

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

**Федеральное государственное автономное учреждение  
"Российский фонд технологического развития"**

**Одобен на заседании  
Наблюдательного совета от 28 января 2015 г.**

**Согласован  
Минэкономразвития России 06 февраля 2015 г.  
Минпромторгом России 13 февраля 2015 г.**

**Утвержден  
Приказом Директора  
от 03 марта 2015 г. № 15-03-02-о**

**Стандарт организации  
№ СФ-01-02-01**

**Порядок отбора и экспертизы заявок  
на получение финансового обеспечения проектов**

**Версия 1.0**

**Москва  
2015 г.**

**Оглавление**

<b>1.</b>	<b>Введение .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Прием заявочных комплектов.....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Организация комплексной экспертизы проекта.....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Научно-техническая экспертиза проекта.....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Производственно-технологическая экспертиза.....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Финансово-экономическая экспертиза.....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>Правовая экспертиза.....</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>Принятие решения об участии в проекте.....</b>	<b>11</b>

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт устанавливает требования к исполнению процесса № 01-02 «Экспертиза и отбор проектов для финансирования», направленного на проведение комплексной экспертизы проектов, включающей научно-техническую, производственно-технологическую, финансово-экономическую и правовую экспертизы и принятие решений о финансовом обеспечении проектов со стороны Фонда.

1.2. Процесс «Экспертиза и отбор проектов для финансирования» реализуется после получения заявочного комплекта (далее – Заявка) на финансирование проекта.

1.3. Консультационно-информационная и методическая поддержка подготовки и подачи документов Заявки осуществляется в рамках процесса «Формирование базы заявок на финансирование» (осуществляемого в соответствии со стандартом Фонда СФ-01-01-01).

1.4. Целью экспертизы и отбора проектов для финансового обеспечения является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о финансировании проекта для дальнейшего оформления договоров и иных документов с участниками проекта по финансированию и сопровождению проекта в соответствии со стандартом Фонда СФ-01-03-01.

1.5. Владельцем процесса является Управляющий директор, курирующий Департамент экспертизы.

1.6. Настоящий стандарт согласован с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации. Внесение изменений в стандарт осуществляется по согласованию с указанными министерствами.

## 2. Прием заявок

2.1. Заявки принимаются Фондом только от зарегистрированных на сайте Фонда [www.rftr.ru](http://www.rftr.ru) (далее – «сайт Фонда») лиц. Для регистрации потенциальный заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную на указанном сайте.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом заявителя;
- заявитель не должен иметь текущую просроченную задолженность перед Фондом, другими институтами развития и кредитными организациями, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств по возврату в адрес институтов развития заемных денежных средств или обязательств по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, а также фактов нецелевого использования денежных средств, полученных от института развития или из государственного бюджета;
- на момент подачи Заявки заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.3. Комплект Заявки включает в себя следующие документы:

- Заявление о предоставлении финансового обеспечения проекта.

Заявление составляется в соответствии с формой, утвержденной Директором Фонда и представленной на сайте Фонда. В заявлении указывается весь перечень прилагаемых документов.

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

- Резюме проекта

Резюме проекта составляется заявителями на сайте Фонда в электронном виде в соответствии с формой, утвержденной Директором Фонда, и инструкцией, представленной на указанном сайте.

- Бизнес-план проекта.

Бизнес-план должен содержать разделы:

- описание продукта, включая описание его целевых характеристик и конкурентных преимуществ, история и текущее состояние проекта, его развитие;
- анализ рынка разрабатываемого продукта/ услуги/ технологии;
- описание компании-заявителя;
- основные задачи проекта и этапы;
- финансовый план, включая описание финансовой модели;
- оценка рисков и управление рисками;
- условия участия Фонда.

Рекомендуемая форма бизнес-плана размещается на сайте Фонда. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана утверждаются Директором Фонда и представляются на сайте Фонда. Заявитель может представить бизнес-план, разработанный в соответствии с другими рекомендациями при условии, что он содержит все указанные необходимые разделы.

- Финансовая модель проекта

Рекомендуемая форма финансовой модели размещается на сайте Фонда. Методические рекомендации по составлению финансовой модели утверждаются Директором Фонда и представляются на сайте Фонда. Заявитель может представить финансовую модель, разработанную в соответствии с другими рекомендациями, при условии, что она содержит все данные, необходимые для определения динамики денежных потоков, финансово-экономической эффективности проекта, направлений использования средств займа и источников его возврата.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

- Смета расходования средств займа.

Смета составляется Заявителями в электронном виде в соответствии с формой, утвержденной Директором Фонда, и инструкцией, представленной на указанном сайте.

- Годовая бухгалтерская отчетность Заявителя за два последних календарных года.

Состав форм годовой отчетности организации определяется в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете".

Индивидуальные предприниматели предоставляют налоговые декларации с отметкой ИФНС, форму отчетности ЗНДФЛ (для специальных систем – декларации ЕНВД или УСНО), форму баланса и отчета о финансовых результатах, заполняемые по формам 1 и 2 отчетности организаций.

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

- Устав (в действующей редакции) и иные документы Заявителя:
  - свидетельство о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ;
  - свидетельство о регистрации юридического лица в налоговом органе;
  - свидетельство о регистрации последних изменений в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица;
  - письмо территориального органа федеральной государственной статистики с информацией из Статрегистра Росстата о юридическом лице (коды статистики);
  - выписка из ЕГРЮЛ;
  - решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника/акционера).
- информация об аффилированных лицах, соответствующая требованиям [ст. 4, Закона № 948-1 \(ред. от 26.07.2006\) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»](#), составленная по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409;
- информационная справка о конечных бенефициарах Заявителя. Для Заявителей, являющихся акционерными обществами, предоставляется выписка из реестра акционеров об акционерах, имеющих 5 и более процентов акций;
- информационная справка о соисполнителях, расходы на которых осуществляются из суммы займа в объеме более 20% суммы займа (далее – ключевых исполнителей) с приложением их учредительных документов и годовой бухгалтерской отчетности за два последних календарных года;
- информационная справка о результатах предыдущих стадий НИОКР, выполненных по проекту, источниках их финансирования, отражении на балансе заявителя или иных участников проекта и распределении прав на объекты интеллектуальной собственности;
- информационная справка, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером, о получении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также от институтов развития средств по реализуемым инвестиционным проектам в рамках иных мер государственной поддержки

2.4. До начала проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые по его мнению необходимы для подтверждения ответственности представляемого им Проекта требованиям Фонда.

2.5. Все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях.

2.6. Документы, перечисленные в п.2.3 настоящего Стандарта размещаются в личном кабинете заявителя. Электронные формы заполняются и размещаются в соответствии с инструкциями по их заполнению. Остальные документы размещаются в Личном кабинете заявителя по правилу: все листы одного документа в одном файле формата Adobe pdf.

2.7. Копии документов должны соответствовать оригинальным документам, текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

2.8. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

2.9. Заявитель, после размещения всех обязательных документов Заявки в личном кабинете, инициирует процедуру экспертизы, используя соответствующие поля личного кабинета. До предоставления всех обязательных документов Заявки в личном кабинете данная опция (команда «Провести экспертизу») не является активной.

2.10. Дополнительно к комплекту в электронном виде Заявитель предоставляет по адресу Фонда оригинал Заявления и всех иных документов Заявки в бумажном виде в одном экземпляре. Документы должны быть подписаны лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заявителя, и заверены печатью Заявителя. Оригиналы документов Заявки должны быть представлены Фонду в течение 2 недель с даты регистрации Заявки.

2.11. Все заявки регистрируются как поступившие при размещении документов в Личном кабинете и инициации экспертизы (нажатии соответствующей команды «Провести экспертизу»).

2.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление ответа Заявителю о принятии заявки к рассмотрению с присвоенным регистрационным номером;
- формирование в электронном архиве Фонда папки с указанием в наименовании шифра проекта, размещение в ней полученных материалов по проекту.

Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется не позднее следующего рабочего дня после получения материалов.

2.13. В случае если Заявитель прошел экспресс-оценку Проекта на стадии до подачи Заявки, Заявке присваивается номер, полученный проектом при проведении экспресс-оценки.

### **3. Организация входной экспертизы**

3.1. В рамках входной экспертизы документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия формальным требованиям.

3.2. Входную экспертизу проводит Департамент экспертизы.

3.3. По итогам рассмотрения Департамент экспертизы определяет:

- заявки, прошедшие входную экспертизу;
- заявки, прошедшие входную экспертизу при выполнении определенных условий;
- заявки, не прошедшие входную экспертизу.

3.4. Департамент экспертизы уведомляет Заявителя о результатах входной экспертизы в течение 5 дней с даты регистрации Заявки.

3.5. В случае принятия положительного решения по итогам входной экспертизы и начале комплексной экспертизы Департамент экспертизы направляет Заявителю письмо с уведомлением о принятом решении и указанием назначенного менеджера проекта.

3.6. В случае принятия отрицательного решения по итогам входной экспертизы Департамент экспертизы направляет Заявителю письмо с уведомлением о принятом решении с указанием недостатков.

3.7. Если недостатки могут быть устранены без изменения Заявителем и существенного изменения проекта, это указывается в письме Заявителю и предлагается устранить замечания. После устранения недостатков входная экспертиза может быть проведена повторно.

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

3.8. Взаимодействие с Заявителями, чьи заявки не прошли входную экспертизу, осуществляет Департамент формирования проектов.

#### 4. Организация комплексной экспертизы

4.1. Для организации комплексной экспертизы руководителем Департамента экспертизы назначается менеджер проекта из числа сотрудников Фонда (далее – Менеджер проекта).

4.2. Менеджер проекта проводит анализ мероприятий, реализованных в рамках взаимодействия с заявителем на стадии до подачи заявки и осуществляет экспресс-оценку проекта на основании резюме. Если экспресс-оценка проводилась на стадии до подачи заявки, то Менеджер проекта сопоставляет текущую версию резюме проекта с предыдущей и представленными ранее замечаниями.

4.3. При экспресс-оценке осуществляется предварительный анализ соответствия проекта и заявителя требованиям финансовой поддержки, установленным Фондом.

4.4. Результаты экспресс-оценки предоставляются руководителю Департамента экспертизы, который принимает одно из следующих решений:

- направить заявку на комплексную экспертизу;
- отклонить заявку и направить заявителю письмо с указанием несоответствия заявки требованиям финансовой поддержки, установленным Фондом.

4.5. В случае отклонения заявки на основании несоответствия численным параметрам, определенным для конкретной программы, по инициативе одного из членов наблюдательного совета проект может быть представлен на рассмотрение наблюдательного совета. Рассмотрение на наблюдательном совете осуществляется с приглашением Директора. Решением наблюдательного совета такой проект, с учетом отклонений от параметров программы, может быть рекомендован к проведению комплексной экспертизы в рамках установленной процедуры. Одобренные отклонения по проекту не должны противоречить целям и задачам Фонда.

4.6. После решения о принятии заявки и направлении ее на комплексную экспертизу менеджер проекта организует комплексную экспертизу проекта по следующим направлениям:

- научно-техническая экспертиза;
- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

4.7. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется менеджером, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 2 месяца с даты принятия решения по итогам входной экспертизы. Для организации проведения комплексной экспертизы Менеджер проекта взаимодействует с сотрудниками Фонда, внешними экспертными и консультационными организациями, экспертами - физическими лицами, обеспечивая заключение с ними соответствующих договоров или дополнений к существующим договорам.

4.8. В целях сокращения сроков проведения комплексной экспертизы и оптимизации взаимодействия с экспертами и экспертными организациями Фонд осуществляет формирование перечня экспертов и организаций и заключает с ними рамочные соглашения об условиях проведения экспертизы.

4.9. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления критических замечаний по проекту, включая предоставление заведомо недостоверной

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

информации. Решение о досрочном прекращении комплексной экспертизы принимается руководителем Департамента экспертизы по предложению Менеджера проекта.

## 5. Научно-техническая экспертиза проекта

5.1. Целью проведения научно-технической экспертизы является оценка научно-технического уровня предлагаемой разработки, соответствия принципам наилучших доступных технологий, достижимости поставленных научно-технических параметров, соответствия расходов и сроков разработки рыночным условиям.

5.2. Проведение научно-технической экспертизы проекта включает в себя научно-техническую экспертную оценку и рассмотрение проекта на Научно-техническом совете.

5.3. В рамках проведения научно-технической экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие критерию «Научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий».

5.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие приоритетным научно-техническим направлениям, определенным на федеральном уровне (в частности, Перечню критических технологий, утвержденному указом Президента Российской Федерации № 899 от 7 июля 2011 г. или Перечню научных исследований и опытно-конструкторских разработок, расходы налогоплательщика на которые в соответствии с пунктом 7 статьи 262 части второй Налогового кодекса Российской Федерации включаются в состав прочих расходов в фактических затратах с коэффициентом 1,5, утвержденному постановлением Российской Федерации №988 от 24.12.2008г.);
- новизна технических решений относительно российского технического уровня, отнесение получаемой в ходе реализации проекта продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, производимых в Российской Федерации;
- техническая реализуемость проекта;
- наличие научно-технического задела, подтверждение прав/расходов заявителя на имеющийся научно-технический задел;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды;
- обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;
- наличие материально-технической базы для выполнения разработки;
- обоснованность бюджета на разработку нового продукта;
- соответствие разработок и внедряемых технологий принципам наилучших доступных технологий.

5.5. Выбор экспертов научно-технической экспертной оценки осуществляет руководитель Департамента экспертизы. В случае необходимости выбор осуществляется с привлечением председателя и иных членов Научно-технического совета.

5.6. Менеджер проекта формирует и направляет экспертам информационный пакет, включающий бизнес-план и резюме проекта, а также иные документы, существенные по мнению Менеджера проекта, для понимания научно-технического содержания проекта.

5.7. Экспертная оценка проводится в соответствии с формами и методическими рекомендациями, утверждаемыми директором Фонда.

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

5.8. Экспертная оценка проводится без взаимодействия экспертов с заявителями. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

5.9. По итогам экспертной оценки Менеджер проекта должен получить заключение, подписанное экспертом и/или руководителем организации, проводившей экспертизу. Срок проведения научно-технической экспертной оценки не должен превышать одного месяца с момента направления информационных материалов на экспертизу.

5.10. После получения заключения(-ий) научно-технической экспертной оценки руководитель Департамента экспертизы направляет их председателю Научно-технического совета для созыва заседания Научно-технического совета.

5.11. Заседания Научно-технического совета созываются председателем Научно-технического совета по мере необходимости. Порядок созыва и проведения Научно-технического совета регулируется Положением о Научно-техническом совете.

5.12. По результатам заседания Научно-технического совета формируется заключение научно-технической экспертизы, подписываемое Председателем Научно-технического совета.

5.13. Решения Научно-технического совета имеют характер рекомендаций, которые принимаются к сведению при рассмотрении проекта на Экспертном совете.

## **6. Производственно-технологическая экспертиза**

6.1. Целью проведения производственно-технологической экспертизы является оценка материально-технической базы, на которой предполагается реализация ОКР и проекта в целом, а также оценка системы управления реализацией ОКР и проекта.

6.2. Проведение производственно-технологической экспертизы включает визуальную экспертизу объекта (объектов), ознакомление с текущим состоянием разработки, ознакомление с внутренними нормативными документами, определяющими порядок управления ОКР, интервьюирование ключевых участников проекта и ОКР.

6.3. В рамках проведения производственно-технологической экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации».

6.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и качественная проработка проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории России для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по их созданию и бюджета в бизнес-плане;
- отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья и комплектующих;
- соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации.

6.5. Проведение производственно-технологической экспертизы организует Менеджер проекта, в том числе с привлечением внешних экспертных и инжиниринговых организаций, экспертов - физических лиц.

6.6. Экспертиза проводится в соответствии с формами и методическими рекомендациями, утверждаемыми директором Фонда.

6.7. По итогам производственно-технологической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и/или руководителем экспертной или инжи-

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

ниринговой организации.

6.8. Результаты производственно-технологической экспертизы по решению руководителя Департамента экспертизы могут быть вынесены на обсуждение Научно-технического совета.

6.9. Решения Научно-технического совета имеют характер рекомендаций, которые принимаются к сведению при рассмотрении проекта на Экспертном совете.

## **7. Финансово-экономическая экспертиза**

7.1. Целями проведения финансово-экономической экспертизы являются:

7.1.1. Подтверждение соответствия проекта условиям выбранной программы.

7.1.2. Оценка соответствия проекта критериям:

- «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения продукта»
- «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта»
- «Финансовая состоятельность заемщика, обеспечение займа»

7.1.3. Подтверждение соответствия расходов из средств займа Перечню направлений целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда.

7.2. Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляет, в основном, Менеджер проекта. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, эксперты - физические лица.

7.3. Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бизнес-плана, сметы, финансовой модели и бухгалтерской отчетности. При необходимости Менеджер проекта запрашивает дополнительные документы от заявителя.

7.3.1. В рамках подтверждения соответствия проекта условиям выбранной программы осуществляется сопоставление данных, представленных в резюме, бизнес-плане, смете и других документах требованиям программы финансовой поддержки реализуемой Фондом. В частности анализируется соответствие по параметрам:

- сумма займа
- срок займа
- общий бюджет проекта
- целевой объем продаж новой продукции
- доля софинансирования проекта со стороны заявителя, частных инвесторов или банковских кредитов

7.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения продукта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие рынка для продукта;
- положительная динамика развития рынка;
- наличие конкурентных преимуществ относительно российских аналогов и зарубежных аналогов, представленных на российском рынке;
- отнесение продуктов к категории импортозамещающих (в частности, включение продукта в отраслевые планы импортозамещения).

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

7.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта», а также подтверждения соответствия расходов из средств займа Перечню направлений целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта, с учетом суммы займа, подтвержденных объемов софинансирования (с учетом предусмотренного программой отложенного финансирования) со стороны третьих лиц;
- соответствие расходов из средств займа Перечню направлений целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда;
- инвестиционная привлекательность и устойчивость проекта, включая соответствие требованиям, чтобы сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV) являлась положительной;
- внутренняя норма доходности инвестиционного проекта (internal rate of return, IRR) превышает процент по займу на 5 процентных пунктов, если иное не определено требованиями потенциального инвестора;
- бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, не содержит внутренних противоречий;
- достаточность планируемых мероприятий для достижения поставленной цели в указанный срок.

7.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность заемщика, обеспечение займа» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- размер чистых активов превышает общую сумму займа или будет предоставлено обеспечение на сумму займа;
- текущее финансовое положение предприятия устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;
- положительная кредитная история и история взаимодействия с институтами развития;
- отсутствие на текущей стадии проекта незавершенных работ, финансируемых за счет невозвратных инструментов (грантов, субсидий) со стороны институтов развития или за счет федерального бюджета (за исключением субсидий на компенсацию расходов по уплате процентов по банковским кредитам).

7.7. Экспертиза проводится в соответствии с формами и методическими рекомендациями, утверждаемыми директором Фонда.

7.8. По итогам финансово-экономической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и/или руководителем экспертной или консультационной организации, проводившей экспертизу.

## 8. Правовая экспертиза

8.1. Целью проведения правовой экспертизы является оценка полномочий сторон к совершению предполагаемых сделок, оценка юридических рисков проекта и участия в его реализации Фонда.

8.2. Проведение правовой экспертизы включает анализ схемы предполагаемых сделок по

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

участию Фонда в проекте, бизнес-плана и учредительных и регистрационных документов заявителя и основных участников проекта. При необходимости Менеджер проекта запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

8.3. В рамках проведения правовой экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие критерию «Юридическая состоятельность заемщика, основных участников и схемы реализации проекта».

8.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность заемщика, основных участников и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов основных участников проекта действующему законодательству и деятельности по проекту;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству;
- наличие или обеспечение полномочий сторон к совершению предполагаемой сделки;
- прозрачность состава акционеров/участников/бенефициаров организации в объеме контрольного пакета/доли;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта или в объеме, превышающем 10% от стоимости активов заемщика;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации.

8.5. Проведение правовой экспертизы организует Менеджер проекта, в том числе с привлечением сотрудников Юридической службы, внешних экспертных и консультационных организаций, экспертов - физических лиц.

8.6. Экспертиза проводится в соответствии с формами и методическими рекомендациями, утверждаемыми директором Фонда.

8.7. По итогам правовой экспертизы формируется заключение подписываемое лицом, проводившим экспертизу и/или руководителем экспертной или консультационной организации, проводившей экспертизу.

## **9. Принятие решения об участии в проекте**

9.1. По итогам проведения всех направлений комплексной экспертизы проекта Менеджер проекта выносит проект на рассмотрение Экспертного совета.

9.2. Заседания Экспертного совета созываются председателем Экспертного совета по мере необходимости. Порядок созыва и проведения Экспертного совета регулируется Положением об Экспертном совете.

9.3. Для рассмотрения на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию по проекту, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его научно-техническую и производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Бизнес-план проекта и резюме проекта предоставляются как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

9.4. Экспертный совет принимает решение об одобрении предоставления финансового обеспечения для реализации проекта, отклонении заявки на финансовое обеспечение или об отло-

ФГАУ «РФТР», Фонд развития промышленности Стандарт Фонда «Порядок отбора и экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов »	Стандарт № Версия №	СФ-01-02-01 1.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------

жении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков. Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

9.5. Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета и утверждается директором Фонда.

9.6. По крупным сделкам и иным сделкам, требующим одобрения наблюдательного совета, Департамент экспертизы организует подготовку материалов для наблюдательного совета. Инициирование проведения наблюдательного совета осуществляет директор Фонда.

9.7. На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета и/или протокола наблюдательного совета, содержащего решение об одобрении участия в проекте, Департамент экспертизы организует мероприятия по оформлению участия в проекте в соответствии со стандартом Фонда СФ-01-03.

На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об отклонении проекта, Отдел проектного финансирования Департамента экспертизы оформляет и направляет заявителю письмо об отклонении проекта с указанием причины. Протокол Проектного комитета, его копия или выписка из него заявителю не направляются.

На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об отложении проекта, Департамент экспертизы организует сбор дополнительной информации и/или устранение выявленных недостатков, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно.

9.8. Ежегодно Департамент экспертизы актуализирует информацию по отложенным проектам. При этом Департамент экспертизы может вынести на Экспертный совет предложение о прекращении работы с проектом. Принятие Экспертным советом такого решения влечет последствия, аналогичные принятию решение об отклонении проекта.

9.9. Уведомление Заявителей о результатах отбора, осуществляется через Личный кабинет в течение 3 дней с даты принятия решения Экспертным советом.

9.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку размещается на интернет-сайте Фонда.