**Порядок получения статуса резидента   
территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) «Решетиха»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Контактная информация для получения консультации о присвоении статуса резидента ТОСЭР «Решетиха»: | |
| **Давыдов Максим Владимирович** | инвестиционный уполномоченный по Володарскому муниципальному району,  тел.: +7 (910) 384-77-88; e-mail: [raft2001@ya.ru](mailto:raft2001@ya.ru) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Требования к юридическим лицам и инвестиционным проектам для получения статуса резидента ТОСЭР: | |
| Требования к юридическим лицам | Требования к инвестиционным проектам |
| [Ст. 34 473-ФЗ](https://base.garant.ru/70831204/1c00b47eeee5ab2eafa3c5d48fa90f69/) установлены следующие требования:  1. **Регистрация и осуществление деятельности** на территории ТОСЭР (моногорода Решетиха);  2. Юридическое лицо **не является градообразующей организацией** или ее дочерней организацией;  [Ст. 284.4 НК РФ](https://base.garant.ru/10900200/33929383c599ed2cccb67367def32fe3/) установлены следующие требования:  1. Организация **не должна иметь** в своем составе **обособленных подразделений**, расположенных **за пределами ТОСЭР**;  2. Организация не должна применять специальных налоговых режимов, являться резидентом особой экономической зоны любого типа и участником региональных инвестиционных проектов;  3. Организация не должна является участником консолидированной группы налогоплательщиков;  4. Организация не должна является НКО, банком, страховой организацией, НПФ, профессиональным участником рынка ценных бумаг, клиринговой организацией | [614 постановлением Правительства РФ](https://base.garant.ru/71107924/) установлены следующие требования:  1. **Для новых юридических лиц**- создать **не менее 10 рабочих мест** в первый год после получения статуса резидента ТОСЭР;  **для юридических лиц**, **имеющих** действующие производственные **мощности** на территории моногорода до получения статуса резидента ТОСЭР – **удвоить численности работников (но не менее 10 новых рабочих мест)**;  2. Объем капитальных вложений **не менее 2,5 млн. рублей**;  3. **Не предусматривается** исполнение контрактов  **с градообразующей организацией**/ее дочерними организациями,  и получение выручки от реализации им товаров/услуг в **объеме более 50 % всей выручки**;  4. Количество привлекаемой **иностранной рабочей силы  не более 25 %** общей численности работников;  5. **Не предусматривается** производство **подакцизных товаров** (за исключением легковых автомобилей и мотоциклов);  6. **Не** предусматривается **осуществление основного вида экономической деятельности градообразующей организации**;  7. **Соответствие ОКВЭД** при осуществлении которых действует особый правовой режим осуществления предпринимательской деятельности на территории ТОСЭР «Решетиха». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Подготовка обращения о получении статуса резидента ТОСЭР | | |
|  |  | Комментарии |
|  | Получение первичных консультаций в администрации Володарского района по следующим контактам:  тел.: +7 (910) 384-77-88,  e-mail: [raft2001@ya.ru](mailto:raft2001@ya.ru)) | - Инвестор представляет в администрацию свой инвестиционный проект и уточняет информацию о своем соответствии основным требованиям к резидентам ТОСЭР, а также о наличии подходящей площадки (земельного участка/помещения) для его размещения, инженерной инфраструктуры |
|  | Принятие решения о готовности реализовать проект на территории ТОСЭР | - После принятия решения о готовности реализовать проект на территории ТОСЭР инвестор регистрирует на территории моногорода новое юридическое лицо и открывает р/счет в кредитной организации (не обязательно для действующего юридического лица) |
| \* Примечание:  - на данном этапе инвестору не рекомендуется осуществлять капитальные вложения и нанимать штат, поскольку данные показатели не будут учитываться после приобретения им статуса резидента ТОСЭР;  - выбранные резидентом земельный участок/помещение могут быть оформлены в собственность после получения статуса резидента | |
|  | Подготовка инвестором пакета документов и его подача в администрацию Решетихи | **Перечень документов** для подачи в администрацию:  - подписанное **обращение о заключении соглашения** об осуществлении деятельности на территории ТОСЭР «Решетиха»;  - **паспорт инвестиционного проекта**;  - **справка из кредитной организации**, содержащая информацию о текущем финансовом состоянии юридического лица и о соблюдении им 115-ФЗ;  - **выписку из** [ЕГРЮЛ](https://egrul.nalog.ru/index.html);  - **подписанное соглашение** об осуществлении деятельности  на территории ТОСЭР «Решетиха» |
|  | \* Примечание:  - за консультацией по заполнению паспорта инвестиционного проекта можно обратиться по контактам указанным в п.1.;  - при отказе банка в предоставлении справки информацию о текущем финансовом состоянии юридического лица и о соблюдении им 115-ФЗ можно обратиться по контактам указанным в п.1. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Порядок рассмотрения обращения о получении статуса резидента ТОСЭР | | | |
|  | Рассмотрение пакета документов в администрации Решетихи | 2 рабочих дня | Администрация Решетихи регистрирует обращение инвестора о заключении соглашения об осуществлении деятельности на территории ТОСЭР и проверяет комплектность и предоставленного пакета документов и направляет его на проверку  в администрацию Володарского района |
|  | Рассмотрение пакета документов в администрации Володарского района | 3 рабочих дня | Администрация Володарского района проверяет, представленный администрацией Решетихи, пакет документов на корректность данных и соответствие юридического лица (потенциального резидента) и представленного им инвестиционного проекта требованиям нормативных правовых актов.  После проверки при отсутствии замечаний пакет документов направляется администрацией Володарского района в министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области с приложением заключения о соответствии инвестора и инвестиционного проекта требованиям нормативных правовых актов. |
|  | Рассмотрение пакета документов в министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области | до 15 рабочих дней | Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области организует заседание Рабочей группы по рассмотрению вопросов функционирования территорий опережающего социально-экономического развития, созданных на территориях монопрофильных муниципальных образований Нижегородской области для рассмотрения представленного пакета документов  и выносит рекомендации администрации Решетихи о целесообразности заключения соглашения. |
|  | Информирование инвестора о принятом решении администрацией Решетихи | 3 рабочих дня | Администрация Решетихи информирует инвестора о возможности заключения соглашения  об осуществлении деятельности на территории ТОСЭР |
|  | Направление пакета документов министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области в Министерство экономического развития РФ | 3 рабочих дня с момента подписания сторонами Соглашения | В случае положительного решения о целесообразности заключения соглашения Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области организует подписание Соглашения Губернатором Нижегородской области и направляет пакет документов в Министерство экономического развития РФ для внесения в реестр резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) записи о регистрации юридического лица в качестве резидента. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Порядок внесения в реестр записи о регистрации юридического лица в качестве резидента | | | |
| 5.1. | Внесение в реестр записи о регистрации юридического лица в качестве резидента Министерством экономического развития Российской Федерации | через 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа либо от высшего исполнительного органа сведений | Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня внесения в реестр записей, Министерство экономического развития Российской Федерации направляет соответствующую информацию резиденту, а также с приложением копии соглашения или дополнительного соглашения к соглашению - в налоговый орган и в случае необходимости - в иные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления. |