после надлежащего исполнения обязательств Заемщика по оплате Фонду стоимости вознаграждения.

3.13 Вознаграждения за предоставляемые поручительства.

3.13.1. При предоставлении поручительств в сумме до 3 000 000 рублей, вознаграждение не взимается, за исключением случаев, когда заемщик осуществляет свою деятельность в сфере оказания услуг и торговли.

3.13.2. При предоставлении поручительств в сумме от 3 000 000 рублей, размер единовременного вознаграждения составляет 1% от суммы предоставляемого поручительства, за исключением случаев, когда заемщик осуществляет свою деятельность в сфере оказания услуг и торговли.

3.13.3. При предоставлении поручительств Заемщикам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере оказания услуг, размер единовременного вознаграждения составляет от 1 до 2 % и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{г} = P_{г} * C$$

$$C = K1 * K2 * (C_{к} / 12), \text{ но не более } 2\%.$$

где:

$C_{г}$ - стоимость выдаваемого Гарантийным фондом поручительства (рублей) ;

$P_{г}$ – размер поручительства (гарантии), запрашиваемой Заемщиком;

C - ставка вознаграждения за предоставляемое поручительство;

$C_{к}$ – срок запрашиваемого поручительства (в месяцах, при этом неполный месяц считается как полный);

$K1$ – базовое вознаграждение за предоставление поручительства, (1,0%);

$K2$ - отраслевой коэффициент, $K2=1$

3.13.4. При предоставлении Фондом поручительств Заемщикам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере торговли, размер единовременного вознаграждения за предоставляемое поручительство составляет 1/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства.

3.13.5. При предоставлении поручительств в сумме от 3 000 000,00 рублей для заемщиков резидентов субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, размер единовременного вознаграждения составляет 0,5% от суммы предоставляемого поручительства.

Перечень субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства размещен на сайте Министерства экономики Республики Татарстан www.mert.tatarstan.ru.

Максимальный размер ставки вознаграждения за предоставление поручительства не может составлять более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства.

3.14 Сумма вознаграждения уплачивается единовременно не позднее даты заключения договора поручительства.

3.15 Банк имеет право отозвать Заявку на любой стадии ее рассмотрения, до момента оплаты Заемщиком вознаграждения за предоставляемое поручительство.

3.16 В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, Банк извещает Фонд о заключении кредитного договора, по обязательствам которого был заключен договор поручительства. К извещению Банк прилагает:

- Заверенную Банком и Заемщиком копию кредитного договора, договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- Заверенную банком и Заемщиком копию документа, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемого кредита/банковской гарантии по кредитному договору/договору банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда;

- Заверенные Банком копии договоров поручительства с третьими лицами по кредитному договору/договору банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда.

3.17 После фактического получения денежных (кредитных) средств/банковской гарантии Заемщиком, Банк в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней направляет в Фонд копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств/банковской гарантии Заемщиком от Банком.

3.18 Фонд имеет право проверить финансовое состояние Заемщика в любое время в период действия договора поручительства, в том числе запросив у Заемщика текущие документы бухгалтерского учета, расшифровки заемных средств, справки об отсутствии задолженности по оплате налогов и сборов, а также иные документы.

3.19 Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда.

3.20 Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Заемщика за исполнение его обязательств перед Банком.

3.21 Банк осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам финансирования заключенных под поручительство Фонда в соответствии с правилами работы Банка и по истечении срока действия поручительства письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств по договорам финансирования.

4. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. Заемщик обязан:

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, письменно известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора/договора банковской гарантии, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы

основного долга и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии;

- при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию и/или документы;

- письменно известить Фонд обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.1.2. Банк обязан:

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по кредитному договору/договору банковской гарантии по возврату суммы основного долга (суммы кредита/банковской гарантии) и (или) уплаты процентов на нее, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед банком;

- при изменении условий кредитного договора/договора банковской гарантии не позднее 3(трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в кредитный договор/договор банковской гарантии, письменно извещать Фонд об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов;

- в срок не позднее 5(Пяти) рабочих дней письменно уведомлять Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств;

- извещать Фонд обо всех обстоятельствах, способных привести к устойчивой неплатежеспособности Заемщика, банкротству, отзыву лицензии и т.д.

4.1.3. Фонд обязан:

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Банка об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомить Заемщика о получении такого требования.

4.2. Заемщик, Банк и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

5. Порядок выполнения обязательств по выданному поручительству.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии по возврату суммы основного долга (суммы кредита/банковской гарантии) и (или) уплаты процентов на нее, Банк в письменном виде извещает об этом Фонд с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В сроки, установленные Банком, но не более 10(десяти) рабочих дней с даты неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору финансирования Банк предъявляет письменное требование (претензия) к Заемщику, в котором указываются:

- сумма требований,
- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства,
- срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Банком в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о невозможности полностью или частично удовлетворить заявленное банком требование (претензию) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить об этом Банк и Фонд с указанием причин.

5.4. В течение не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда), предъявление иска к Заемщику и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором финансирования.

5.5. По истечении 90 календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита/банковской гарантии) и (или) уплаты процентов на нее, в случае, если в порядке, установленном кредитным договором/договором банковской гарантии сумма основного долга не была возвращена Банку и (или) не были уплачены проценты на нее, Банк предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты кредитного договора/договора банковской гарантии;
- наименование Заемщика;
- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита, банковской гарантии) и проценты на нее;
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, но не более 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии (не возвращенной в установленных кредитным договором/договором банковской гарантии порядке и сроки суммы кредита/банковской гарантии);
- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства;
- срок удовлетворения требования Банка (не менее 10 (Десяти) рабочих дней от даты требования (претензии)).

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

- заверенная Банком копия документа, подтверждающая полномочия лица на подписание требования;
- расчет задолженности Заемщика и ответственности Фонда;
- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Банком;
- копия требования (претензии) Банка, направленная Заемщику;
- копия ответа Заемщика на требование (претензию) Банка;
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов подтверждающих принятые меры и проведенную работу Банком в отношении Заемщика (путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита/банковской гарантии), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором;
- копия иска, предъявленного Банком к Заемщику;
- (при наличии) решения суда о взыскании задолженности, копии исполнительных листов, удостоверенная Банком копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика).

Все прилагаемые к требованию документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

5.6. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в

письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

5.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Банк, либо в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка перечислить денежные средства на указанные банком счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления Фондом денежных средств Банку при условии наличия на расчетном счете Фонда достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

6. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству и реализации этих прав.

6.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору финансирования) переходят права требования в том же объеме, в котором Гарантийный фонд фактически удовлетворил требования Банка.

Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Банку сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

6.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств предъявляет Банку требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.3. Банк в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования передает Фонду все документы в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

6.4. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом передает Фонду документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Заемщику.

6.5. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям или обратившись на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Банка.

6.6. После исполнения Фондом обязательства перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6.7. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Банка после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика) по решению высшего органа управления Фонда требование в порядке регресса к Заемщику не предъявляется.

6.8. Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок.

7.1. Настоящий Порядок утверждается Учредителем Фонда.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Порядок могут вноситься руководством Фонда и любым из членов Попечительского совета Фонда. Предложения вносятся в письменной форме в адрес Учредителя.

К предложению о внесении изменений в Порядок должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Порядка.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
поручительств
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики
Татарстан»**

**З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда**

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

(наименование Банка)

«__» _____ 20__ г. _____ принято решение о
предоставлении _____ (кредита/банковской гарантии)
_____ (наименование заемщика) под
поручительство НО «Гарантийный Фонд РТ».

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
и _____ проверки _____ представленных
документов _____ (наименование
заемщика) _____ (наименование
Банка) установлено следующее:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Юридический адрес:	
1.3. Фактический адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Ф.И.О., телефон руководителя:	
1.8. Ф.И.О., телефон главного бухгалтера:	
1.9. Состав учредителей с указанием доли в Уставном капитале	
1.10. Применяемый режим налогообложения	
1.11. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.12. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) не менее 3(трех), при наличии	
1.13. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера	

14. Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера	
1.15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
1.15.1 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату. <i>(указать за какой период)</i>	
1.16. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год <i>(1 раздел баланса)</i>	
1.16.1 . Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату <i>(1 раздел баланса)</i>	
1.17. Стоимость имущества* (основные средства; доходные вложения в материальные ценности; долгосрочные финансовые вложения; запасы, в том числе сырье, материалы и другие аналогичные ценности, готовая продукция и товары для перепродажи) на последнюю отчетную дату <i>(валюта баланса)</i>	
1.18. Чистая прибыль (убыток) за предшествующий календарный год	
1.18.1. Чистая прибыль (убыток) на последнюю отчетную дату	
1.18. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	
1.20. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	
1.21. Срок осуществления хозяйственной деятельности на дату подачи заявления на предоставление поручительства	
1.22. Сведения о наличии в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих	

дате обращения за получением поручительства Гарантийного Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если основная деятельность Заемщика подлежит лицензированию);	
1.23. Применялись или не применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность организации подлежит лицензированию)	
2. Информация о предоставляемом кредите, займе:	
2.1. Сумма предоставляемого кредита/банковской гарантии	
2.2. Цель привлечения кредитных средств/банковской гарантии (расшифровать)	
2.3. Срок финансирования	
2.4. Условия предоставления кредита/банковской гарантии: - размер вознаграждения за пользование кредитом/банковской гарантией (в том числе установленная процентная ставка), - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита/банковской гарантии), процентов за пользование кредитом и т.п.	
2.5. Размер необходимого обеспечения по требованию Банка	
2.6. Размер обеспечения Заемщика и/или третьих лиц с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога, в том числе его рыночная и залоговые стоимости	
2.7. Размер требуемого поручительства Фонда	
Ф.И.О., телефон эксперта Банка	
4. Информация о проекте Заемщика	
4.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
4.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	

*Стоимость имущества

Ценные бумаги (да/нет) Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и	Количество	Общая номинальная
---------------------------	-------------------------	------------	-------------------

	реквизиты эмиссии		СТОИМОСТЬ

Недвижимость (да/нет) Если ДА, то:

Объект недвижи мости	Точн ый адре с	Документ, подтверждающи й право собственности	Другие собствен ники	Доля, собственн ости %	Балансовая стоимость

Транспортные средства (да/нет) Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Балансовая стоимость

Оборудование (да/нет) Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Балансовая стоимость

Запасы:

Наименование характер запасов	Адрес местонахождения	Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток)

Другое имущество (наименование, местонахождение) _____

Настоящим Заемщик подтверждает:

1) отсутствие за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

2) отсутствие в отношении компании в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции

в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);

3) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых;

4) отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

5) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие:

- на предоставление Банком Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

- на проверку и дальнейшее хранение Фондом персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление поручительства Фонда.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления поручительств Фондом.

Заемщик:

_____ (наименование организации – Заемщика)

Руководитель

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

"Согласовано"

От банка: _____

(наименование Банка)

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
поручительств
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики
Татарстан»

1. Опись документов (в порядке очередности) с нумерацией страниц;
2. Копия заявления Заемщика на получение кредита.
3. Копия анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением Заемщика на получение кредита)

4. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика.

Заключение должно содержать:

- сведения о заемщике,
- анализ движения денежных средств,
- информацию о кредитной истории заемщика, с указанием банков кредиторов, сумм полученных кредитов, качества обслуживания долга,
- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности,
- анализ кредитуемой сделки,
- анализ предоставленного заемщиком обеспечения, с указанием методов оценки, (в случае независимой оценки: наименование оценщика, номер и дата заключения об оценке),
- анализ договорной базы заемщика,
- вывод о возможности предоставления кредита/банковской гарантии – исходя из анализа основных аспектов деятельности Заемщика, источников погашения кредита с учетом заключений служб банка.

5. Копия решения Банка о финансировании СМСП или ОИПСМСП под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, займа, лизинга, в том числе наличия обеспечения заемщика в размере не менее 50% (Пятидесяти) процентов от суммы необходимого обеспечения в части возврата фактически полученной суммы кредита, займа, лизинга;

6. Письмо субъекта инфраструктуры поддержки предпринимательства подтверждающее, что заемщик является резидентом данного субъекта инфраструктуры поддержки предпринимательства. (для резидентов субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства)

7. Оригинал (либо заверенная Заемщиком копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал (либо заверенная Заемщиком копия) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

7. Копия основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя (-ей), руководителя, главного бухгалтера юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также если учредителем юридического лица выступают юридические лица.

В случае, если среди учредителей имеются иностранные субъекты либо органы власти, то необходимо указать соответствующее распределение долей в капитале.

9. Оригинал (либо заверенная Заемщиком копия) документа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций.

10. Финансовая отчетность за предыдущий год, последний отчетный период текущего года с отметкой о принятии налогового органа, для Заемщиков:

10.1. Юридических лиц, использующих общую систему налогообложения:

10.1.1. Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках);

10.2. Индивидуальных предпринимателей, использующих общую систему налогообложения:

10.2.1. Налоговая декларация по НДФЛ (форма 3-НДФЛ);

10.2.2. Упрощенный баланс и отчет о прибылях и убытках (за подписью индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки в банк.

10.3. Юридических лиц, использующих УСН и Индивидуальных предпринимателей, использующих специальные режимы налогообложения ЕНВД, ЕСХН:

10.3.1. Налоговая декларация специального режима налогообложения;

10.3.2. Упрощенный баланс на дату подачи заявки в банк и отчет о прибылях и убытках (за подписью главного бухгалтера и руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя).

10.4. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений, по электронной почте – протоколы входного контроля.

11. Дополнительно, для организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства:

- копия документа, подтверждающего внесение Заемщика в соответствующий перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего и предпринимательства,

- письмо Заемщика об отсутствии неисполненных договорных обязательств по государственным контрактам.

12. Иные документы по усмотрению Банка.

Копии документов должны быть сброшюрованы в порядке очередности, сшиты в один пакет, пронумерованы, удостоверены отпечатком печати Банка/Заемщика и подписью уполномоченного сотрудника Банка/Заемщика, либо заверены нотариально.

Приложение № 3.1
к Порядку предоставления
поручительств
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд
Республики Татарстан»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____ КД

г. Казань

" _____ " _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем "Банк", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан», именуемая в дальнейшем "Поручитель", в лице директора Болотаева Сергея Георгиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств перед Банком по кредитному договору № _____ от " ____ " _____ Г., заключенным между Банком и Заемщиком (именуемый далее "Кредитный договор") на следующих условиях:

Банк предоставил Заемщику кредит в размере _____ (_____), с датой представления _____ и датой погашения _____ и выплатой процентов по ставке из расчета ____% (_____ процентов) годовых. Копия Кредитного договора прилагается (Приложение № 1) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет ____ (_____ процентов) от суммы кредита.

При этом, в случае уменьшения (погашения) суммы основного долга по кредитному договору № _____ от _____ ответственность Поручителя уменьшается пропорционально сумме погашения основного долга.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом и за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени),

возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком.

1.3.1. Обязательства Заемщика по:

- своевременной и полной уплате процентов за пользование кредитом;
- своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с Кредитным договором;
- оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора;

обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком на момент заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу после надлежащего исполнения обязательств Заемщика по оплате Поручителю стоимости вознаграждения указанной в п. 2.1. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п. 2.2. Договора) Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Банку уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору (в случае неисполнения обязательств Заемщиком), включая возврат суммы основного долга (суммы кредита) в размере _____% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), но в любом случае не более

суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1) Изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя.

2) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Банка в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) уплаты штрафа в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Банку, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Поручителем Банку, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита и (или) процентов за пользование кредитом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты подписания Кредитного договора предоставить Поручителю:

- заверенную копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Поручителя;
- заверенные копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита по кредитному договору, по которому было выдано поручительство Поручителя, в размере не менее _____ % от суммы кредита;
- заверенные копии договоров поручительства по Кредитному договору, заключенных с третьими лицами.

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Банка.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Заемщика, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя или Заемщика, Банк обязан получить от

Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банка передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Банке).

4.5.7. До исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору в полном объеме незамедлительно (в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения Банком) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Заемщиком находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества (при наличии ее в Банке).

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик предоставляет Банку право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по

Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов за пользование кредитом, Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту, а также срок исполнения требований Банка с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

Одновременно Банк направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Поручителя.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплате процентов за пользование кредитом, Банк принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов за пользование кредитом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

5.5. В случае, если в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Кредитному договору, Банк предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты кредитного договора;
- наименование Заемщика;
- сумма требований.

- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п. 4.1.1. настоящего Договора объема ответственности, составляющего не более _____% от суммы обязательств Заемщика по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита).

- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства;

- срок удовлетворения требования Банка (не менее 7 (Семи) рабочих дней от даты требования).

. К требованию, указанному в настоящем пункте Договора прикладываются:

- заверенная Банком копия документа, подтверждающая полномочия лица на подписание требования;

- расчет задолженности Заемщика и ответственности Поручителя;

- выписка по ссудному счету Заемщика;

- копия требования Банка, направленная в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Договора и копия ответа (при наличии ответа);

- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов подтверждающих принятые меры и проведенную работу Банком в отношении Заемщика (путем списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

- судебное решение об удовлетворении исковых требований Банка о взыскании задолженности с Заемщика (при наличии);

- документы, подтверждающие обращение взыскания и реализацию заложенного имущества Заемщика либо документы, полученные от Федеральной службы судебных приставов России о невозможности обращения взыскания на заложенное и иное имущество Заемщика (при наличии);

- копии документов, подтверждающих принятие Банком разумных и доступных в сложившейся ситуации мер для возврата суммы кредита и процентов за пользование кредитом.

Все документы, предоставляемые с требованием должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Банка, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка.

При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Банку письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по Договору является дата предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств с расчетного счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заемщика, то к Поручителю переходят права Банка по Кредитному договору в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Банка.

Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удовлетворяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Заемщику.

Документы Банком передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.10. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в Кредитном договоре как окончательная дата возврата кредита, т.е. " _____ " _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.2.4. В случае принятия Банком отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Поручителя.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон, из которых 1 (один) - передаются Банку, 1 (один) - Заемщику, 1 (один) Поручителю.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

БАНК: _____ _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Корреспондентский счет: _____ _____ М.П.	ЗАЕМЩИК: _____ _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счет: _____ _____ в _____ БИК _____ М.П.	ПОРУЧИТЕЛЬ: Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан» 420107, г. Казань, ул. Петербургская,50 ИНН1655226000, КПП165501001, ОГРН 1121600001632 р/с 40703810845510000094 в ОАО «АК БАРС» БАНК к/с 30101810000000000805 БИК 049205805 _____ М.П.
--	--	---

Приложение 3.2
к Порядку предоставления
поручительств
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики
Татарстан»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____ БГ

г. Казань

" _____ " _____ 20__ г.

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, получающих поручительство Фонда)

в лице, _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в дальнейшем
"Принципал"

(Устава, Положения, доверенности)

с одной стороны,

(полное наименование банка)

в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в
дальнейшем "Гарант", с другой стороны, и

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан», в лице Директора Болотаева Сергея Георгиевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Поручитель", с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – "договор банковской гарантии"):

- № _____ ;

- дата заключения: _____ ;

- размер гарантии: _____ ;

- срок окончания гарантии: (указывается в соответствии с условиями договора о предоставлении банковской гарантии);

- заключенному между _____ и _____,

копия которого прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1)-

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от размера гарантии.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом на момент заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2. Договора) Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Принципалу и Банку уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность в размере _____ % от суммы, неисполненных Принципалом по договору о предоставлении банковской гарантии обязательств, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Направить Гаранту уведомление о поступлении от Принципала вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Гаранту копии соответствующих

документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

3) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя.

4) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передачи прав, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Принципала (в случае исполнения обязательств за Принципала в рамках настоящего Договора) уплаты штрафа в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Гаранту, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий основного обязательства, либо обязательства из договора о предоставлении банковской

гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Поручителем за Принципала в рамках настоящего Договора) штраф в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Гаранту, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, либо основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия договора о предоставлении банковской гарантии против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания договора банковской гарантии предоставить Поручителю:

- заверенную копию договора банковской гарантии;
- заверенные копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемой банковской гарантии, по которому было выдано поручительство Поручителя, в размере не менее ____ % от суммы гарантии;
- заверенные копии договоров поручительств по Договору банковской гарантии, заключенных с третьими лицами.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор банковской гарантии изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Гарант обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в договор банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, либо исполнении основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя о прекращении банковской гарантии.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала) документы и информацию, удостоверяющие права регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникшие у Гаранта в связи с выплаченным Бенефициару возмещением по банковской гарантии, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы Гаранта передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. Незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому из их копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.6. Гарант имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал предоставляет Гаранту право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. По получению требования Бенефициара, Гарант обязан без промедления путем подачи телеграммы уведомить об этом Принципала, а также передать последнему копию Требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения Требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию телеграммы, направленной Принципалу.

5.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты исполнения обязательства Гарант предъявляет Принципалу письменное Требование о возмещении сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок,

указанный в Требовании (претензии) Гаранта по возмещению сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии.

5.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по требованию Гаранта, Гарант принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе, путем списания денежных средств со счетов Принципала (если такая мера предусмотрена договором о предоставлении банковской гарантии), предъявление требования по договорам поручительства, заключенным в обеспечение банковской гарантии (за исключением Поручителя), обращение взыскания на предмет залога (если в обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии был заключен договор о залоге), обращение в судебные органы за принудительным взысканием задолженности, и прочие меры, направленные на получение от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии.

5.5. В случае, если в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по Требованию (претензии) Гаранта Принципал не возместил (возместил не полностью) задолженность по договору о предоставлении банковской гарантии, Гарант предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии;
- реквизиты банковской гарантии;
- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма, возмещенная Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии (Требованию Бенефициара);
- расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Поручителя, равного _____% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;
- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с претензией (требованием) сумме;

5.5.1. Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

- копия письменного требования (претензия или другой документ, который соответствует условиям гарантии), предъявленного Бенефициаром к Гаранту;
- копии документов приложенных к требованию Бенефициара к Гаранту;
- копия уведомления Принципала (Принципала) Гарантом о получении требования от Бенефициара;
- копия требования (претензии) Гаранта, направленная Принципалу об исполнении обязательств перед Банком-гарантом;

- Копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара, по требованию Бенефициара, основанному на банковской гарантии, обеспеченной поручительством Фонда;
- расчет ответственности Принципала;
- расчет ответственности Поручителя;
- Справка о проделанной работе в отношении Принципала, направленной на исполнение Принципалом обязательства, обеспеченного банковской гарантией, обязательства из договора о предоставлении банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих принятые Гарантом меры;
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии).

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в пользу Гаранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта.

При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Если Поручитель исполнил обязательства перед Гарантом за Принципала, то к Поручителю переходят права Гаранта по договору о предоставлении банковской гарантии в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

Гарант в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя передает Поручителю документы, удовлетворяющие требование к Принципалу и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Принципала обязательств.

Документы Банком передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Гаранта в погашение обязательств Принципала по договору о предоставлении банковской гарантии.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (сто двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре банковской гарантии как окончательная дата гарантии, т.е. " _____ " _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения, предложенного Принципалом или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору банковской гарантии), если Поручитель не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала.

6.2.4. В случае принятия Гарантом отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Договора о предоставлении банковской гарантии является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ:	ГАРАНТ:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
_____ ИНН/КПП	_____ ИНН/КПП	Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан» 420107, г. Казань, ул. Петербургская,50 ИНН 1655226000, КПП165501001, ОГРН 1121600001632 р/с 40703810845510000094 в ОАО «АК БАРС» БАНК к/с 30101810000000000805 БИК 049205805 Директор
_____ Место нахождения:	_____ Место нахождения:	
_____ Почтовый адрес:	_____ Почтовый адрес:	
_____ Расчетный счет:	_____ Корреспондентский счет:	
_____ в _____	_____	
БИК		
ПРИНЦИПАЛ: _____ (_____) М.П.	ГАРАНТ: _____ (_____) М.П.	_____/ Болотаев С.Г./ М.П.

Прошито -38 (тридцать восемь) листов

Директор С. Г. Болотаев С.Г.

